

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління		Дубілет Олександр Валерійович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	22.05.2013
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Публічне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

14360570

1.4. Місцезнаходження емітента

Дніпропетровська , , 49094, м.Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(0 800) 500 003, (0 800) 500 003

1.6. Електронна поштова адреса емітента

hotline@privatbank.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		25.04.2013
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	"Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" № 81	26.04.2013
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	http://privatbank.ua/about/management/corp/	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	26.04.2013
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	X
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	X
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	X
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,	X

що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X

27. Аудиторський висновок X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності X

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Розділ "Інформація про органи управління емітента" не заповнюють емітенти - акціонерні товариства.

30. Примітки У Розділі "Відомості про цінні папери емітента" - пункти "Дисконтні облігації", "Цільові (безпроцентні) облігації", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних

облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)", "Інформація про похідні цінні папери емітента" - не заповнено у зв'язку з тим, що емітентом не здійснено випуски відповідних цінних паперів.

Розділ "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не заповнено у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду викуп власних акцій емітентом не здійснювався. Рішення про викуп власних акцій емітентом не приймалось.

Розділ "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" не заповнено у зв'язку з існуванням протягом звітного року цінних паперів емітента у бездокументарній формі, що не передбачає видачі сертифікатів цінних паперів.

Розділ "Інформація про фізичних осіб - засновників емітента та вартість належних їм акцій" не заповнено у зв'язку з відсутністю фізичних осіб серед засновників емітента.

У розділі "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" не зазначено паспортні дані посадових осіб у зв'язку з відсутністю згоди відповідних фізичних осіб на розкриття паспортних даних.

У Розділі "Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента" паспортні дані фізичних осіб не заповнено як відомості, не обов'язкові до заповнення згідно законодавства. Прізвища, ім'я та по батькові фізичних осіб не зазначено у зв'язку з відсутністю відповідного дозволу фізичних осіб (зазначено "Фізична особа").

Інформацію щодо вартості чистих активів емітента не заповнено, оскільки зазначені дані не заповнюються банками.

У звіті про корпоративне управління не заповнено відомості щодо інших посадових осіб акціонерного товариства, які відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань Наглядової ради, Правління, у зв'язку з відсутністю таких осіб.

Відомості "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнено, оскільки такі відомості згідно законодавства не заповнюються банками.

Інформацію про гарантії третьої особи за випусками боргових цінних паперів не заповнено, оскільки протягом звітного року відсутні факти надання гарантії третьою особою щодо виконання зобов'язань емітента за випуском боргових цінних паперів, за яким надано такі гарантії.

Інформацію щодо випуску сертифікатів ФОН, іпотечних облігацій не заповнено у зв'язку з тим, що відповідні цінні папери не випускались емітентом.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не заповнено у зв'язку з тим, що емітентом не випускалось цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

В розділі "Інформація про дивіденди" щодо відомостей звітного періоду у пунктах "Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів" та "Дата виплати дивідендів" встановлено дату попереднього звітного періоду, а саме - 01.06.2011 року. Оскільки програмними засобами з формування звіту не передбачено можливості не встановлювати дату, якщо виплата дивідендів не виконувалась.

В розділі "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" для осіб, якими не отримано ліцензії на провадження окремих видів діяльності, в пункті "Дата видачі ліцензії або іншого документа" встановлено "01.01.2013", оскільки програма формування звіту не передбачає можливості відмовитись від визначення дати видачі ліцензії у разі її фактичної відсутності.

Через технічні особливості програми розміщений у програмі звіт про сукупний дохід не виводиться у кінцевому річному звіті. Звіт про сукупний дохід банку у звітному році додається до річного звіту в паперовій формі. Програма формування звіту не передбачає можливості відображення у Звіті про власний капітал показника "Виправлення помилок", тому в таблицях звіту не відображено наступні утрочнення:

"Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)" в частині нерозподіленого прибутку на кінець 2010 року становив 1499979 тис. грн. Внаслідок виправлення помилок на суму 47 тис. грн. нерозподілений прибуток на початок 2011 року становив 1500026 тис. грн. Аналогічно на 47 тис. грн. скориговано показники у колонках "Належить власникам банку: усього" та "Усього власного капіталу".

Програма формування звіту не відображає сумарні значення "Емісія акцій:" та "Власні акції, що викуплені в акціонерів:", при цьому затверджена фінансова звітність емітента містить відомості про відповідні сумарні значення. Звіт про рух грошових коштів за прямим методом не складався.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

49094

3.1.5. Область, район

Дніпропетровська ,

3.1.6. Населений пункт

м.Дніпропетровськ

3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Набережна Перемоги, 50

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01 № 054809

3.2.2. Дата державної реєстрації

19.03.1992

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

14897555475.00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

14897555475.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Управління Національного банку України у Дніпропетровській області

3.3.2. МФО банку

305299

3.3.3. Поточний рахунок

32009100400

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

Commerzbank AG, Frankfurt am Main SWIFT: COBADEFF

3.3.5. МФО банку

3.3.6. Поточний рахунок

400 8867004 01

3.4. Основні види діяльності

65.12

ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківська ліцензія	22	05.10.2011	Національний банк України	(діє безстроково)
Опис	На підставі ліцензії Національного банку України №22 від 05.10.2011 року та ч.3 ст. 47 Закону України "Про банки та банківську діяльність" Банк здійснює наступні операції: 1) залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола юридичних і фізичних осіб; 2) відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів, у тому числі у банківських металах; 3) розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів та банківських металів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик. В подальшому Товариство планує продовжувати термін дії ліцензії.			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	22	05.10.2011	Національний банк України	(діє безстроково)
Опис	На підставі генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій (з додатком) № 22 05.10.2011 року Банк здійснює наступні операції: - неторговельні операції з валютними цінностями; - операції з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; - операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами-резидентами; - ведення рахунків клієнтів (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України; - ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті; - ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України; - відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті			

	<p>та здійснення операцій з ними; - відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій з ними; - залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України; - залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках; - торгівля іноземною валютою на валютному ринку України [за винятком операцій з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків і агентів]; - торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; - залучення та розміщення банківських металів на валютному ринку України; - залучення та розміщення банківських металів на міжнародних ринках; - торгівля банківськими металами на валютному ринку України; - торгівля банківськими металами на міжнародних ринках; - валютні операції на валютному ринку України, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначені в абзацах другому - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 № 281; - валютні операції на міжнародних ринках, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначені в абзацах другому - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 № 281. В подальшому Товариство планує продовжувати термін дії ліцензії.</p>			
<p>Індивідуальна ліцензія на розміщення валютних цінностей на рахунках за межами України</p>	<p>1-Б</p>	<p>29.08.2012</p>	<p>Національний банк України</p>	<p>31.07.2013</p>
<p>Опис</p>	<p>В подальшому Товариство планує продовжувати термін дії ліцензії.</p>			
<p>Індивідуальна ліцензія на здійснення інвестиції за кордон</p>	<p>3</p>	<p>10.09.2012</p>	<p>Національний банк України</p>	<p>01.08.2013</p>
<p>Опис</p>	<p>В подальшому Товариство планує продовжувати термін дії ліцензії</p>			
<p>Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів</p>	<p>АЕ 185016</p>	<p>17.10.2012</p>	<p>Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку</p>	<p>Строк дії ліцензії необмежений</p>

Опис	Згідно вимог закону "Про депозитарну систему України" у 2013 році планується отримання ліцензій на такі види депозитарної діяльності: - депозитарна діяльність депозитарної установи; - діяльність із зберігання активів інститутів спільного інвестування; - діяльність із зберігання активів пенсійних фондів.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами (дилерська діяльність)	АЕ №185058	17.10.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Строк дії ліцензії необмежений
Опис	Товариство планує продовжувати термін дії ліцензії після його закінчення.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами (брокерська діяльність)	АЕ №185059	17.10.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Строк дії ліцензії необмежений
Опис	Товариство планує продовжувати термін дії ліцензії після його закінчення.			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
Придніпровська фондова біржа (ПФБ)	вул. Набережна ім. Леніна, 17, кімн.332, м. Дніпропетровськ, 49000
Опис	Придніпровська фондова біржа (далі ПФБ) є приватним акціонерним товариством, яке організує торгівлю на ринку цінних паперів, створене та здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України. Основними функціями ПФБ є: - створення умов щодо конкурентного ціноутворення на цінні папери та інші фінансові інструменти шляхом зосередження попиту та пропозицій на їх купівлю-продаж; - підтримання цілісності та стабільності ринку цінних паперів шляхом запровадження справедливих та рівних для усіх учасників біржових торгів правил поведінки; - забезпечення прозорості ринку цінних паперів через оприлюднення інформації, що характеризує кон'юнктуру ринку; - забезпечення інформування учасників біржових торгів та інвесторів щодо емітентів та їхніх цінних паперів; - застосування ефективних технологій укладення біржових угод та виконання біржових контрактів, що відповідають міжнародним стандартам; - забезпечення захисту учасників біржових торгів та інвесторів від зловживань шляхом установлення вимог щодо допуску до торгівлі, проведення торгів, застосування процедур нагляду, контролю та накладання санкцій за порушення. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є членом об'єднання, користується правами та виконує обов'язки, передбачені Статутом об'єднання. Членство в об'єднанні є бестроковим та припиняється у випадках, передбачених Статутом ПФБ.
Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв (ПАРД)	вул. Щорса, 32 б, приміщення 61, Київ, 01133
Опис	Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв (надалі - ПАРД) - об'єднання юридичних осіб, що отримали ліцензію на здійснення депозитарної діяльності на ринку цінних паперів. ПАРД створена з метою забезпечення провадження діяльності професійними учасниками фондового ринку, які є членами ПАРД, розроблення і затвердження правил, стандартів

	<p>професійної поведінки. Виконання повноважень саморегулювальної організації на ринку цінних паперів є пріоритетним напрямком діяльності ПАРД. До основних функцій ПАРД належать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.. Участь в розробці та вдосконаленні законодавства з питань регулювання ринку цінних паперів, корпоративного управління, розбудови системи депозитарного обліку. 2. Захист прав власників цінних паперів. 3. Сприяння розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами фондового ринку. Метою створення та діяльності ПАРД не є досягнення угоди щодо розподілу фондового ринку, а також не є координація діяльності її членів на цьому ринку у жодний спосіб, який би порушував законодавство про захист економічної конкуренції. 4. Інформаційна, консультаційна, методична і технічна підтримка членів ПАРД. 5. Впровадження системи посередництва і вирішення спорів, що можуть виникати між членами ПАРД або між її членами і третіми особами. 6. Вивчення і розповсюдження передового міжнародного досвіду в галузі фондового ринку та професійної діяльності на ринку цінних паперів, у сфері саморегулювання, налагодження міжнародного співробітництва. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є членом ПАРД безстроково (членство в ПАРД припиняється у випадках, передбачених Положенням про членство в ПАРД), виконує обов'язки та користується правами, наданими членам ПАРД відповідно до Статуту ПАРД та Положення про членство в ПАРД.
Незалежна асоціація банків України (Асоціація "НАБУ")	вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 72, поверх 13, офіс 25, м. Київ, Україна, 03150
Опис	<p>ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є засновником та з 24.11.2011 року членом Асоціації "Незалежна асоціація банків України", створеної 4 листопада 2011 року. Основною метою (ціллю) діяльності Асоціації є: - захист прав та законних інтересів членів Асоціації; - представництво інтересів членів Асоціації у відносинах з державними органами, установами та іншими особами; - формування позиції членів Асоціації з важливих питань функціонування банківської системи, їх представництво та підтримка у відносинах з третіми особами; - сприяння створенню в Україні дієвої нормативної бази для ефективного функціонування банківської системи; - участь в розробці державних програм розвитку банківської системи; - вирішення конкретних завдань та спільних проблем, що виникають у банківській сфері та впливають на права та інтереси членів Асоціації; - налагодження відносин з банками та банківськими об'єднаннями інших країн; - створення позитивного іміджу банківської системи України; - сприяння розвитку та підвищенню кваліфікації працівників банківського сектору економіки України. Завдання Асоціації: - представництво та захист інтересів членів Асоціації у відносинах з Національним банком України та іншими державними органами та установами; - надання членам Асоціації інформаційної, правової, організаційної та іншої підтримки; - налагодження міжнародних зв'язків Асоціації з зарубіжними банками та їх об'єднаннями; - участь у процесі розробки та прийняття нормативних документів, що стосуються банківської діяльності; - підвищення довіри громадян до банківської системи України; - координація дій членів Асоціації для реалізації спільних проектів. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" виконує зобов'язання та користується правами, визначеними Статутом Асоціації для членів Асоціації її Статутом. Членство в Асоціації є бестроковим та припиняється в порядку, передбаченому її Статутом.</p>
Асоціація "Дніпровський Банківський Союз"	пр. Карла Маркса, 60, офіс 519, м. Дніпропетровськ, 49000
Опис	<p>Асоціація "Дніпровський Банківський Союз" (надалі Союз) - добровільне об'єднання банків та інших юридичних осіб, зареєстрованих у відповідності до чинного законодавства. Основними задачами Союзу є: * захист прав та інтересів учасників Союзу в органах державної влади, суспільних, а також в інших організаціях, установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном; * формування професійної цілісності та етики, спираючись на фундаментальні основи добросовісної конкуренції; * сприяння банкам в проведенні (реалізації) фінансових програм, координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень. * організаційне забезпечення спільних довготермінових програм; * створення ефективної системи інформаційного забезпечення та впровадження нових банківських технологій; * вирішення взаємних претензій за допомогою постійно діючого Третейського суду, утвореного в межах Союзу; * участь в розробці та суспільній експертизі законодавчих та інших нормативних актів про банківську діяльність. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є членом</p>

	Союзу, користується всіма правами та виконує обов'язки, передбачені Статутом Союзу. Членство в Союзі є бестроковим та припиняється в порядку, передбаченому Статутом Союзу.
Асоціація "Фондове Партнерство"	вул. Щорса, 31 (5 поверх), м. Київ, Україна, 01133
Опис	<p>Асоціація "Фондове Партнерство" (раніше - Асоціація ПФТС) створена в лютому 1996 року і на сьогоднішній день є одним із найчисельніших та найбільш авторитетних об'єднань професійних учасників ринку цінних паперів, що отримало визнання серед представників органів державної влади та інвесторів на ринку цінних паперів, як в Україні, так і за її межами. Констатуючи завершення першого етапу діяльності Асоціації, коли Асоціація та Біржа ПФТС розвивалися спільно, Асоціація об'єднувала здебільшого учасників Біржі та концентрувалась на створенні біржового ринку, на новому етапі розвитку Асоціація ставить своєю ціллю сприяння розвитку відкритого і рівно-доступного фондового ринку, забезпечення практики чесного ведення діяльності на фондовому ринку, впровадження правил і стандартів професійної поведінки, захист інтересів своїх членів, підтримання належного балансу між інтересами членів Асоціації та інвесторами. Для досягнення своєї мети Асоціація "Фондове Партнерство" ставить перед собою наступні завдання: *</p> <ul style="list-style-type: none"> Розроблення, поширення етичних норм, правил і стандартів провадження професійної діяльності на фондовому ринку та контроль за їх додержанням членами Асоціації; * Забезпечення захисту прав та законних інтересів членів Асоціації; * Впровадження ефективних механізмів розв'язання спорів між членами Асоціації, між членами Асоціації та їх клієнтами, між Асоціацією і її членами; * Сприяння професійному розвитку та впровадження вимог до професійної кваліфікації фахівців - працівників членів Асоціації; * Захист інтересів та розвиток всієї індустрії торгівлі цінними паперами; * Впровадження нових можливостей та фінансових інструментів; * Забезпечення відкритості та інформаційної прозорості на ринку та ін.; * Сприяння створенню і вдосконаленню законодавчого і регуляторного середовища для фондового ринку України; * Сприяння гармонізації законодавства України із законодавством Європейського Союзу та його реформування з використанням досвіду розвинених ринків; * Забезпечення інформування членів Асоціації про законодавство, яке регулює їх професійну діяльність, може стосуватися їх діяльності, а також про зміни до нього; * Сприяння захисту прав інвесторів та клієнтів членів Асоціації шляхом розроблення та впровадження відповідних заходів захисту, а також шляхом забезпечення додержання членами Асоціації етичних норм, правил та стандартів професійної діяльності на фондовому ринку тощо. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є членом Асоціації, користується правами та виконує обов'язки, передбачені Статутом Асоціації для її членів. Членство в Асоціації є бестроковим и припиняється у випадках, передбачених її Статутом.
Асоціація «Українські Фондові Торговці»	49000, Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30
Опис	<p>Саморегульована організація на ринку цінних паперів – Асоціація "Українські Фондові Торговці" (до 17.03.2009р. - Асоціація «Регіональний Фондовий Союз») (далі – Асоціація) була заснована 14 грудня 2004 року та здійснює свою діяльність на ринку цінних паперів на підставі Свідоцтва про реєстрацію об'єднання як саморегульованої організації, що видано НКЦПФР 22 червня 2012 року № 3. Асоціація "Українські Фондові Торговці" створена 12.03.2009 р. (Свідоцтво про реєстрацію) шляхом консолідації трьох СРО (СРО «Регіональний Фондовий Союз», СРО ВАТ "Київська Міжнародна Фондова Біржа", СРО ЗАТ "Українська Фондова Біржа") на перших Загальних зборах Асоціації. Мета та завдання, поставлені перед Асоціацією, оприлюднені в Спільній Заяві СРО, що консолідувалися. Асоціація є відкритим добровільним договірним об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами. Асоціація досить реалістично оцінює сучасний стан вітчизняного фондового ринку. На жаль, незважаючи на постійне зростання обсягів торгівлі, ціни активів та капіталізації підприємств, ринок цінних паперів так і не став локомотивом зростання економіки України. Не в останню чергу це пов'язано з нечисленністю його учасників, оскільки масовий інвестор (населення) ставиться до операцій на ринку цінних паперів з певною недовірою. Безумовно, кожен учасник ринку зацікавлений в збільшенні кількості клієнтів. Тому спільною метою професійних учасників фондового ринку наша Асоціація вважає створення нормативних, технологічних та організаційних умов для максимального залучення на ринок інвесторів –</p>

	<p>фізичних осіб, для розвитку рітейлової складової ринку цінних паперів. Інформаційні повідомлення для членів Асоціації щодо: - рішення від 22 травня 2009 року N 483 Про видачу Свідоцтва про реєстрацію об'єднання як саморегульованої організації, яка об'єднує юридичних осіб, що здійснюють професійну діяльність на фондовому ринку, а саме - діяльність з торгівлі цінними паперами, Асоціації "Українські фондові торговці"; - технічних питань, пов'язаних із процедурою консолідації; - відсутності необхідності погодження вступу до асоціації з АМКУ. 1. Нормативні пропозиції Асоціації Асоціація веде активну участь у розробках, внесенні змін та наданні пропозицій до нормативних актів НКЦПФР, що стосуються реформування вітчизняної фондової системи та створення передумов для формування в Україні Інтернет-трейдингу. Асоціацією були надані пропозиції по системному, концептуальному внесенню змін та прийняттю нових, найбільш актуальних для впорядкування організованого фондового ринку, нормативних документів. Члени Асоціації можуть скористатися досвідом та професіоналізмом фахівців Асоціації для отримання кваліфікованих консультацій щодо застосування нормативної бази з питань діяльності з торгівлі цінними паперами. 2. Технологічні пропозиції Асоціації Дослідження щодо стану автоматизації національного ринку цінних паперів, проведене нами серед учасників фондового ринку, демонструє, що вже зараз досить широке коло торговців цінними паперами технологічно готове до активного трейдингу, озброївши свої бек-офіси автоматизованими комплексами внутрішнього обліку. Асоціація запроваджує такі широкоформатні проекти як створення програмних продуктів для професійних учасників фондового ринку для забезпечення наскрізної автоматизації їх діяльності та електронного документообігу. 3. Організаційна діяльність Асоціації Асоціація налагодила ефективну співпрацю з державними органами, депозитарними та банківськими установами, фондовими біржами, саморегульованими організаціями, що об'єднують професійних учасників фондового ринку. За рахунок налагодженої співпраці Асоціація здійснює діяльність по модернізації біржової та депозитарної інфраструктури фондового ринку, налагодженню взаємодії з платіжною системою для забезпечення гарантованих розрахунків за договорами, укладеними на організованому фондовому ринку. Активна діяльність Асоціації щодо представництва інтересів торговців цінними паперами забезпечила стрімке зростання кількості членів Асоціації. Головними цілями Асоціації є: виконання функцій та повноважень саморегульованої організації професійних учасників фондового ринку відповідно до чинного законодавства України забезпечення високого професійного рівня діяльності членів Асоціації представництво членів Асоціації та захист їх професійних інтересів, в тому числі шляхом їх представництва в органах державної влади професійна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців членів Асоціації інформування членів Асоціації стосовно законодавства, яке регулює їх професійну діяльність, та про всі зміни, що вносяться до нього розробка та контроль за дотриманням норм та правил поведінки, регламентів, правил здійснення операцій з фінансовими інструментами, вимог до професійної кваліфікації фахівців членів Асоціації та інших документів, передбачених законодавством впровадження ефективних механізмів розв'язання спорів між членами Асоціації, між членами Асоціації та їх клієнтами, іншими фінансовими установами розроблення та впровадження заходів щодо захисту клієнтів членів Асоціації та інших інвесторів, а також дотримання етичних норм та правил поведінки членів Асоціації у їх взаєминах з клієнтами створення системи довіри інвесторів до професійних учасників фондового ринку сприяння у створенні належної законодавчої бази для розвитку фінансового ринку України. сприяння розвитку добросовісної конкуренції між професійними учасниками фондового ринку інформування громадськості про діяльність Асоціації та її членів. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є членом об'єднання, користується правами та виконує обов'язки, передбачені Статутом об'єднання. Членство в об'єднанні є бестроковим та припиняється у випадках, передбачених Статутом об'єднання.</p>
--	---

3.7. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
Moody's Investors Service Ltd	міжнародне рейтингове агентство	07.12.2012	BFSR: E+. BCA, Adjusted BCA: b2. NSR: A3
Fitch Ratings Ltd.	міжнародне рейтингове	28.09.2012	Viability Rating: b.

	агентство		IDR: B/B
--	-----------	--	----------

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
УКРАЇНСЬКО-КІПРСЬКЕ АТЗТ З П "ПРИВАТ-ІНТЕРТРЕЙДІНГ"	20006660	49094 Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 42Б	0.000000000000
ТОВ "СОЛМ ЛТД"	13419574	49000 Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 42	0.000000000000
ТОВ "ВІСТ ЛТД"	20299113	49000 Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 32	0.000000000000
ТОВ "СЕНТОЗА ЛТД"	13421602	49094 Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 42Б	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0.000000000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу у 2012 році: 24 495.82 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом у 2012 році: 384 осіб за сумісництвом, 2805 осіб - позаштатні працівники, всього - 3 189 осіб.

Працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - відсутні.

Фонд оплати праці штатних працівників у 2012 році порівняно з попереднім звітним періодом збільшено на 2,6%:

2012 рік - 1 989 234,90 тис.грн.;

2011 рік - 1 939 333,50 тис.грн.

Фонд оплати праці всіх працівників у 2012 році порівняно з попереднім звітним періодом збільшено на 3,2%:

2012 рік - 2 101 479,50 тис.грн.;

2011 рік - 2 035 581,00 тис.грн.

Кадрова політика є засадним нормативним документом банку, що регулює управління трудовим ресурсом банку.

Призначення - забезпечити успішну реалізацію Стратегії банку і єдиний підхід до управління персоналом. Кадрова політика є основою для розробки системи управління персоналом і формування усіх планових, а також нормативно-методичних документів банку.

Мета кадрової політики банку - підвищення якості персоналу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" і ефективності його праці до рівня кращих найбільших банків СНД.

Зміст кадрової політики формується стосовно основних функцій управління персоналом:

- планування і моніторинг чисельності, а також структури;
- ротація (прийом, переміщення, звільнення);
- професійна підготовка;
- організація праці, включаючи нормування, регламентацію, створення робочих місць тощо;
- мотивація праці, включаючи оплату праці а також додаткове матеріальне і нематеріальне стимулювання.

З метою підвищення кваліфікаційного рівня працівників ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" одним з перших в Україні створив Корпоративний Університет (2003р.). Діяльність ПриватУніверситету дає можливість залучати кваліфікованих фахівців у банк, забезпечувати безперервне підвищення

їх професійного рівня, утримувати ключових працівників.

Програма ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" з взаємодії з вищими навчальними закладами неодноразово визнана однією з найкращих за версією журналу Фокус.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Директор Київського ГРУ

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Заворотний Володимир Григорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

Вища, Українська сільськогосподарча академія, спец. - електрифікація с/г, 1980р; Українська сільськогосподарча академія, спец. — менеджмент організацій, 1990р., Українська академія банківської справи, спец. — банківська справа, 2003

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

33

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Директора Київського Головного регіонального управління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих

написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - перший секретар К-Святошинського РКЛКСМУ, голова ЦКК ЛКСМУ, голова контрольної комісії, Директора Київського Головного регіонального управління ПриватБанку, Перший заступник Голови Правління.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Кредитні карти та зарплатні проекти»

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гороховський Олег Володимирович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1974

6.1.5. Освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1996 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівника бізнесу обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої

особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - куратора відділу кореспондентських відношень Валютного управління, Начальнику сектору Управління кореспондентських відношень, Заступника начальника управління міжбанківського кредитування, Начальнику управління міжбанківського кредитування, Начальника Департаменту послуг на валютному ринку - Заступника Керівника Загальносистемного корпоративного бізнесу, Керівника бізнесу обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів ПриватБанку.

Інша інформація щодо попередніх посад відсутня.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Перший Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Інформаційні технології»

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Волков Микита Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський ордена Трудового Червоного Прапора металургійний інститут ім. Л.І.Брежнева, спец-ть - економіка та організація металургійної промисловості, 1984 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальника напрямку технічної підтримки, Заступника Голови Правління ПАТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства, Перші Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші. Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Першого Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - аспірант, молодший науковий працівник, Завідуючий сектором обчислювальної техніки, начальник відділу автоматизації банківської діяльності та економічного аналізу, В.О. Головного економіста, Начальник проекту регіональної клірингової палати, Начальник Управління прискорених розрахунків та технічного забезпечення засобів автоматизації та зв'язку, В.О. Заступника Голови Правління, В.О. Начальника напрямку технічної підтримки, Заступник Голови Правління.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Перший Заступник Голови Правління — Керівник корпоративного VIP-бізнесу

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яценко Володимир Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - Інформаційні управляючі системи та технології, 1992

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступника Голови Правління банку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства., Перші Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Першого Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - Комерційний агент, Начальник сектору погашення кредитної заборгованості, Начальник відділу біржової заборгованості, Заступник Начальника Валютного управління по валютним операціям, Начальник Валютного управління, В.О. Керівника Напрямку "Міжбанківській бізнес", Заступник Голови Правління банку.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Перший Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Новіков Тимур Юрійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1973

6.1.5. Освіта**

Вища, Державна гірничо-академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1995 р. Київська вища банківська школа міжнародного інституту ринкових відносин та підприємництва, спеціальність - Фінанси і кредит, 1998 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

16

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступника Голови Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства, Перші Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Першого Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад, що обіймав - бухгалтер, Експерт відділу документарних операцій, Начальник відділу документарних операцій, Начальник відділу фінансування міжнародної торгівлі, Заступник Начальника Управління фінансування міжнародної торгівлі та документарних операцій, Начальник Управління фінансування міжнародної торгівлі та документарних операцій, Директор Департаменту міжнародних корпоративних операцій, Заступник Голови Правління банку. Інша інформація щодо попередніх посад відсутня.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Генеральний Заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пікуш Юрій Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-металург (1985 р.), інженер-економіст (1992 р.), Дніпропетровський національний університет, спеціальність — фінанси (2007)

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Першого Заступника Голови Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства в межах суми, що еквівалентна 500 000 (п'ятисот тисячам) доларів США, вчиняє правочини (укладає договори, угоди, підписує контракти, у тому числі і зовнішньоекономічні) з розпорядження рухомим та нерухомим майном Банку, грошовими коштами, за умови, якщо ця сума складає менше ніж 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності та не перевищує граничну суму, встановлену Статутом.

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах,

господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Ліміт повноважень може бути змінений окремим рішенням Голови Правління, Ради або Зборів, з урахуванням вищевказаних обмежень;

б) видає довіреності в межах повноважень Правління і Голови Правління.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році за рішенням Наглядової ради від 05.02.2010 р обраний на посаду Генерального заступника Голови Правління Банку на новий строк. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад, що обіймав - електромонтер, помічник майстра, майстер, старший інженер, начальник відділу, зав відділом, Заступник генерального Директора, Керівник відділу розвитку та інвестицій, Заступник Голови Правління, Перший Заступник Голови Правління.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дубілет Олександр Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1984 р, Дніпропетровська національна металургійна академія, спеціальність - Підприємництво, менеджмент та маркетинг, 2000 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

В.О. Голови Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки Голови Правління визначені у Статуті Товариства.

- а) діє без довіреності від імені Банку, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях і підприємствах;
- б) здійснює оперативне керівництво діяльністю Правління Банку;
- в) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку, які стосуються оперативно-господарської діяльності Банку, розробляються згідно вимог діючого законодавства України та затвердження яких не відноситься до компетенції Загальних зборів, Наглядової Ради та Правління, затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Банку та порядок здійснення банківських операцій, видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Банку, затверджує тарифи на послуги Банку;
- г) вирішує питання підбору, підготовки і використання кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Банку, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, визначає порядок оплати та заохочення працівників, приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
- д) визначає наказом по Банку головного бухгалтера Банку, який заступає на посаду за письмовим узгодженням Національного банку України;
- е) вчиняє від імені Банку будь-які правочини, з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством та цим Статутом;
- є) видає довіреності;
- ж) здійснює інші дії правового та організаційного характеру, пов'язані з діяльністю Банку;
- з) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та, при цьому, не перевищує граничну суму, встановлену для Голови Правління відповідно до Статуту.

Інші права, обов'язки і відповідальність Голови Правління визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 року за рішенням Наглядової ради обраний на посаду Голови правління на новий строк.

Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа протягом своєї діяльності: розмітник, звукорежесер, майстер, інженер, інженер-економіст, комерційний директор, Заступника Голови Правління, перший заступник Голови Правління банку, В.О. Голови Правління. Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Боголюбов Геннадій Борисович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, промислово та громадянське будівництво, інженер.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ " Укрнафта"- член наглядової ради

6.1.8. Опис

Голова Наглядової Ради Банку обирається загальними зборами з числа членів Наглядової ради простою більшістю голосів.

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, підписує трудовий договір з Головою Правління Банку та з головним бухгалтером, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про Наглядову Раду.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про Наглядову Раду Банку.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та

- строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного п. 8.6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до абз. 1 п. 9.2.10 та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.2.9 цього Статуту;
 - 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
 - 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
 - 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 22) надсилання в порядку, передбаченому п. 10.2 цього Статуту, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до п. 10.1 та п. 10.2 цього Статуту;
 - 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку;
 - 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
 - 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
 - 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
 - 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників філій та представництв Банку;
 - 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
 - 29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в підпункті "28" цього пункту;
 - 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
 - 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
 - 32) затверджує звіти Правління Банку;
 - 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
 - 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
 - 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
 - 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
 - 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
 - 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
 - 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
 - 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
 - 41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;

42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;

43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних, інформації щодо попередніх посад, які займав протягом всієї своєї діяльності, а також інформації щодо посад, які обіймає на інших підприємствах та отримуваної винагороди (у тому числі в натуральній формі).

Протягом 2012 року змін у складі посадових осіб не відбувалось.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Начальник департаменту фінансового моніторингу

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Терьохін Ігор Леонідович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський металургійний інститут, спец-ть - обробка металів тиском, рік закінчення - 1983. Київська Вища Банківська Школа центру ринкових відносин та підприємництва, спец-ть - Банківська справа, 1999 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

18

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальнику Управління зведеного обліку та аналізу департаменту загальної підтримки Загальносистемного корпоративного бізнесу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання,

пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - лаборант, інструктор, молодший науковий співробітник, Бухгалтер Клірингового управління, Бухгалтер Валютного управління, Начальник сектору кореспондентських рахунків "NOSTRO", Начальник відділу по контролю за експортно - імпорнтними операціями, Начальник відділу валютного контролю та формування звітності - Заступник головного бухгалтеру Міжбанківського бізнесу, Начальник Управління зведеного обліку та аналізу департаменту загальної підтримки Загальносистемного корпоративного бізнесу, Заступник Голови Правління.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Директор Казначейства

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шмальченко Людмила Олександрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1990 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівника Міжбанківського бізнесу-Директора казначейства ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобрана на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - викладач інституту, асистент кафедри, провідний експерт, Начальник відділу аналізу та планування, Начальник відділу операцій на відкритому ринку, Начальник Управління операцій на відкритому ринку, Керівник Управління по роботі з державними борговими зобов'язаннями, Начальник Департаменту ресурсів Казначейства, Керівник Міжбанківського бізнесу-Директор казначейства

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Бізнесу бюджетування промислових і комерційних підприємств

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чмона Любов Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

Вища, Київський інститут народного господарства, спеціальність - економіст, 1980 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальника Департаменту обслуговування промислових та комерційних VIP - клієнтів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі. Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобрана на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - економіст, ст. економіст, головний економіст, секретар РК ЛКСМУ, Головний спеціаліст по економічному аналізу, Начальник відділу фінансового менеджменту, Начальник Управління бізнес - консалтингу та реструктуризації підприємств, Начальник Департаменту антикризової підтримки підприємств та проектного фінансування корпоративних клієнтів, Начальник Департаменту обслуговування промислових та комерційних підприємств, Начальник Департаменту обслуговування промислових та комерційних VIP - клієнтів

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Бізнесу обслуговування клієнтів

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гур'єва Тетяна Михайлівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1961

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - історик, викладач історії та суспільство ведення, 1985 рік, Київська Вища Банківська Школа центру ринкових відносин та підприємництва, спеціальність - Банківська справа, 1999 рік.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

21

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Начальнику Департаменту VIP - обслуговування Бізнесу корпоративних VIP-клієнтів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового

договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - лаборант, документовед, Експера кредитного відділу, Економіст кредитного відділу, Начальник служби Кредитно - факторингового управління, Начальник відділу персональних банківських послуг, Начальник відділу банківського обслуговування, Начальник VIP - обслуговування Бізнесу корпоративних VIP-клієнтів, Начальник Департаменту VIP - обслуговування Бізнесу корпоративних VIP-клієнтів

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лопатіна Марія Дмитрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1956

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський інститут інженерів транспорту, спеціальність - інженер-економіст, 1983р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки особи визначено Статутом Товариства:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначається Положенням "Про Ревізійну комісію".

Перелік посад, які займала посадова особа протягом своєї трудової діяльності:

Начальник планового відділу, головний податковий інспектор, головний бухгалтер, Голова Ревізійної комісії.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на оприлюднення інформації щодо паспортних даних.

Винагороду за виконання обов'язків голови ревізійної комісії посадова особа не отримувала(в тому числі в натуральній формі).

Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 16.06.2010 р. (протокол №22 від 16.06.2010 р.) відбулись зміни в складі Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мартинов Олексій Георгійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1966

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - інженер-електромеханік, 1989р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

18

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Член Наглядової ради ТОВ "СОЛМ"- директор

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки:

Рада організує свою роботу на підставі Положення "Про Наглядову Раду", прийнятого Зборами акціонерів.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про Наглядову Раду Банку.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
- 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку;

- 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
- 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного п. 8.6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до абз. 1 п. 9.2.10 та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.2.9 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому п. 10.2 цього Статуту, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до п. 10.1 та п. 10.2 цього Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку;
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
- 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників філій та представництв Банку;
- 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в підпункті "28" цього пункту;
- 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
- 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 32) затверджує звіти Правління Банку;
- 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

- 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
 - 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
 - 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
 - 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
 - 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
 - 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
 - 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
 - 41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
 - 42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
 - 43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму
- Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних, інформації щодо попередніх посад, які займав протягом всієї своєї діяльності, а також інформацію щодо посад, які обіймає на інших підприємствах . Винагороду (в тому числі в натуральній формі), за виконання своїх обов'язків протягом звітного року посадова особа не отримувала.

Протягом звітного року змін у складі посадових осіб не відбувалосьь.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коломойський Ігор Валерійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1963

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський металургійний інститут, інженер-металург, 1984р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Сентоза ЛТД"- директор

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки: Рада організовує свою роботу на підставі Положення "Про Наглядову Раду", прийнятого Зборами акціонерів.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або

положенням про Наглядову Раду Банку.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного п. 8.6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до абз. 1 п. 9.2.10 та мають право на участь у загальних зборах відповідно до п. 9.2.9 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому п. 10.2 цього Статуту, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до п. 10.1 та п. 10.2 цього Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку;
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської

діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;

27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників філій та представництв Банку;

28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;

29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в підпункті "28" цього пункту;

30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;

31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;

32) затверджує звіти Правління Банку;

33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;

35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;

36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;

37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;

38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;

39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;

40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;

41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;

42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;

43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних, інформації щодо попередніх посад, які займав протягом всієї своєї діяльності, а також інформацію щодо посад, які обіймає на інших підприємствах. Винагороду (в тому числі в натуральній формі), за виконання своїх обов'язків протягом звітного року посадова особа не отримувала.

Протягом звітного року змін у складі посадових осіб не відбувалосьь.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Значається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про цезначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член правління - Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коротіна Любов Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1964

6.1.5. Освіта**

Вища, Одеський інститут народного господарства, спеціальність - економіст, 1992 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

24

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Заступник Головного бухгалтера ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства. Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобрана на новий строк на посаду Член Правління-Головний бухгалтер.

Перелік попередніх посад що обіймала посадова особа-старший бухгалтер, економіст, старший економіст, завідувач сектором, начальник відділу, заступник головного бухгалтера банку.

Протягом звітного року змін у складі посадових осіб не відбувалось.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Роздрібний бізнес»

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кандауров Юрій Васильович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1963

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський гірничий інститут, спеціальність - гірничий інженер, 1989 р.

Національна гірнична академія, спеціальність - фінанси та кредит, 1998 р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівника бізнесу "Обслуговування індивідуальних клієнтів" ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

В 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - Економіст кредитного відділу, Начальник відділу координації та контролю кредитних вкладень, Заступник начальника Управління з питань кредитування, Заступник начальника Кредитно - інвестиційного управління, Начальник Департаменту кредитної адміністрації, В.О. Начальник Кредитно - інвестиційного управління, Начальник Управління ризиками, Управляючий Криворізьким філіалом, Керівник індивідуального бізнесу, Керівник бізнесу "Обслуговування індивідуальних клієнтів".

Інша інформація щодо попередніх посад відсутня.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Центру електронного бізнесу

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вітязь Олександр Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1969

6.1.5. Освіта**

Вища, Донецький політехнічний інститут, "Прикладна математика", 1992

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

18

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівника бізнесу "Центр електронного бізнесу" ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримав протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) обраний на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - Начальника Департаменту пластикових карт, Керівника бізнесу "Центр електронного бізнесу".

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Служба Безпеки»

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Крижановський Станіслав Вікентійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

Вища, Криворізький ордена Трудового Червоного Прапора гірничорудний інститут, спеціальність - "Промислове та громадянське будівництво". Українська державна юридична академія.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

26

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Керівника напрямку "Служба Безпеки " ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення щодо паспортних даних та інформації щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2010 році згідно з рішенням Наглядової Ради від 05.02.2010 р. (протокол № 2 від 05.02.2010 р.) обраний на посаду Заступника Голови Правління Банку. Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік попередніх посад що обіймав - Керівник напрямку "Служби Безпеки ПАТ КБ

"ПРИВАТБАНК".

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа немає судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Єршова Ніна Сергіївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1949

6.1.5. Освіта**

Вища, Караваєвський сільськогосподарський інститут, бухгалтерський облік, спеціальність - економіст, 1972р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "Компанія "Приват Інтертрейдинг", головний бухгалтер

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначається Положенням "Про Ревізійну комісію".

Перелік посад, які займала посадова особа протягом своєї трудової діяльності:

державний податковий інспектор, головний бухгалтер, член ревізійної комісії.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних.

Винагороду за виконання своїх обов'язків, в тому числі в натуральній формі посадова особа не отримувала.

Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 16.06.2010 р. (протокол №22 від 16.06.2010 р.)

відбулись зміни в складі Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Басан Олена Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - інженер-економіст, 1987р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "СЕНТОЗА ЛТД", Головний бухгалтер

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки та обов'язки:

а) контролює дотримання Банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначається Положенням "Про Ревізійну комісію".

Перелік посад, які займала посадова особа протягом своєї трудової діяльності:

інженер, державний податковий інспектор, бухгалтер, головний бухгалтер.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних.

Винагороду за виконання своїх обов'язків, в тому числі в натуральній формі посадова особа не отримувала.

Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 16.06.2010 р. (протокол №22 від 16.06.2010 р.)

відбулись зміни в складі Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Загальний маркетинг та реклама»

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дубілет Дмитро Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/в дані відсутні дані відсутні

6.1.4. Рік народження**

1985

6.1.5. Освіта**

Вища, Київський національний університет ім.Т.Г.Шевченка, спеціальність -Маркетинг, 2006р.,
МВА в Лондонській Бізнес Школі, спеціальність - Менеджмент організацій, 2011р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

д/н

6.1.8. Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Заступники Голови Правління Банку:

а) діють без довіреності від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудовим договором та відображається у податкової звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

Перелік попередніх посад що обіймав — Керівник Департаменту міжнародних розрахунків за валютними операціями ГО.

Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Інша інформація щодо попередніх посад відсутня.

Посадова особа не обіймає посад на інших підприємствах.

Посадова особа не має судимостей за посадові та корисливі злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заступник Голови Правління — Директор Київського ГРУ	Заворотний Володимир Григорович	д/н дані відсутні дані відсутні	14.10.2003	193962	0.30004000000	193962	0	0	0
Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Кредитні карти та зарплатні проекти»	Гороховський Олег Володимирович	д/н дані відсутні дані відсутні	03.06.2011	121227	0.18753000000	121227	0	0	0
Перший Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Інформаційні технології»	Волков Микита Анатолійович	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	145472	0.22503000000	145472	0	0	0
Перший Заступник Голови Правління — Керівник корпоративного VIP-бізнесу	Яценко Володимир Анатолійович	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	193962	0.30004000000	193962	0	0	0
Перший Заступник Голови Правління	Новіков Тимур Юрійович	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	727363	1.12516000000	727363	0	0	0
Генеральний Заступник Голови Правління	Пікуш Юрій Петрович	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	193962	0.30004000000	193962	0	0	0
Голова Правління	Дубілет Олександр Валерійович	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	1454718	2.25030000000	1454718	0	0	0

Голова Наглядової ради	Боголюбов Геннадій Борисович	д/н дані відсутні дані відсутні	07.02.2003	21849620	33.79910000000	21849620	0	0	0
Начальник департаменту фінансового моніторингу	Терьохін Ігор Леонідович	д/н дані відсутні дані відсутні		0	0.00000000000	0	0	0	0
Заступник Голови Правління — Директор Казначейства	Шмальченко Людмила Олександрівна	д/н дані відсутні дані відсутні	03.06.2011	96981	0.15002000000	96981	0	0	0
Заступник Голови Правління — Керівник Бізнесу бюджетування промислових і комерційних підприємств	Чмона Любов Іванівна	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	145472	0.22503000000	145472	0	0	0
Заступник Голови Правління — Керівник Бізнесу обслуговування клієнтів	Гур'єва Тетяна Михайлівна	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	145472	0.22503000000	145472	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Лопатіна Марія Дмитрівна	д/н дані відсутні дані відсутні		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Мартинів Олексій Георгійович	д/н дані відсутні дані відсутні		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коломойський Ігор Валерійович	д/н дані відсутні дані відсутні	07.02.2003	21849621	33.79910000000	21849621	0	0	0
Член правління - Головний бухгалтер	Коротіна Любов Іванівна	д/н дані відсутні дані відсутні	17.01.2003	96981	0.15002000000	96981	0	0	0
Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Роздрібний бізнес»	Кандауров Юрій Васильович	д/н дані відсутні дані відсутні	03.06.2011	96981	0.15002000000	96981	0	0	0

Заступник Голови Правління — Керівник Центру електронного бізнесу	Вітязь Олександр Павлович	д/н дані відсутні дані відсутні	03.06.2011	48491	0.07501000000	48491	0	0	0
Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Служба Безпеки»	Крижановський Станіслав Вікентійович	д/н дані відсутні дані відсутні	03.06.2011	48491	0.07501000000	48491	0	0	0
Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Загальний маркетинг та реклама»	Дубілет Дмитро Олександрович	д/н дані відсутні дані відсутні		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Басан Олена Іванівна	д/н дані відсутні дані відсутні		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Єршова Ніна Сергіївна	д/н дані відсутні дані відсутні		0	0.00000000000	0	0	0	0
Усього				47408776	73.33660000000	47408776	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТРИАНТАЛ ІНВЕСТМЕНТС ЛТД	193150	3095 Kipr Kipr Limassol OMIROU 3 AGIOS NIKOLAOS, P.C. 3095	28.09.2011	16154900	24.990000000000	16154900	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Фізична особа	д/н дані відсутні дані відсутні	07.02.2003	21849621	33.799100000000	21849621	0	0	0	
Фізична особа	д/н дані відсутні дані відсутні	07.02.2003	21849620	33.799100000000	21849620	0	0	0	
Усього			59854141	92.588200000000	59854141	0	0	0	

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	12.04.2012	
Кворум зборів**	92.499000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах (порядок денний загальних зборів акціонерів):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. 4. Розгляд звіту Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства. 6. Розгляд звіту Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності в 2011 році. 7. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 8. Розгляд висновків Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2011 році. 9. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства. 10. Розгляд та затвердження аудиторського висновку та звіту про аудит річної фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 11. Затвердження річного звіту та балансу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 12. Визначення порядку розподілу чистого прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за підсумками роботи в 2011 році. 13. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 14. Визначення основних напрямів діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 2012 рік. 15. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом підвищення номінальної вартості акцій, за рахунок спрямування до статутного капіталу прибутку (його частини). 16. Прийняття рішення про випуск акцій нової номінальної вартості. 17. Визначення уповноваженого органу Товариства з наданням йому повноважень із забезпечення збільшення статутного капіталу Товариства та випуску акцій нової номінальної вартості. 18. Визначення вповноважених осіб уповноваженого органу Товариства з наданням повноважень щодо здійснення персонального повідомлення акціонерів про прийняті загальними зборами рішення та по проведенню дій щодо випуску акцій нової номінальної вартості. 19. Затвердження протоколу рішення про випуск акцій нової номінальної вартості. 20. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції. <p>Загальні збори було скликано відповідно до рішення Наглядової ради емітента (протокол № 3 засідання Наглядової ради від 22.02.2012 р.).</p> <p>Пропозиції до порядку денного загальних зборів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом підвищення номінальної вартості акцій, за рахунок спрямування до статутного капіталу прибутку (його частини). - Прийняття рішення про випуск акцій нової номінальної вартості. - Визначення уповноваженого органу Товариства з наданням йому повноважень із забезпечення збільшення статутного капіталу Товариства та випуску акцій нової номінальної вартості. - Визначення вповноважених осіб уповноваженого органу Товариства з наданням повноважень щодо здійснення персонального повідомлення акціонерів про прийняті загальними зборами рішення та по проведенню дій щодо випуску акцій нової номінальної вартості. - Затвердження протоколу рішення про випуск акцій нової номінальної вартості. - Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції. <p>внесено акціонером TRIANTAL INVESTMENTS LTD (Тріантал Інвестментс Лтд), який є власником більше 5% простих акцій Банку, питання включено до порядку денного в порядку ст. 38 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Текст повідомлення акціонерів про включення додаткових питань до порядку денного затверджено рішенням Наглядової ради емітента (протокол № 6 засідання Наглядової ради від 26.03.2012р.).</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного загальними зборами акціонерів від 12.04.2012 р. прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 1.2. Обрати наступний склад Лічильної комісії: <ul style="list-style-type: none"> - Голова Лічильної комісії - пані Далматова Тетяна Вікторівна; - Секретар Лічильної комісії - пані Передерій Тетяна Леонідівна. 2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів акціонерів: <ul style="list-style-type: none"> - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв.; - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 15 хв.; - на виступи, довідки - до 10 хв.; - голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства; - голосування проводиться з усіх питань 	

порядку денного, винесених на голосування; - у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України "Про акціонерні товариства" перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Пропозиція про оголошення перерви вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. - фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань може бути проведена виключно на підставі рішення ініціаторів загальних зборів або самих зборів. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос, пропозиція вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. 3.1. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів пана Ковтуна Максима Вікторовича. 4.1. Роботу Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2011 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 4.2. Звіт Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2011 рік затвердити. 5.1. Роботу Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2011 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 5.2. Звіт Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік затвердити. 6.1. Роботу Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2011 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 6.2. Звіт і висновки Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2011 році затвердити. 7.1. Затвердити звіт та висновок Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 7.2. Визнати послуги ТОВ АФ "Норман Аудит" як якісні і задовольняючі вимогам акціонерів банку. 8.1. Річний звіт та баланс ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік затвердити. 9.1. Затвердити прибуток у розмірі 1 425 816 101, 29 грн. (один мільярд чотириста двадцять п'ять мільйонів вісімсот шістнадцять тисяч сто одна гривня 29 копійок), отриманий ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 9.2. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" у 2011 році: - 2 141 436,22 грн. (два мільйони сто сорок одну тисячу чотириста тридцять шість гривень 22 копійки), що складає 0,1502 % від суми чистого прибутку відрахувати на формування загальних резервів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". - 71 290 805, 07 грн. (сімдесят один мільйон двісті дев'яносто тисяч вісімсот п'ять гривень 07 копійок), що складає 5, 00% від суми чистого прибутку за 2011 рік, у відповідності до п. 8.4 Статуту Банку, відрахувати на поповнення резервного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". - частину отриманого за результатами 2011 року ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" прибутку у сумі 1 352 383 860,00 грн. (один мільярд триста п'ятдесят два мільйони триста вісімдесят три тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок), що складає 94,8498% від суми чистого прибутку за 2011 рік спрямувати до статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (направити на збільшення статутного капіталу). 9.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2011 році не проводити. Дивіденди за простими акціями за результатами господарської діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік не нараховувати та не сплачувати. 10.1. Основні напрями діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 2012 рік затвердити. 11.1. Збільшити розмір Статутного капіталу ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" на 1 352 383 860,00 грн. (один мільярд триста п'ятдесят два мільйони триста вісімдесят три тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок) шляхом підвищення номінальної вартості акцій на 20,92 грн. (двадцять гривень 92 копійки) за рахунок спрямування до статутного капіталу частини прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 11.2. Спрямувати частину отриманого за результатами 2011 року ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" прибутку у сумі 1 352 383 860,00 грн. (один мільярд триста п'ятдесят два мільйони триста вісімдесят три тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок), що складає 94,8498% від суми чистого прибутку за 2011 рік до статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 11.3. Підвищити номінальну вартість однієї акції ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 20,92 грн. (двадцять гривень 92 копійки). 12.1. Випустити 64 645 500 (шістдесят чотири мільйони шістсот сорок п'ять тисяч п'ятсот) штук простих іменних акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості кожної акції рівної 230, 45 грн. (двісті тридцять гривень 45 копійок). 13.1. З метою здійснення персонального повідомлення акціонерів про прийняті загальними зборами акціонерів Банку рішення, забезпечення збільшення статутного капіталу та проведення дій щодо випуску акцій визначити уповноваженим органом Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 13.2. Уповноваженому органу надати наступні повноваження: - у встановлений законодавством строк надіслати акціонерам (відповідно до зведеного облікового реєстру власників іменних цінних паперів, складеному станом на 24 годину за 3 (три) робочих дні до дня проведення загальних зборів акціонерів, тобто на 24.00 год. 06.04.2012 року) персональні письмові повідомлення про прийняті загальними зборами акціонерів рішення; - у

	<p>встановлений законодавством строк провести публікацію повідомлення про збільшення статутного капіталу в офіційному друкованому виданні НКЦПФР; - підготувати та подати у встановленому законодавством порядку до Центрального апарату НКЦПФР заяви та всіх необхідних документів на реєстрацію випуску акцій нової номінальної вартості; - провести необхідні дії щодо присвоєння акціям міжнародного ідентифікаційного номера; - провести необхідні дії щодо розміщення (переоформлення) глобального сертифікату. 13.3. Уповноважений орган для виконання покладених повноважень має право залучати інших посадових осіб Банку, а також Зберігача Товариства. 14.1. Уповноваженою особою уповноваженого органу із здійснення персонального повідомлення акціонерів про прийняті загальними зборами акціонерів Банку рішення, забезпечення збільшення статутного капіталу та проведення дій щодо випуску акцій визначити пана Дубілета Олександра Валерійовича, Голову Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 14.2. Визначити пана Дубілета Олександра Валерійовича, Голову Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", уповноваженою особою із забезпечення здійснення дій щодо обов'язкового викупу акцій у акціонерів, які реалізують право вимагати здійснення викупу акціонерним товариством належним їм акцій. 14.3. Уповноважена особа для виконання покладених повноважень із здійснення персонального повідомлення акціонерів про прийняті загальними зборами акціонерів Банку рішення, забезпечення збільшення статутного капіталу та проведення дій щодо випуску акцій має право залучати інших посадових осіб Банку, а також Зберігача Товариства. 15.1. Затвердити Рішення про випуск акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості, яке оформити відповідним протоколом та викласти в окремому Додатку №1 до протоколу загальних зборів акціонерів Товариства від 12.04.2012 р. 15.2. Уповноважити головуючого та секретаря загальних зборів акціонерів Товариства підписати Рішення про випуск акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості (Додаток №1 до протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" від 12.04.2012 р.) 16.1. Шляхом викладення Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" в новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із: - збільшенням розміру статутного капіталу Банку на 1 352 383 860,00 грн. (один мільярд триста п'ятдесят два мільйони триста вісімдесят три тисячі вісімсот шістьдесят гривень 00 копійок) шляхом підвищення номінальної вартості акцій на 20,92 грн. (двадцять гривень 92 копійки); - пов'язані із приведенням окремих положень Статуту Банку у відповідність редакції ст. 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність". (Додаток № 2 до протоколу Загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" від 12.04.2012 р.). 16.2. Делегувати Голові Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пану Дубілету Олександру Валерійовичу право підпису Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 12.04.2012 р. 16.3. Доручити Голові Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пану Дубілету Олександру Валерійовичу особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства 12.04.2012 р. Всі рішення на зборах прийняті одногосло.</p>
--	--

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	28.05.2012	
Кворум зборів**	92.536000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах (порядок денний загальних зборів акціонерів): 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. 4. Затвердження консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 5. Розгляд та затвердження аудиторського висновку та звіту про аудит консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. Загальні збори було скликано відповідно до рішення Наглядової ради емітента (протокол № 9 засідання Наглядової ради від 05.04.2012 р.). Пропозицій до переліку питань порядку денного загальних зборів не надходило. За результатами розгляду питань порядку денного загальними зборами акціонерів від 28.05.2012 р. прийняті наступні рішення: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 1.2. Обрати наступний склад Лічильної комісії: - Голова</p>	

Лічильної комісії - пані Далматова Тетяна Вікторівна; - Секретар Лічильної комісії - пані Передерій Тетяна Леонідівна. 2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів акціонерів: - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв.; - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 15 хв.; - на виступи, довідки - до 10 хв.; - голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства; - голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування; - у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України "Про акціонерні товариства" перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Пропозиція про оголошення перерви вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. - фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань може бути проведена виключно на підставі рішення ініціаторів загальних зборів або самих зборів. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах, тобто 50 відсотків наявного кворуму плюс один голос, пропозиція вважається процедурною пропозицією, та не є голосуванням з питання порядку денного, отже проводиться шляхом відкритого голосування без використання бюлетенів для голосування. 3.1. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів пана Ковтуна Максима Вікторовича. 4.1. Консолідовану фінансову звітність ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік затвердити. 5.1. Затвердити звіт та висновок Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. 5.2. Прийняти до уваги рекомендації, висунуті під час перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" та міжнародною аудиторською компанією "PricewaterhouseCoopers" Україна" щодо подальшого вдосконалення бухгалтерського обліку по МСФЗ (міжнародним стандартам фінансової звітності) ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 5.3. Послуги Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік визнати як якісні і задовольняючі вимогам акціонерів банку. Всі рішення на зборах прийнято одногосно.

9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		За результатами періоду, що передував звітньому	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0.000	0.000	1300032986.000	0.000
Нарахування дивідендів на одну акцію, грн.	0.000	0.000	26.810	0.000
Сума виплачених дивідендів, грн.	0.000	0.000	1300032986.000	0.000
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	01.06.2011	01.06.2011	01.06.2011	01.06.2011
Дата виплати дивідендів	01.06.2011	01.06.2011	01.06.2011	01.06.2011
Опис	<p>Згідно рішення загальних зборів акціонерів Банку від 12.04.2012 р. затверджено наступний порядок розподілу прибутку, отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" у 2011 році: - 2 141 436,22 грн., що складає 0,1502 % від суми чистого прибутку відрахувати на формування загальних резервів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". - 71 290 805, 07 грн., що складає 5, 00% від суми чистого прибутку за 2011 рік, у відповідності до п. 8.4 Статуту Банку, відрахувати на поповнення резервного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". - частину отриманого за результатами 2011 року ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" прибутку у сумі 1 352 383 860,00 грн., що складає 94,8498% від суми чистого прибутку за 2011 рік спрямувати до статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (направити на збільшення статутного капіталу). Перелік осіб, що мають право на отримання дивідендів, складено станом на 01.06.2011 року. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2011 році не проводилось. Дивіденди за простими акціями за результатами господарської діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік не нараховувались та не сплачувались.</p>			

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23710342
Місцезнаходження	03680 Україна м. Київ м. Київ м. Київ просп. Перемоги, 49/2, оф.2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	26.01.2001р. за №98
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.04.2013
Міжміський код та телефон	044-4861502
Факс	044-4867502
Вид діяльності	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	-

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Патентно-юридична агенція «Дубинський і Ошарова»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31201474
Місцезнаходження	01033 Україна м. Київ м. Київ м. Київ вул. Жилинська, 37/97
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія відсутня
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ліцензія відсутня
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2013
Міжміський код та телефон	(044) 490-5454
Факс	(044) 490-5460
Вид діяльності	Правова допомога
Опис	-

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Міняйло Віктор Олександрович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30620184
Місцезнаходження	49094 Україна Дніпропетровська Дніпропетровський м. Дніпропетровськ вул. Набережна Перемоги, 32, оф. 506
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія відсутня
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ліцензія відсутня
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2013
Міжміський код та телефон	(0562) 368701
Факс	(0562) 462271

Вид діяльності	Діяльність у сфері права. Діяльність адвокатських об'єднань та індивідуальна адвокатська діяльність. Нотаріальна діяльність і інша юридична діяльність. Надання інших комерційних послуг
Опис	-

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Адвокатська компанія "Андрій М'який і партнери", АО
Організаційно-правова форма	Інші організаційно-правові форми
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	37231661
Місцезнаходження	25006 Україна Кіровоградська Кіровоградський м. Кіровоград вул. Держинського, 94
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія відсутня
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ліцензія відсутня
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2013
Міжміський код та телефон	+380522247977
Факс	+380522247977
Вид діяльності	Правова допомога, адвокатура, консалтинг
Опис	-

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ЮРИДИЧНА ФІРМА "А-ЛЕКС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30620184
Місцезнаходження	49094 Україна Дніпропетровська м. Дніпропетровськ м. Дніпропетровськ вул. Набережна Перемоги, 32, оф. 506
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія відсутня
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ліцензія відсутня
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2013
Міжміський код та телефон	(0562) 368701
Факс	(0562) 462271
Вид діяльності	Діяльність адвокатських об'єднань та індивідуальна адвокатська діяльність. Нотаріальна діяльність і інша юридична діяльність. Надання інших комерційних послуг
Опис	-

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕЛ ТІ Груп"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36572550
Місцезнаходження	49094 Україна Дніпропетровська м. Дніпропетровськ м. Дніпропетровськ вул. Набережна Перемоги, 32, оф. 214
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія відсутня

вид діяльності	
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ліцензія відсутня
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2013
Міжміський код та телефон	0562 7896318
Факс	0562 7896318
Вид діяльності	Діяльність адвокатських об'єднань та індивідуальна адвокатська діяльність. Нотаріальна діяльність і інша юридична діяльність. Надання інших комерційних послуг
Опис	-

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство «Всеукраїнський депозитарій цінних паперів»
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107 Україна м. Київ Шевченківський район м.Києва м.Київ вулиця Тропініна, будинок 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 5854240
Факс	(044) 5854240
Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАПІТАЛ-СТАНДАРТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32510396
Місцезнаходження	49094 Україна Дніпропетровська Жовтневий м.Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 38
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 189704
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(0562) 38-52-27
Факс	(0562) 38-52-27
Вид діяльності	депозитарна діяльність
Опис	--

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.07.2012	132/1/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000121388		Бездокументарні іменні	230.450	64645500	14897555475.000	100.000000000000
Опис		Протягом звітнього року відбулось збільшення статутного капіталу Товариства на суму 1 352 383 860,00 грн. Збільшення статутного капіталу Банку, відповідно до чинного законодавства і, зокрема, "Порядку збільшення (зменшення) статутного капіталу публічного або приватного акціонерного товариства", затвердженого рішенням ДКЦПФР № 1181 від 30.08.2011 р., відбулось за рахунок спрямування до статутного капіталу частини прибутку у сумі 1 352 383 860,00 грн., отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за результатами 2011 р., шляхом збільшення номінальної вартості акцій банку на 20,92 грн., з 209, 53 грн. до 230,45 грн. за одну просту іменну акцію. Кількість акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості, що випущено, дорівнює кількості акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" старої номінальної вартості, які замінені. В обігу на організованому ринку акції не перебувають. Лістинг не проходили.							

11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.11.2010	113/2/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	5000000	50	Бездокументарні іменні	250000000.000	13.500000000000	щопівроку з 14.05.2011 по 14.11.2013	16693893.03	15.11.2013
Опис	серія "S", Цінні папери викуплені 15.05.2012 за заявою власників цінних паперів відповідно до умов випуску і знаходяться на рахунку емітента у зберігача									

<p>ПрАТ "ВДЦП" до погашення. Облігації мають обмежене коло обігу (закрите розміщення), емітовані в національній валюті, лістинг на жодній біржі не проходили, облігації розміщен з метою залучення коштів для фінансування загальнобанківських програм (кредитування малого і середнього бізнесу, фізичних та юридичних осіб, підтримки ліквідності тощо). Сума випланих процентів за звітний період (грн.) - 16 693 893,03 грн. (утримано податок 100 767,97 грн.). Термін виплати процентів - 14.05.2011, 14.11.2011, 14.05.2012, 14.11.2012, 14.05.2013, 14.11.2013.</p>										
07.02.2012	06/2/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000	350	Бездокументарні іменні	3500000000	12	щомісячно, кожного 14 числа до 14.02.2015 включно	284590233.9	14.02.2015
Опис	серія "V", облігації мають обмежене коло обігу (закрите розміщення), емітовані в національній валюті, лістинг на жодній біржі не проходили, облігації розміщен з метою залучення коштів для фінансування загальнобанківських програм (кредитування малого і середнього бізнесу, фізичних та юридичних осіб, підтримки ліквідності тощо). Умовами емісії передбачена можливість дострокового пред'явлення власниками облігацій до викупу після закінчення кожного процентного періоду.									
22.06.2012	155/2/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000	201	Бездокументарні іменні	2010000000	12	щомісячно, кожного 26 числа до 26.06.2015 включно	89580327.88	26.06.2015
Опис	серія "W", облігації мають обмежене коло обігу (закрите розміщення), емітовані в національній валюті, лістинг на жодній біржі не проходили, облігації розміщен з метою залучення коштів для фінансування загальнобанківських програм (кредитування малого і середнього бізнесу, фізичних та юридичних осіб, підтримки ліквідності тощо). Умовами емісії передбачена можливість дострокового пред'явлення власниками облігацій до викупу після закінчення кожного процентного періоду.									
13.12.2012	295/2/2012-Т	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000	250	Бездокументарні іменні	2500000000	16	щомісячно, кожного 19 числа до 19.12.2015 включно	0	19.12.2015
Опис	серія "X", на 31.012.2012 розміщено відбулося частково: розміщено 82 шт. (820 000 000 грн.), розміщення облігацій триває. Облігації мають обмежене коло обігу (закрите розміщення), емітовані в національній валюті, лістинг на жодній біржі не проходили, облігації розміщен з метою залучення коштів для фінансування загальнобанківських програм (кредитування малого і середнього бізнесу, фізичних та юридичних осіб, підтримки ліквідності тощо). Умовами емісії передбачена можливість дострокового пред'явлення власниками облігацій до викупу після закінчення кожного процентного періоду.									

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" (далі Банк) є суб'єктом господарювання приватної форми власності, створено і діє згідно із Законами України "Про акціонерні товариства", "Про банки і банківську діяльність", "Про цінні папери та фондовий ринок" та нормативними актами Національного банку України.

Закрите акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк" створено відповідно до Установчого договору від "06" липня 2000 р. та на підставі рішення Установчих зборів акціонерів від "06" липня 2000 р. шляхом зміни організаційно-правової форми комерційного банку "Приватбанк", створеного у 1992 році у формі товариства з обмеженою відповідальністю, свідоцтво про реєстрацію від "19" березня 1992 року, реєстраційний № 92 в Державному реєстрі банків, у Закрите акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк".

Закрите акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк" є правонаступником прав та обов'язків комерційного банку "Приватбанк", створеного у формі товариства з обмеженою відповідальністю.

За рішенням загальних зборів акціонерів від 30 квітня 2009 року тип Банку з Закритого акціонерного товариства змінено на Публічне акціонерне товариство.

У зв'язку із зміною типу Банку, змінено найменування банку з Закритого акціонерного товариства комерційного банку "ПриватБанк" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК".

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" є правонаступником всіх прав та зобов'язань Закритого акціонерного товариства комерційного банку "ПриватБанк".

У відповідності до рішення загальних зборів акціонерів від 08.08.2011 року, Банк набуває статусу банку з іноземним капіталом.

ПриватБанк є лідером банківського ринку країни. За даними дослідження GFK Ukraine у третьому кварталі 2012 року нас вважають основним банком 35% клієнтів – фізичних осіб, що більше, ніж у наступних за нами семи банків разом взятих. Серед корпоративних клієнтів цей показник становить 38%.

ПриватБанк є одним з найбільш інноваційних банків світу. Наприклад, понад десять років назад банк став одним із перших у світі, що почав використовувати одноразові SMS-паролі. До останніх інновацій, які отримали визнання по всьому світі, належать такі продукти, як платіжний міні-термінал, вхід в Інтернет-банкінг через QR-код, онлайн-інкасація, а також десятки різноманітних мобільних додатків.

Злиття, приєднання, поділу, виділення та перетворення ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" у 2012 році не відбувалось.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

ПриватБанк є міжрегіональним універсальним та системним банком із розгалуженою мережею філій та відділень по всій території України та за її межами. У зв'язку з чим має гнучку організаційну структуру управління (далі ОСУ).

ОСУ ПриватБанку є однією з найбільш прогресивних як серед банків України, так і банків Східної Європи. По суті вона є комбінованою, тому що містить ознаки широко розповсюджених у світовій практиці видів ОСУ:

1. Горизонтальна (площинна):

а) в ній виділено лише 3 рівні управління, котрі виконують різні функції:

- 1-й рівень (вищий) – Head-office (Головний офіс);

- 2-й рівень (середній) – Middle-office (Головні регіональні управління, Регіональні управління,

Самостійні філії);

- 3-й рівень (нижчий) – Front-office (відділення гр. Ф, А, Б, В).

б) в межах кожного рівня виділяються не більше 3-х ступенів управління (керівники бізнесів / напрямів, їх заступники / керівники департаментів та спеціалісти).

Head-office (ГО) є вищим (провідним) підрозділом системи ПриватБанку, який має повну господарсько-економічну та адміністративну самостійність. Управління ГО і системою ПриватБанк в цілому здійснюється Правлінням Банку, очолюваним Головою, який делегує ряд своїх функцій заступникам та керівникам бізнесів / напрямків ГО.

Для підготовки, обговорення та прийняття стратегічних і важливих тактичних рішень безпосередньо під керівництвом Голови Правління функціонують колегіальні органи:

- Правління Банку;
- Стратегічний комітет;
- Кредитний комітет;
- Бюджетний комітет;
- Комітет з питань безпеки.

Middle-office представлений Головними регіональними управліннями, Регіональними управліннями та самостійними філіями.

По суті своєї роботи і набору функцій ці 3 види РП нічим (крім назви) між собою не відрізняються.

Front-office представлений відділеннями гр. Ф, А, Б, В. Статус (група) відділень визначається залежно від чисельності персоналу та кількості робочих місць продажів у відділенні відповідно до Класифікатора відділень ПриватБанку.

Основна мета роботи front-office - обслуговування клієнтів. Фактично це повністю бізнесові доходні (що заробляють) підрозділи. У них практично відсутні підтримуючі функції.

2. Лінійно-функціонально-штабна, тому що в ОСУ сформовано штаби при Голові Правління - Head-office (ГО), а при Директорії ГРУ, РУ та філій - Middle-office і крім лінійних широко використовуються функціональні вертикальні зв'язки.

3. Дивізіональна клієнто- і функціонально-орієнтована, тому що чітко виділені доходні (бізнесові) та витратні (підтримуючі) дивізіони (направлення), які зорієнтовані на комплексне обслуговування певних груп клієнтів або виконання комплексу однорідних функцій.

В структурі банку виділяються:

- бізнесові доходні напрямки, котрі отримують дохід у результаті прямого контакту із клієнтами.

звітну дату;

- бізнесові керуючі (витратні) напрямки, які займаються, в основному, управлінням і координацією діяльності РП та частково вступають у прямий контакт із клієнтами;

- підтримуючі напрямки, що забезпечують необхідні умови, для функціонування інших напрямків діяльності підрозділів банку, при цьому не вступаючи в прямий контакт із клієнтами.

4. Дивізіональна продуктова, тому що в межах окремих бізнесів виділяються підрозділи, що спеціалізуються на розробці й просуванні до клієнтів однорідних продуктів або послуг.

5. Дивізіональна регіональна та мережна, тому що є велика кількість регіональних підрозділів та пов'язаних (дочірніх) банків та компаній.

До складу ПриватБанку входять:

- Головний офіс, розташований у м. Дніпропетровськ (Україна);
- Регіональні підрозділи у складі 31 філій, у тому числі філія на Кіпрі, та 3442 відділень;
- Представництва в м. Київ (Україна), м. Алмата (Республіка Казахстан), м. Москва (Російська Федерація), Представництва в м. Пекін (Китай);
- Дочірні банки (А-Банк, ПриватБанк (Росія), ПриватБанк (Латвія), ПриватБанк (Грузія)).

6. Проектно-матрична, тому що в межах ОСУ банку часто створюються тимчасові проектні групи для реалізації конкретного проекту або робочі групи для вирішення важливих завдань.

Основним документом для формування та актуалізації ОСУ банку є Положення про організаційну структуру системи Приватбанку (Оргположення).

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного

періоду, умови та результати цих пропозицій

Підтверджені пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного 2012 року, відсутні.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика – це сукупність принципів, методів і процедур, що використовує ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» для складання та подання фінансової звітності. Облікова політика представляє собою сукупність методів ведення бухгалтерського обліку, первинного спостереження, вартісного виміру, поточного угруповання і підсумкового узагальнення фактів господарської та фінансової діяльності банку з метою подальшого прийняття управлінських рішень по підвищенню ефективності роботи банку.

Облікова політика ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» розроблена відповідно до приведеного переліку нормативно-правових актів Національного банку України, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, стандартів МСБО та МСФЗ, що регулюють економічний та інший взаємозв'язок між фінансовими установами та суб'єктами інших форм господарювання:

- 1) Цивільний кодекс України № 435-IV від 16.01.2003 р. із змінами і доповненнями;
- 2) Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 р. із змінами і доповненнями;
- 3) Закон України «Про банки і банківську діяльність» № 2121-III від 07.12.2000 р. із змінами і доповненнями;
- 4) Закон України «Про Національний банк України» № 679-XIV від 20.05.1999 р. із змінами і доповненнями;
- 5) Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» № 2346-III 05.04.2001 р. із змінами і доповненнями;
- 6) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996- XIV від 16.07.1999 р. із змінами і доповненнями;
- 7) Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 р. із змінами і доповненнями;
- 8) Постанова Правління Національного банку України № 23 від 25.01.2012 р. «Про затвердження Положення про порядок формування та використання банками України резервів для відшкодування можливих втрат за активними банківськими операціями»;
- 9) «Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні», затверджена Постановою Правління Національного банку України № 368 від 28.08.2001 р., із змінами і доповненнями;
- 10) «Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в банках України», затверджене Постановою Правління Національного банку України № 566 від 30.12.1998 р., із змінами і доповненнями;
- 11) «Положення про порядок виконання банками документів на переказ, примусове списання і арешт коштів в іноземних валютах та банківських металів», затверджене Постановою Правління Національного банку України №216 від 28.07.2008 р., із змінами і доповненнями;
- 12) «Інструкція з бухгалтерського обліку кредитних, вкладних (депозитних) операцій та формування і використання резервів під кредитні ризики в банках України», затверджена Постановою Правління Національного банку України № 481 від 27.12.2007 р., із змінами і доповненнями;
- 13) «Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України», затверджена Постановою Правління Національного банку України № 480 від 20.12.2005р., із змінами і доповненнями;
- 14) «Положення про організацію операційної діяльності в банках України», затверджене Постановою Правління Національного банку України № 254 від 18.06.2003 р., із змінами і доповненнями;
- 15) Постанова Правління Національного банку України №358 від 03.10.2005 р. «Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку операцій з цінними паперами в банках України»;
- 16) «Правила бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України», затверджені Постановою Правління Національного банку України №255 від 18.06.2003 р.;
- 17) МСБО 12 «Податок на прибуток»;

- 18) МСБО 16 «Основні засоби»;
- 19) МСБО 17 «Оренда»;
- 20) МСБО 18 «Дохід»;
- 21) МСБО 21 «Вплив змін валютних курсів»;
- 22) МСБО 23 «Витрати на позики»;
- 23) МСБО 29 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції»;
- 24) МСБО 30 «Розкриття інформації у фінансових звітах банків та подібних фінансових установ»;
- 25) МСБО 32 «Фінансові інструменти: подання»;
- 26) МСБО 36 «Зменшення корисності активів»;
- 27) МСБО 37 «Резерви, умовні зобов'язання та умовні активи»;
- 28) МСБО 38 «Нематеріальні активи»;
- 29) МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка»;
- 30) МСБО 40 «Інвестиційна власність»;
- 31) МСФЗ 5 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»;
- 32) МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації».

Текст аудиторського висновку

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Норман Аудит»
Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 1277, рішення АПУ від 26.01.2001р. №98; продовжено до 23.12.2015р., рішення АПУ від 23.12.2010р., №224/3.
Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм, які мають право на проведення аудиторських перевірок банків №0000022 від 17.09.2012р., рішення НБУ від 17.09.2012р. №39; діє до 17.09.2017р.
тел.: (044) 585-59-05; (097) 682-73-52; e-mail: norman_audit@ukr.net

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Учасникам та керівництву ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку
Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (надалі – «Банк»), що додається, яка включає Звіт про фінансовий стан (Баланс) Банку станом на 31 грудня 2012р. і Звіт про прибутки і збитки, Звіт про сукупний дохід, Звіт про рух грошових коштів та Звіт про зміни у власному капіталі за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з

метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висловлення думки

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" станом на 31 грудня 2012р., його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Аудиторська перевірка достовірності фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" за 2012 рік проводилася у відповідності до Законів України "Про банки і банківську діяльність", "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Закону України "Про аудиторську діяльність" та інших законодавчих і нормативних актів України.

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

ЩОДО ВИМОГ РІШЕННЯ ДКЦПФР від 29.09.2011 року за №1360:

Дата і номер договору на проведення аудиту: від 23.10.2012р. за №1-ПБ.

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту: з 14.01.2013 по 23.04.2013.

Основні відомості про емітента:

Повне найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК".

Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 14360570.

Місцезнаходження: 49094, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50.

Дата державної реєстрації: 19.03.1992р.

Щодо відповідності вартості чистих активів вимогам чинного законодавства:

Розрахункова вартість чистих активів станом на кінець дня 31.12.2012 року складає 18 300 761 тис. грн.

Статутний капітал складає 14 897 555 тис. грн.

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом становить 3 403 206 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом становить 3 403 206 тис. грн.

Вартість чистих активів акціонерного товариства більша від статутного капіталу. Вимоги ч.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

Щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю:

Під час виконання завдання аудиторів здійснили аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність»:

- наявність у Банку системи управління ризиками;
- наявність інформації щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю);
- операції з пов'язаними особами та інші;
- претензійно-позовна робота, інші.

В результаті проведення аудиторських процедур нами не було встановлено фактів про інші події, інформація про які мала б надаватись користувачам звітності згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів, ми можемо зробити висновок, що аудиторів не отримали аудиторських доказів того, що фінансова звітність була суттєво

викривлення у зв'язку з інформацію, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії.

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності):

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.

За даними фінансової звітності та фінансової інформації за 2012 рік Банк не здійснював будь-яких правочинів, які б склали більше 10% вартості активів Банку.

Аудитори виконали процедури на відповідність Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Закону України «Про акціонерні товариства» в частині ст. 70.

Статутом передбачено:

- Правління приймає рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається наглядовою радою;
- Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

Аудитори роблять висновок про те, що Статут та інші внутрішні нормативні документи Банку відповідають Закону України «Про акціонерні товариства» в частині ст. 70.

Щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно: Корпоративне управління.

Корпоративне управління - це комплекс правил, культура, що забезпечує таке управління банком і контроль над ним, за яких він діє строго в інтересах акціонерів та інших зацікавлених сторін: працівників, клієнтів банку, контрагентів тощо.

Органами управління банку є:

- а) Загальні Збори акціонерів банку (вищий орган банку);
- б) Наглядова Рада банку;
- в) Правління банку.

Органами контролю банку є:

- а) Ревізійна комісія банку;
- б) Служба внутрішнього аудиту банку.

Загальні Збори акціонерів банку. Вищим органом управління банку є Загальні Збори акціонерів банку (далі - Збори).

До виключної компетенції Зборів належить:

- 1) визначення основних напрямків діяльності банку та затвердження звітів про їх виконання;
- 2) внесення змін та доповнень до Статуту банку;
- 3) прийняття рішення про зміну типу банку;
- 4) прийняття рішення про збільшення та зменшення Статутного капіталу банку;
- 5) обрання Голови та членів Наглядової Ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), встановлення розміру їх винагороди;
- 6) прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради, крім випадків, встановлених законодавством;

- 7) обрання Голови та членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 8) затвердження річних результатів діяльності банку та звітів і висновків Ревізійної комісії банку та зовнішнього аудитора;
- 9) розподіл прибутку і визначення порядку покриття збитків;
- 10) затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог банківського законодавства;
- 11) затвердження внутрішніх Положень «Про Наглядову Раду», «Про Правління», «Про Ревізійну комісію», «Про Загальні збори акціонерів»;
- 12) прийняття рішення про виділення та припинення діяльності банку, про ліквідацію банку, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного Балансу;
- 13) прийняття рішення про розміщення, дроблення або консолідацію акцій, про викуп банком розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій;
- 14) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;
- 15) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 16) затвердження принципів корпоративного управління банку;
- 17) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії;
- 18) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 19) прийняття рішення, за поданням Наглядової Ради про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності банку;
- 20) прийняття рішення про злиття, приєднання, поділ, виділення та перетворення банку. Повноваження, що належать до виключної компетенції Загальних зборів не можуть бути делеговані іншим органам управління банку. Загальні збори можуть розглядати й інші питання діяльності банку. Наглядова Рада банку обирається загальними зборами у кількісному складі, встановленому загальними зборами. Повноваження членів Наглядової Ради дійсні з моменту їх затвердження рішенням загальних зборів банку і діють протягом трьох років. Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової Ради банку дійсні до прийняття загальними зборами банку відповідного рішення. Обрання членів Наглядової Ради банку здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів банку, і, в межах компетенції, визначеної Статутом банку та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Члени Наглядової Ради не можуть бути членами Правління банку та Ревізійної комісії банку. До компетенції Наглядової Ради належить:
 - 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю банку;
 - 2) підготовка проведення загальних зборів, прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту банку та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
 - 3) прийняття рішення про продаж раніше викуплених банком акцій;
 - 4) прийняття рішення про розміщення банком інших цінних паперів, крім акцій;
 - 5) прийняття рішення про викуп розміщених банком інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 6) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
 - 7) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління, керівника служби внутрішнього аудиту банку;
 - 8) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу;
 - 9) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме їх повноваження;
 - 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів банку;
 - 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
 - 12) обрання зовнішнього аудитора банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;

13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статутом;

14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;

15) прийняття рішень про створення банківських корпорацій, банківських холдингових груп, фінансових холдингових груп та участь у них, про заснування інших юридичних осіб, про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, затвердження їх статутів;

16) вирішення питань, віднесених законом до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення банку;

17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

18) визначення ймовірності визнання банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання;

19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним;

20) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним інші.

Правління банку (далі – Правління) є виконавчим органом банку, який здійснює управління його поточною діяльністю та до компетенції якого належать усі питання діяльності банку, крім тих, що згідно з чинним законодавством, Статутом або рішенням загальних зборів віднесені виключно до компетенції іншого органу банку, та несе відповідальність за ефективність його роботи, згідно принципам та порядку, встановленому Статутом банку, Положенням «Про Правління», рішеннями загальних зборів та Наглядової Ради.

Головою та членами Правління можуть бути особи, які мають повну цивільну дієздатність і не є членами Наглядової Ради чи Ревізійної комісії банку та які перебувають з банком у трудових відносинах. Кандидатура Голови Правління відповідним чином узгоджується з Національним банком України.

Правління виконує такі функції:

а) організує та здійснює керівництво оперативною діяльністю банку, забезпечує виконання рішень загальних зборів і Наглядової Ради;

б) затверджує положення про відокремлені підрозділи та структурні підрозділи банку;

в) розглядає і вирішує інші питання діяльності банку згідно з Положенням «Про Правління», яке затверджується загальними зборами;

г) затверджує стратегічні, бізнес-плани та бюджети банку в цілому, його підрозділів та звіти про їх виконання;

д) приймає рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності інші.

Ревізійна комісія банку (далі – Ревізійна комісія) є органом, який здійснює контроль за фінансово господарською діяльністю банку, філій та представництв.

Повноваження Ревізійної комісії:

а) контролює дотримання банком законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України;

б) вносить на Збори або Раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності банку та захисту інтересів клієнтів.

Члени Ревізійної комісії обираються Зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, у складі не менше ніж три особи строком на три роки та діють на підставі Статуту, Положення «Про Ревізійну комісію» та інших внутрішніх нормативних актів банку.

Служба внутрішнього аудиту банку – це самостійний структурний підрозділ банку, який є органом

оперативного контролю Наглядової Ради. Створюється за рішенням вищого органу банку з метою перевірки й оцінки адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю та якості виконання призначених обов'язків співробітниками банку.

Незалежний оперативний контроль Банку покладено на Напрямок внутрішнього аудиту, який створено і діє згідно вимог Закону про банки та Статуту Банку.

Протягом 2012 року підрозділ внутрішнього аудиту Банку був незалежним, звітував безпосередньо вищому керівництву, мав прямий доступ до всієї інформації, яка стосується діяльності Банку.

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту, відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» можна зробити висновок:

- 1) прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Статуту;
- 2) наведена у річному звіті «Інформація про стан корпоративного управління» повно та достовірно розкриває фактичний стан про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування.

Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства:

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища», аудитори виконали процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства.

При проведенні аудиту застосовувались методи ревізії, тестування системи внутрішнього контролю, аналітичні процедури, відстеження динаміки процесів, порівняння, перевірка за дотриманням законів України, нормативно-правових актів Національного банку України та рішень органів управління банку; аналізу діяльності банку.

У своїй поточній діяльності Банк наражається на зовнішні та внутрішні ризики. Система управління ризиками, які притаманні Банку включає наступні складові:

Органи управління ризиками. Політика управління ризиками, моніторинг і контроль здійснюються Кредитним Комітетом та Комітетом з внутрішнього контролю під спостереженням Наглядової Ради, як найвищого наглядового органу банку.

У число інших органів, що відповідають за процес управління ризиками, входять Казначейство банку, Напрямок «Фінанси і ризики» (Департамент фінансових ризиків),

Напрямок «Ризик-менеджмент», Напрямок «Внутрішній контроль та fraud-менеджмент».

Завданням Напряму «Ризик-менеджмент» є оцінка, вимірювання, лімітування рівнів ризику, формування, контроль і оцінка адекватності рівня сформованих провізій на покриття можливих збитків. Завданням Напряму «Внутрішній контроль та fraud-менеджмент» є оцінка рівня ризику шахрайства, вироблення алгоритмів розпізнавання фроду, вироблення політик та процедур протидії шахрайству, організація роботи Кредитного комітету і Комітету з внутрішнього контролю.

Також існує система внутрішнього контролю, діяльність якої знаходиться під спостереженням і контролем Напряму внутрішнього аудиту, Департаменту фінансового моніторингу, Напряму «Внутрішній контроль та fraud-менеджмент».

У своїй роботі підрозділи ризик-менеджменту використовують наступні механізми:

- 1) розрахунки рівня кредитних ризиків в розрізі співробітників, Бізнесів, продуктів, кредитних програм, точок продажу, регіонів;
- 2) скорингові моделі у процесах прийняття рішень, відпрацювання проблемної заборгованості в Напрямі Soft Collection з картковим, споживчим кредитуванням та кредитуванням малого та середнього бізнесу;
- 3) централізоване блокування операцій співробітників і точок продажу на основі перевищення заданого прийняттого рівня ризику;

- 4) централізована передача активів у виробництво Напрямку «Служба безпеки» та Напрямку «Credit Collection», «Soft Collection» залежно від терміну дефолта по операції і продукту;
- 5) оцінка рівня кредитних втрат портфелів роздрібних продуктів на основі метода Roll Rates (визначення імовірності переходу з одного терміну прострочення в наступний) в розрізі продуктів;
- 6) формування правил і алгоритмів для розпізнавання і превентивного виявлення шахрайських операцій на основі аналізу рядів даних (активність операцій в розрізі точок продажу і співробітників, аналіз піків по авторизації кредитних карт, порівняльний аналіз в розрізі однотипних відділень, аналіз відхилень);
- 7) аналіз можливого шахрайства на основі FPD (першого неплатежу по кредиту);
- 8) аналіз сегментів клієнтської бази, в яких поля даних заповнені невірно, не заповнені, є вірогідність умисного невірного заповнення, а також виявлення додаткових взаємозв'язків, що описують підозрілі операції.

Кредитний Комітет. Основними питаннями, що розглядаються на засіданнях Кредитного Комітету є наступні:

- 1) розробка кредитної політики;
- 2) цінова політика банку на основі моніторингу процентних ставок в різних валютах основних банків-конкурентів і ситуації на ринку;
- 3) затвердження понадлімітних кредитних операцій, лімітів на банки-контрагенти;
- 4) моніторинг ефективності кредитної діяльності і якості кредитного портфеля банку;
- 5) розгляд крупних кредитних проектів і кредитної політики напрямів і регіональних підрозділів банку.

Засідання Кредитного комітету проводяться один раз на тиждень.

Комітет з внутрішнього контролю. Основною метою даного Комітету є забезпечення стабільного функціонування в процесі досягнення банком своєї Генеральної мети через створення системи внутрішнього контролю, що підвищує рівень безпеки та ефективності роботи банку.

Основними завданнями Комітету є:

- 1) розгляд інноваційних інструментів та методик систем внутрішнього контролю;
- 2) прийняття ефективних управлінських рішень в сфері боротьби з шахрайством;
- 3) об'єднання зусиль підрозділів банку в сфері боротьби з шахрайством;
- 4) розгляд та актуалізація політик кадрової безпеки банку;
- 5) управління аспектами інформаційної безпеки банку;
- 6) розгляд резонансних фактів та системних проблем, виявлених внутрішніми перевітками;
- 7) розгляд актуальних питань управління ризиками.

За умови виникнення резонансних фактів шахрайства або виникнення глобальних питань у сфері боротьби з шахрайством проводиться засідання Комітету з внутрішнього контролю, на якому виробляються заходи по мінімізації ризиків шахрайства.

Казначейство. Щоденне управління активами і пасивами проводиться Казначейством банку.

Казначейство відповідає за нагляд за активами і пасивами банку, проведення аналізу чутливості ліквідності і відсоткових ставок на підставі інструкцій і рекомендацій Департаменту фінансових ризиків (визначення – нижче) і власних оцінок. Казначейство відповідає за операційні аспекти управління активами і пасивами.

Департамент фінансових ризиків (Напрямку «Фінанси та ризики») здійснює розрахунок і моніторинг виконання банком економічних нормативів НБУ, нормативу обов'язкового резервування коштів на кореспондентському рахунку в НБУ і виконання внутрішніх норм показників ліквідності (згідно внутрішній Процедурі розрахунку, управління та контролю ризику ліквідності), процентного ризику.

Для виконання вказаних функцій працівники Департаменту взаємодіють з підрозділами банку: Кредитним комітетом, Казначейством, Back-office, працівниками депозитних, кредитних бізнесових напрямків Головного офісу;

Для контролю ліквідності по системі банку працівниками Департаменту фінансових ризиків готується інформація:

- 1) щодо дотримання показників СРА (максимальний розрив) у розрізі строків погашення по основних видах валют – щоденно;

2) прогноз залишків на кореспондентському рахунку в НБУ для виконання нормативу обов'язкового резервування та підтримання поточної ліквідності банку (показників НБУ по миттєвій, поточній, короткостроковій ліквідності) – щоденно.

Напрямок «Ризик-менеджмент». Мета діяльності Напрямку полягає в оптимізації ризиків, що виникають в процесі діяльності банку, шляхом забезпечення контролю за основними ризиками банку, формування адекватних резервів на їх покриття, розробки методології з ідентифікації, оцінки і контролю основного з банківських ризиків – кредитного ризику.

Основні завдання Напрямку:

- 1) розробка нормативних, внутрішньобанківських документів (процедури, методики, положення), спрямованих на ідентифікацію, оцінку, вимірювання і контроль ризиків;
- 2) розробка правил, впровадження процедур та управління бізнес-процесом прийняття кредитних рішень при картковому, споживчому кредитуванні та кредитуванні малого та середнього бізнесу;
- 3) розробка і проведення політики банку при формуванні адекватних резервів на покриття ризиків;
- 4) управління кредитними лімітами карточних кредитів;
- 5) впровадження та застосування скорингових моделей у процесах прийняття рішень, відпрацювання проблемної заборгованості в Напрямку «Soft Collection» з картковим, споживчим кредитуванням та кредитуванням малого та середнього бізнесу;
- 6) формування основних підходів банку до управління ризиком концентрації кредитних вкладень;
- 7) проведення оцінки ризиків при роботі з банками-контрагентами і підготовка пропозицій щодо встановлення і затвердження лімітів на банки-контрагенти;
- 8) моніторинг проблемного кредитного портфеля в розрізі програм кредитування;
- 9) обмеження і лімітування повноважень посадовців при проведенні банківських операцій;
- 10) організація стягнення на ранніх термінах прострочення 1-90 та аналіз ефективності стягнення на пізніх термінах прострочення 90+ з метою коригування технологічних карт стягнення.

Напрямок «Внутрішній контроль та fraud-менеджмент». Основною метою даного Напрямку є підтримка стабільного функціонування банку шляхом створення системи внутрішнього контролю, яка включає:

- 1) підвищення рівня безпеки та ефективності банківських операцій;
- 2) побудову ефективної системи боротьби з шахрайством;
- 3) надання методологічної підтримки при виявленні, вивченні та усуненні ризику;
- 4) розробку порядку проведення внутрішніх перевірок та обробку сигналів системи боротьби з шахрайством.

Основні завдання:

- 1) формування методології розробки аналітичних моделей і методів виявлення підозрілих і шахрайських операцій, на основі аналізу рядів даних;
- 2) профілактика і зниження впливу чинників, що приводять до ризику, на основі статистичного аналізу різноманітних баз даних, отриманих із облікових комплексів банку та інших джерел;
- 3) ініціація перевірки гіпотез про наявність ризику банківських операцій, що проводяться, за результатами проведеного аналізу;
- 4) ідеологічний, методичний і організаційний супровід роботи Кредитного комітету банку, Комітету з внутрішнього контролю;
- 5) розробка та супровід гарячої лінії з питань шахрайства;
- 6) розробка та супровід ліній з питань усунення операційних ризиків.

Аудитори не отримали доказів стосовно суттєвого викривлення ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» внаслідок шахрайства.

РОЗКРИТТЯ ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

За видами активів:

Загальна сума активів за 2012 рік збільшилась на 21 727 625 тис. грн. або на 17,09%, і станом на кінець дня 31 грудня 2012 року складала 148 840 720 тис. грн.

Аналізуючи статті активів, слід відзначити, що протягом 2012 року структура активів Банку зазнала значних змін. Збільшились в абсолютному виразі грошові кошти та їх еквіваленти на 8 763 970 тис. грн. або на 52,82%.

У складі активних операцій з клієнтами збільшились залишки за кредитами та заборгованістю

клієнтів на 12 718 634 тис. грн. (12,59%).

Основні засоби та нематеріальні активи протягом року збільшилися на 457 717 тис. грн. (на 22,68%).

Під час перевірки проаналізовано якісний склад активів Банку. В результаті можемо зробити висновок, що основним видом діяльності Банку є формування та розміщення кредитних ресурсів і показником активності Банку являється питома вага кредитного портфеля в загальних активах. За станом на кінець дня 31 грудня 2012 року цей показник становив 76,43%.

Інвестиції в асоційовані компанії збільшилися на 198 778 тис. грн. (20,29%).

Таким чином, аудиторів висловлюють думку про ефективну роботу Банку протягом 2012 року. Зобов'язання:

Зобов'язання Банку збільшилися у 2012 році на 20 143 843 тис. грн. (18,28%) в порівнянні з 2011 роком.

Найбільша питома вага зобов'язань припадає на кошти клієнтів, які складають 106 324 238 тис. грн. (81,45%) всіх зобов'язань.

Всі зобов'язання підтверджені первинними бухгалтерськими документами.

КАПІТАЛ БАНКУ

Станом на кінець дня 31 грудня 2012 року балансовий капітал Банку (клас 5 пасивів) становив 18 300 761 тис. грн., що на 1 553 782 тис. грн. або на 9,28 відсотка збільшився в порівнянні з 2011 роком.

Балансовий капітал Банку (5 клас пасивів) станом на кінець дня 31.12.2012 року складався:

- Статутний капітал – 14 897 555 тис. грн.
- Емісійні різниці – 19 709 тис. грн.
- Нерозподілений прибуток – 1 571 423 тис. грн.
- Резервні та інші фонди банку – 1 250 569 тис. грн.
- Резерви переоцінки – 561 505 тис. грн.

Коефіцієнт співвідношення власного капіталу та активів Банку дорівнює 12,96%. Оптимальне значення показника повинно бути більше, ніж 9%.

Коефіцієнт співвідношення Статутного капіталу до балансового капіталу (капіталу – бруто) дорівнює 81,40%. Оптимальне значення показника повинно бути більше 15-50%.

Аудиторів висловлюють думку про достатність капіталу Банку станом на кінець дня 31.12.2012р. Про сплату статутного фонду (капіталу):

Згідно Статуту (остання редакція), затвердженого загальними зборами акціонерів (протокол від 12 квітня 2012 року №29), погодженого НБУ від 15 червня 2012 року, державну реєстрацію змін до установчих документів проведено державним реєстратором Виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради Дніпропетровської області 20.06.2012р., номер запису 12241050056006727, Статутний капітал Банку складає 14 897 555 475,00 гривень (чотирнадцять мільярдів вісімсот дев'яносто сім мільйонів п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень 00 копійок).

Статутний капітал поділений на 64 645 500 (шістдесят чотири мільйони шістсот сорок п'ять тисяч п'ятсот) штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 230,45 грн. (двісті тридцять гривень 45 копійок) кожна.

Фактично сплачений Статутний капітал станом на кінець дня 31.12.2012 року складає 14 897 555 475,00 гривень (чотирнадцять мільярдів вісімсот дев'яносто сім мільйонів п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень 00 копійок), тобто сплачений повністю.

Згідно меморіального ордеру від 25 квітня 2012р. № С0425L00R2 ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" провів платіж (внесок до Статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" згідно з протоколом №29 загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" від 12 квітня 2012 року) на суму 1 352 383 860,00 гривень (один мільярд триста п'ятдесят два мільйони триста вісімдесят три тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок).

У бухгалтерському обліку Банку бухгалтерські операції по збільшенню Статутного капіталу Банку у розмірі 1 352 383 860,00 гривень (один мільярд триста п'ятдесят два мільйони триста вісімдесят три тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок) проведені у відповідності з чинним законодавством.

Емісію акцій зареєстровано Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 19 липня 2012р., Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №132/1/2012.

Статутний капітал Банку сформовано повністю за рахунок власних грошових коштів акціонерів. Акціонерами ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ “ПРИВАТБАНК” станом на 31.12.2012 року є:

Тип акціонера Кількість акціонерів Сума, (грн.) Кількість акцій,
(штук) Частка в статутному капіталі, (%)

Власники, які володіють більше, ніж 10%:

Фізичні особи

Коломойський Ігор Валерійович

(паспорт серія АК №296708, виданий Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 17.09.1998р.) 1 5 035 245 159,45 21 849 621 33,7991

Боголюбов Геннадій Борисович

(паспорт серія АК №001711, виданий Бабушкінським РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 26.12.1997р.) 1 5 035 244 929,00 21 849 620 33,7991

Юридичні особи

ТРИАНТАЛ ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (TRIAN TAL INVESTMENTS LTD)

(Ідентифікацій код 193150),

Кіпр 3095 Limassol OMIROU, 3 AGIOS NIKOLAOS, P.C. 3095 (ОМІРУ, 3 АГІОС НІКОЛАОС, П.С. 3095) 1 3 722 896 705,00 16 154 900 24,9900

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ Інвестиційна Компанія "Бізнес-Інвест" (код ЄДРПОУ: 20301755), 49094, Україна, Дніпропетровська обл., м.Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 32 1 460,90 2 0,0000

Інші акціонери, що володіють менше, ніж 10% 40 1 104 168 220,65 4 791 357 7,4118

Всього: 44 14 897 555 475,00 64 645 500 100,0000

Протягом 2012 року Банк не випускав цінні папери, які потребували би забезпечення відповідно до законів України.

Відповідність іпотечного покриття іпотечних облігацій даним реєстру іпотечного покриття відповідно до Закону України “Про іпотечні облігації”:

Станом на кінець дня 31.12.2012 року та протягом 2012 року іпотечних облігацій за Банком не обліковувалось.

Щодо обсягу чистого прибутку:

Банк здійснює облік доходів та витрат згідно з Правилами бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України, затвердженими Постановою Правління Національного банку України від 18 червня 2003 року № 255 із змінами і доповненнями.

Доходи і витрати визнаються банком за умови визнання реальної заборгованості за активами та зобов'язаннями банку та за умови точного визначення фінансового результату операції, пов'язаної з наданням (отриманням) послуг.

При формуванні доходів та витрат банк керується міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО 18 та МСБО 30).

За підсумками роботи Банк за 2012 рік отримав чистий прибуток у сумі 1 532 760 тис. грн.

Про стан виконання зобов'язань за борговими та іпотечними цінними паперами:

Станом на кінець дня 31.12.2012 р. та протягом 2012 року за Банком іпотечних цінних паперів не обліковувалось.

Про відповідність вимогам законодавства України розміру власного капіталу компанії з управління активами, яка має в управлінні активи недержавних пенсійних фондів:

Банк не здійснював діяльність з управління активами та не має в управлінні активи недержавних пенсійних фондів.

Про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою ст.41 Закону України “Про цінні папери та фондовий ринок”:

Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25% статутного капіталу протягом звітного року не приймалось.

Рішення про викуп власних акцій протягом 2012 року не приймалось.

Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі за перевірений період не встановлено.

Протягом 2012 року Банк не отримував позики або кредиту на суму, що перевищує 25% Активів. З 01.01.2012 р. по 31.12.2012 р. посаду Голови Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" займав Дубілет Олександр Валерійович.

Рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу не було.

Порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію не було.

Рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство Банка не було.

Комісією ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (у відповідності з Положенням про депозитарну діяльність, затвердженим Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 жовтня 2006 року №999) проведена інвентаризація цінних паперів, що знаходяться на зберіганні, станом на кінець дня 31.12.2012р.

Згідно інвентаризаційних відомостей недостачі чи надлишків цінних паперів не встановлено.

Директор ТОВ АФ "Норман Аудит"

Сертифікат аудитора банків №0031 від 29.10.2009р.,

термін чинності до 01.01.2015р., Рішення АПУ

від 29.10.2009р., № 207/2. О.П. Жук

23 квітня 2013 року

ТОВ АФ "Норман Аудит"

Адреса: Україна, 03680, м. Київ, просп. Перемоги, 49/2, оф. 2.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Згідно Статуту (нова редакція) ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (затверджений Загальними зборами акціонерів від 12.04.2012 року, погоджено Національним банком України 15.06.2012 року, державну реєстрацію змін до установчих документів проведено 20.06.2012 року Державним реєстратором Виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради Дніпропетровської області за № 12241050056006727):

2.1. Банк має право надавати банківські та інші фінансові послуги (крім послуг у сфері страхування), а також здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством України. Банк має право здійснювати банківську діяльність на підставі банківської ліцензії шляхом надання банківських послуг.

2.2. До банківських послуг належать:

1) залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола юридичних і фізичних осіб;

2) відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів, у тому числі у банківських металах;

3) розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів та банківських металів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик,

2.3. Кредитні операції. Як кредитні, в цьому пункті розглядаються операції, зазначені в пп. 3 п. 2.2 цього Статуту, а також здійснення операцій на ринку цінних паперів від свого імені; надання гарантій і поручительств та інших зобов'язань від третіх осіб, які передбачають їх виконання у

грошовій формі; придбання права вимоги на виконання зобов'язань у грошовій формі за поставлені товари чи надані послуги, приймаючи на себе ризик виконання таких вимог та прийом платежів (факторинг); лізинг.

2.4. Банк має право надавати своїм клієнтам (крім банків) фінансові послуги, у тому числі шляхом укладення з юридичними особами (комерційними агентами) агентських договорів. Перелік фінансових послуг, що Банк має право надавати своїм клієнтам (крім банків) шляхом укладення агентських договорів, встановлюється Національним банком України. Банк зобов'язаний повідомити Національний банк України про укладені ним агентські договори. Національний банк веде реєстр комерційних агентів банків та встановлює вимоги до них. Банк має право укласти агентський договір з юридичною особою, яка відповідає встановленим Національним банком України вимогам.

2.5. Банк, крім надання фінансових послуг, має право здійснювати також діяльність щодо:

- 1) інвестицій;
- 2) випуску власних цінних паперів;
- 3) випуску, розповсюдження та проведення лотерей;
- 4) зберігання цінностей або надання в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа;
- 5) інкасації коштів та перевезення валютних цінностей;
- 6) ведення реєстрів власників іменних цінних паперів (крім власних акцій);
- 7) надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших фінансових послуг.

Банк здійснює діяльність, надає банківські та інші фінансові послуги в національній валюті, а за наявності відповідної ліцензії Національного банку України - в іноземній валюті.

Банк має право вчиняти будь-які правочини, необхідні для надання ним банківських та інших фінансових послуг та здійснення іншої діяльності.

Банк має право розпочати новий вид діяльності або надання нового виду фінансових послуг (крім банківських) за умови виконання встановлених Національним банком України вимог щодо цього виду діяльності або послуги.

Банк не пізніше як за місяць до початку нового виду діяльності або надання нового виду фінансових послуг (крім банківських) зобов'язаний повідомити про це Національний банк України згідно з вимогами та в порядку, встановленими Національним банком України.

Національний банк України з метою захисту прав вкладників та інших кредиторів має право встановлювати додаткові вимоги, включаючи вимоги щодо підвищення рівня регулятивного капіталу Банку чи інших економічних нормативів, щодо певного виду діяльності та надання фінансових послуг, які має право здійснювати Банк.

Банк самостійно встановлює процентні ставки та комісійну винагороду за надані послуги.

2.6. Банк має право здійснювати також іншу діяльність, яка не заборонена законодавством України відповідно до наданих дозволів (ліцензій) уповноважених органів згідно із законодавством України (якщо здійснення такої діяльності потребує отримання дозволу), а саме, але не виключно:

2.6.1. приймання під заставу у населення ювелірних та інших побутових виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння;

2.6.2. реалізація пам'ятних, ювілейних та інвестиційних монет;

2.6.3. виконання функцій страхового посередника;

2.6.4. діяльність інформаційного агентства з метою надання інформаційних послуг;

2.6.5. збирання, обробка, творення, зберігання, підготовка інформації до поширення, випуск та поширення інформації;

2.6.6. професійна діяльність на ринку цінних паперів;

2.6.7. брокерська діяльність;

2.6.8. дилерська діяльність;

2.6.9. андеррайтинг;

2.6.10. діяльність з управління цінними паперами;

2.6.11. депозитарна діяльність зберігача цінних паперів;

2.6.12. діяльність із ведення реєстру власників іменних цінних паперів;

2.6.13. діяльність з управління іпотечним покриттям.

2.7. Банк має право реалізувати не витребуване клієнтами у зазначений договором термін майно, передане йому на зберігання чи розміщене в сейфах, наданих згідно з договорами найму. Суми, виручені від реалізації майна видаються тому, хто здав майно на схов, за відрахуванням сум належних Банку, як зберігачу.

Банк здійснює ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Банк здійснює зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів. Дані операції проводяться на підставі ліцензій Національного Банку та ліцензій Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку у відповідності з вимогами чинного законодавства.

Банк здійснює вказані операції на підставі договорів, в яких визначаються права, обов'язки, відповідальність сторін, строки, процентні ставки, інша плата за послуги, пільги, санкції, види забезпечення, які не суперечать чинному законодавству.

Банк має право укладати договори дарування. Банк має право укладати інші угоди і здійснювати іншу діяльність, крім діяльності, забороненої банкам чинним законодавством України.

2.8. Банк створює на території України та за її межами дочірні банки, філії і представництва.

Створені Банком філії і представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які йому належать. Філії створюються з метою здійснення банківської діяльності від імені Банку та не мають статусу юридичної особи. Представництва створюються з метою представництва та захисту інтересів Банку та не здійснюють банківську діяльність. Філії і представництва Банку діють на підставі і в межах положень про них, які затверджуються Наглядовою Радою Банку або іншим уповноваженим органом або особою, можуть мати відокремлене майно, яке враховується як на їх окремих балансах, так і на балансі Банку.

Керівники філій і представництв діють на підставі виданої уповноваженою особою довіреності.

Національним банком України ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ

КОМЕРЦІЙНОМУ БАНКУ «ПРИВАТБАНК» видана 05.10.2011р. Банківська ліцензія № 22 на право здійснювати банківські операції, визначені частиною третьою статті 47 Закону України «Про банки і банківську діяльність». (унесено до державного реєстру Банків 19 березня 1992 року за номером 92).

Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій зареєстрована Національним банком України 05.10.2011 р. за номером 22, дає ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ КОМЕРЦІЙНОМУ БАНКУ «ПРИВАТБАНК» право здійснення валютних операцій (згідно з «Додатка до Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій № 22 від 05.10.2011):

- неторгівельні операції з валютними цінностями;
- операції з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюються в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків;
- операцій з готівкою інземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюються в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банкамим агентських договорів з юридичними особами — резидентами;
- ведення рахунків клієнтів (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України;
- ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті;
- ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України;
- відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій за ними;
- залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України;
- залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках;
- торгівля іноземною валютою на валютному ринку України [за винятком операцій з готівкою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків і агентів];
- торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках;

- залучення та розміщення банківських металів на валютному ринку України;
 - залучення та розміщення банківських металів на міжнародних ринках;
 - торгівля банківськими металами на валютному ринку України;
 - торгівля банківськими металами на міжнародних ринках;
 - валютні операції на валютному ринку України, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначенні в абзацах другого - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 № 281;
 - валютні операції на міжнародних ринках, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначенні в абзацах другого - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 № 281.
- Види діяльності за КВЕД, визначені ДОВІДКОЮ АА № 241170 З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ), дата видачі довідки 21.07.2009
- 65.12.0 Інше грошове посередництво

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Основні придбання активів за 2008 - 2012 роки:

1. ЗАО МКБ "Москомприватбанк", Росія; частка станом на 31.12.2012 - 70,04%; Банківська діяльність;
2. AS "PrivatBank", Латвія; частка станом на 31.12.2012 - 50,02%; Банківська діяльність;
3. АО "ПРИВАТБАНК", Грузія; частка станом на 31.12.2012 - 50,2984 %; Банківська діяльність;
4. ВАТ "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів", Україна; частка станом на 31.12.2012 - 4,3305%; Кастодіальні послуги.

Основні відчуження активів за 2008 - 2012 роки:

1. ТОВ "РИМ-2000" на суму 56 644,00 грн.
2. ТОВ "Приват-Електрон" на суму 21 752,90 грн.
3. ТОВ "Приват Фінансист" на суму 45 601 129,11 грн.
4. AS "PrivatBank" на суму 30 114 899,09 грн.
5. Продаж частки в СК ТОВ "МІРЦ" на суму 13 390,00 грн.
6. Списані з балансу за рахунок резерву (як безнадійна заборгованість) акції та частки в статутних капіталах емітентів загальною вартістю 38 277,63 грн.

Інформація про наявні плани щодо будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю Банку, відсутня.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби, що перебувають у банку на правах власності і володіння - це сукупність матеріально-предметних цінностей як засобів праці, які експлуатуються у виробничій і невиробничій сферах протягом тривалого (понад рік) терміну з метою отримання економічних

вигод шляхом реалізації послуг, створених внаслідок їх прямої і непрямой експлуатації. Облік основних засобів регулюється МСФЗ 16 «Основні засоби» та нормами затвердженими в «Інструкції з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України», затвердженої Постановою Правління Національного банку України №480 від 20.12.2005р. в останній редакції.

В обліку ПриватБанку об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує ймовірність того, що:

- 1) банк отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання;
- 2) його вартість може бути достовірно визначена.

Первісне визнання основних засобів здійснюється за фактичною собівартістю, яка складається із фактичних витрат на придбання та витрат по приведенню основних засобів у стан, придатний до використання.

Банк щорічно переглядає ліквідаційну вартість та строк корисної експлуатації активу. На початку 2012 року банк переглянув строки корисного використання основних засобів. Метод амортизації залишився прямолінійним.

На кожен дату балансу визнається зменшення корисності основних засобів та необоротних активів, якщо є свідчення можливої втрати економічної вигоди.

Протягом звітного 2012 року нарахування амортизації за основними засобами здійснювалось з використанням наступних норм:

Основні засоби Норми амортизації, % Строки корисного використання, роки Норми амортизації, % Строки корисного використання, роки

2012 рік 2011 рік

Будівлі 2 50 2 50

Квартири 2 50 2 50

Вантажні автомобілі 10 10 10 10

Меблі 16,66 6 25 4

Меблі кабінетні 10 10 10 10

Гаражі 6,66 15 6,66 15

Дизельна електростанція 6,66 15 6,66 15

Банкомати 10 10 10 10

Касові апарати 20 5 20 5

Легкові автомобілі 10 10 10 10

Оргтехніка 20 5 20 5

Багатофункціональні пристрої 25 4 25 4

Копіювальна техніка 20 5 20 5

Електроприлади 20 5 20 5

Банківський модуль 12,5 8 12,5 8

Радіостанції 20 5 20 5

Міні АТС 10 10 10 10

Засоби сигналізації 20 5 20 5

Комп'ютерна техніка 20 5 25 4

Модеми 50 2 50 2

Газові пістолети 8,33 12 8,33 12

Електронасоси 25 4 20 5

Рекламні щити 20 5 20 5

Відповідно до вищезазначених норм амортизація розраховується від залишкової вартості основних засобів виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця наступного за місяцем зміни строку корисного використання. Метод амортизації відображає процес очікуваного використання банком. У випадку якщо очікуваний термін служби певних компонентів основних засобів відрізняється від загального строку корисного використання цих необоротних активів, такі компоненти виділяються в окремі об'єкти обліку та амортизуються окремо відповідно до їх індивідуальних термінів використання.

Прибуток та збитки від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння суми

надходжень із балансовою вартістю та визнаються у Звіті про прибутки і збитки.

Витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються витратами по мірі їх виникнення.

Витрати на заміну значних компонентів основних засобів капіталізуються із наступним списанням вартості заміненого компоненту.

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» у 2012 році провів заходи щодо приведення балансу, сформованого за національними стандартами за статтями обліку основних засобів, у відповідність з балансом за міжнародними стандартами, згідно з телеграмою НБУ № ОГВ 12-111/1016-6125 від 19.06.2012р. «Про підготовку заходів для складання річної фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності за 2012 рік у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності».

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

ПриватБанк є лідером українського банківського ринку. Головними його конкурентами є банки, які входять в групу «найкрупніших» за класифікацією НБУ. На 01.01.2013р. до I групи «найкрупніших» входять 15 банків. Відповідно за даними НБУ I група виглядає наступним чином: 1. ПриватБанк; 2. Укресімбанк; 3. Ощадбанк; 4. Райффайзен Банк Аваль; 5. Ппромінвестбанк; 6. Укрсоцбанк; 7. ВТБ Банк; 8. Дельта Банк; 9. Перший Український міжнародний Банк; 10. «Надра»; 11. Сбербанк Росії; 12. УкрСибБанк; 13. Альфа-Банк; 14. Банк «Фінанси та кредит»; 15. Укргазбанк. На кінець 2012р. основними конкурентами ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» є універсальні банки, як вітчизняні, так і дочірні структури європейських і російських банків, які функціонують на території України: «Райффайзен банк Аваль», «Укрсоцбанк», «ПІБ», «ВТБ банк», «Укрсіббанк», «ПУМБ», «Дельта Банк», «Ощадбанк» (має широку мережу відділень і давні традиції розрахунково-касового обслуговування населення) і «Укресімбанк» (має значний досвід і можливості в організації фінансування експортно-імпортних контрактів).

ПриватБанк також є безперечним лідером українського ринку пластикових карт, банкоматів та POS-терміналів. За станом на 01.01.2013р. частина ПриватБанку на ринку пластикових карт склала 49%, на ринку банкоматів - 41%, на ринку POS-терміналів в торгових мережах — 54%. Серед основних конкурентів - АТ «Райффайзен Банк Аваль» (з частиною ринку по активним пластиковим картам — 8%, банкоматам — 9,5%, POS-терміналам у торговій мережі — 11%), Ощадбанк (частина на ринку активних пластикових карт — 8,8%, доля на ринку банкоматів — 3,2%), Укрсіббанк (доля на ринку банкоматів — 4,8%, активних платіжних карток — 3,2%), Укресімбанк — 8,5%. На теперішній час кількість випущених пластикових карт ПриватБанку складає 35 836 092 шт., кількість банкоматів — 14 879 шт., кількість POS-терміналів (торгівельних) - 72 516 шт. (за даними на 01.01.2013р.)

Минулий 2012 фінансовий рік був відзначений відтоком кредитів фізичних осіб і збитками в банківській системі України. Так за 12 місяців 2012 р. загальний обсяг кредитів фізичних осіб по банківській системі України скоротився на 7,4% (12,88 млрд. грн). Також 2012 р. можна охарактеризувати зменшенням капіталу по банківській системі України взагалі (за 12 міс 2012р. падіння склало 1,5% або 2,55 млрд. грн.)

Стратегія ПриватБанку по відношенню до конкурентів і в роздрібному, і в корпоративному сегменті лишається незмінною — ПриватБанк прагне бути лідером, дотримуючись при цьому правил чесної конкурентної боротьби.

Визови зовнішнього середовища (загрози і можливості)

1. Нові конкуренти.

В 2012 р. НБУ ввів в групу найкрупніших банків «Дельта Банк» і «ДБ Ощадбанку Росії». Активи станом на 01.01.13р.: «ПриватБанк» - 172,49 млрд. грн. (питома вага в БС – 15,3%), «Дельта Банк» - 29,84 млрд. грн. (2,6%), «ДБ Ощадбанку Росії» - 26,99 млрд. грн. (2,4%).

2. Західні банки залишають Україну.

В 2012р. сім банків з іноземним капіталом залишили чи звели до мінімуму присутність в Україні (зміни доторкнулись Кредит Європа Банку, SEB-банку, ЕрстеБанку, ПрофінБанку та компанії ПростоФінанс, Фольксбанку, Банку Форум, КредитПромБанку).

3. Збільшення інвестиційної привабливості України.

У рейтингу Мирового банку Doing Business, Україна піднялась на 137 місце зі 185 в порівнянні з

152-м місцем зі 183, за сприятливістю ділового середовища.

4. Рейтинг рівня життя в Україні покращився. Відповідно до рейтингу, який складений популярним інститутом Legatum Institute, рівень життя в Україні в 2012 р. піднявся з 74 місця зі 110 країн світу на 71 місце.

5. Активне використання мобільного Інтернету. За дослідженнями GFK Ukrain кожен третій (29,6 %) український користувач мережі Інтернет хоча б раз на місяць проводить платежі через онлайн банківській сервіс, а кожен десятий отримує онлайн-виписки за своїми рахунками.

6. Активізація залучення вкладів фізичних осіб. З боку практично всіх банків, навіть раніше пасивних банків з іноземними інвестиціями.

7. Примусові переведення зарплатних проектів в інші банки.

8. Збільшення кількості користувачів смартфонів.

Кількість смартфонів у користувачів мережі Київстар станом на кінець 3-го кварталу 2012р.

досягло 2,7 млн. пристроїв, в тому рахунку на протязі 3-го кварталу їх кількість збільшилась на 468 тис. В мережі МТС Україна біля 3 млн. смартфонів, що на 1 млн. більш, аніж у минулому році.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2012 року банком здійснено 2 505 виплат штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка, компенсації) на загальну суму 5 486 105,26 грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Основними джерелами фінансування діяльності емітента є власний капітал, кошти залучені від фізичних і юридичних осіб, а також кошти, залучені на внутрішньому та зовнішньому ринках капіталів. Емітент позитивно і з запасом виконує всі нормативи Національного банку України Н1-Н17 щодо регулятивного капіталу банку, курування ліквідністю, кредитними та валютними ризиками. Емітент регулярно збільшує капітал за рахунок коштів власників та капіталізації отриманих прибутків. У разі необхідності для регулювання ліквідності емітент залучає додаткові кошти на внутрішньому та зовнішньому ринках в залежності від ситуації на ринках та вартості ресурсів.

Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на кінець звітного періоду, а саме на 31.12.2012 року, укладеними, але не виконаними є 10 договорів. Дала укладання зазначених договорів - 2010-2012р.р., їх загальна вартість складає 113 539 763,30 грн.

У 2012 році за зазначеними договорами банком сплачено 43 079 580,67грн., отримано 53 520 478,53.

Очікувані прибутки від виконання цих договорів емітентом не визначено.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Бачення ПриватБанку

Бути надійним універсальним міжрегіональним банком України, орієнтованим на інтереси клієнтів всіх форм власності та який надає повний спектр якісних послуг по всім сегментам фінансового ринку.

Місія ПриватБанку

Забезпечити простий доступ до банківських послуг кожному громадянину країни.

Генеральна мета ПриватБанку

БУТИ ЛІДЕРОМ В УКРАЇНІ по наданню населенню та юридичним особам платіжних та інших

банківських послуг, маючи найкращі показники дохідності, прибутковості та надійності серед найкрупніших банків країни, при цьому постійно покращувати якість обслуговування.

Найважливіші завдання на 2012-2016рр.

1. Збільшення клієнтської бази по обслуговуванню роздрібних клієнтів в 2012р. до 15,6 млн. чол, в 2016р. - 18,7 млн. чол.
2. Нарощування активної клієнтської бази МСБ з обслуговування корпоративних клієнтів в 2012р. до 256 тис.чол, в 2016р. - 372 тис.чол.
3. Удосконалення системи управління ризиками, за рахунок забезпечення приросту портфеля при мінімальному рівні проблемності.
4. Співвідношення транзакцій "каса - термінал самообслуговування" = 30:70
5. Підвищення якості та лояльності персоналу
6. Підвищення задоволеності клієнтів співробітництвом за даними автоматичного телефонного IVR-опитування. Зменшення частки негативних оцінок клієнтів у загальній кількості результативних контактів до 0,6% у 2012р. і до 0,38% в 2016р.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

З метою проведення досліджень банком розроблено та впроваджено Положення про проведення експериментів в банку. Зазначене Положення регламентує порядок підготовки та реалізації експериментів в банку. Положення визначає умови проведення експерименту, порядок взаємодії між його учасниками експерименту, а також порядок реалізації кожного етапу експерименту. Таким чином, іноваційні проекти впроваджуються в банку після їх експериментального випробування.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Протягом 2012 року банк виступав стороною у 48 327 судових справах. В тому числі позивачем - у 23 155 судових справах, відповідачем - у 2 816 справах. Розгляд зазначених справ здійснюється судовими органами на території України. Загальний розмір позовних вимог за справами складає 10 292 432 470,55 грн.

Зміст позовних вимог:

- стягнення заборгованості та збитків - 34 509 справ, загальна сума позовних вимог складає 5 478 427 375,76

грн.;

- розірвання договорів та визнання їх недійсними - 585 справ, загальна сума позовних вимог - 9 378 850,79 грн.

- інші справи - 13 233 справи.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

1. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" - один з найбільших роботодавців України.

Важко переоцінити значимість ПриватБанку як роботодавця на українському ринку праці.

Сьогодні у нас працює понад 35 тис. чоловік. ПриватБанк – соціально відповідальний банк (приймає на роботу інвалідів – 4% із загальної кількості співробітників). Наші співробітники отримують зарплату в середньому на 10% більшу, ніж їх колеги в інших банках. До того ж ПриватБанк надає своїм співробітникам повний соціальний пакет, щорічну оплачувану відпустку на 24 календарних дні, систему пільгового кредитування, участь у програмі недержавного пенсійного фонду, пільгові путівки на відпочинок для дорослих і дітей.

2. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" – зелений банк.

У жодному іншому банку України не діє стільки програм із захисту оточуючого середовища! Увесь документообіг у банку електронний, тому ми практично не використовуємо папір. У нас працює екологічна технологія інкасації. Щороку ПриватБанк проводить суботники, стати учасником якого можуть усі бажаючі.

3. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" навчає фінансовій грамотності.

ПриватБанк не тільки сам постійно навчається чомусь новому, але й з радістю ділиться своїми знаннями з клієнтами. У нас діють освітні програми, в яких кожен може знайти щось цікаве для себе. ЮніорБанк навчає школярів фінансовій грамотності та програмуванню. Топ-менеджери ПриватБанку проводять бізнес-семінари для підприємців і діляться своїм досвідом. На плазмових екранах у відділеннях транслюються навчальні ролики з фінансовими споживчими порадами, наприклад, як розрахуватися банківською карткою в Інтернеті.

4. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" займається благодійністю.

ПриватБанк – соціально відповідальний банк. У нас працює власний благодійний фонд «Допомагати просто», який регулярно допомагає дитячим будинкам і школам-інтернатам, онкохворим дітям, а також постраждалим від стихійних лих чи терактів. Усі бажаючі можуть зробити благодійний внесок на будь-яку суму через касу ПриватБанку, банкомат або Інтернет-банк Приват24.

5. Нагороди ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за останні роки діяльності:

- "Кращий банк року 2012 в Україні" (The Banker).
- "Кращий банк України 2011" (Global Finance).
- "Найбільш інноваційний банк 2011" за технологію "Online Інкасація" (The Banker).
- "Кращий банк року 2010 в Україні" (The Banker).
- "Найбільш інноваційний банк 2010" за технологію "Без монет" (The Banker).
- Mall Awards 2010: ПриватБанк - кращий банк торговельної індустрії.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1960063	2395882	0.000	0.000	1960063	2395882
будівлі та споруди	919926	930134	0.000	0.000	919926	930134
машини та обладнання	660733	996586	0.000	0.000	660733	996586
транспортні засоби	114557	143604	0.000	0.000	114557	143604
інші	264847	325558	0.000	0.000	264847	325558
2. Невиробничого призначення:	1423	1462	0.000	0.000	1423	1462
будівлі та споруди	1423	1462	0.000	0.000	1423	1462
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	1961486	2397344	0.000	0.000	1961486	2397344
Опис	<p>Примітка 4.13. «Інвестиційна нерухомість» Одиницею обліку інвестиційної нерухомості є земля, об'єкт нерухомості або частина об'єкта нерухомості, що знаходяться у розпорядженні власника або орендаря за договором фінансового лізингу з метою отримання орендних платежів та / або інших видів доходів для збільшення капіталу. Один і той самий об'єкт нерухомості може бути розділений на конструктивно відокремлені частини, що використовуються в різних цілях: одна частина - для отримання доходу від орендної плати або збільшення капіталу, інша - для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей. У бухгалтерському обліку такі частини об'єктів нерухомості відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані частинами. Якщо ці частини не можуть бути продані окремо, то такий об'єкт визнається інвестиційною нерухомістю за умови, що лише незначна частина об'єкта утримується для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей. Критерії визнання інвестиційної нерухомості: До інвестиційної нерухомості Банк відносить нерухомість, якщо відбувається передача її частини в оренду більше 70% від загальної площі. Переведення об'єктів нерухомості в категорію інвестиційної нерухомості і назад в іншу категорію проводиться тільки в разі його функціонального змiну. До інвестиційної нерухомості належать: - земля, утримувана з метою отримання вигод від зростання капіталу в довгостроковій перспективі, а не для реалізації в короткостроковій перспективі в процесі діяльності; - земля, подальше використання якої в даний час не визначено; - будівля, що перебуває у власності банку або в розпорядженні за договором про фінансовий лізинг (оренду) та надається в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду); - будівля, не зайнята в даний час і призначена для надання в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду). Вартість інвестиційної нерухомості формується з: • вартості на її придбання; • ремонтно-будівельні роботи, які привели інвестиційну нерухомість у належний вигляд; • юридичні послуги, комісійні винагороди, які пов'язані з її придбанням; Під час первісного визнання інвестиційної нерухомості банк оцінює та відображає її в бухгалтерському обліку за первісною вартістю, яка включає ціну придбання цієї нерухомості та всі витрати, безпосередньо пов'язані з її придбанням. Банк визначає первісну вартість об'єктів інвестиційної нерухомості, які містяться на умови оперативного лізингу та класифікуються, як інвестиційна нерухомість згідно умов фінансового лізингу. Вона визначається за найменшою з 2-х величин: за</p>					

справедливою вартістю або дисконтною вартістю мінімальних лізингових платежів. Після початкового визначення об'єкта інвестиційної нерухомості подальшу його оцінку Банк визначає за первісною вартістю з урахуванням накопиченої амортизації та витрат від зменшення корисного використання. У разі здійснення Банком оцінки об'єкта нерухомості за методом справедливої вартості інженерне обладнання (ліфти, кондиціонери тощо), що є невід'ємною частиною будівлі, не визнається в обліку окремо як основний засіб, а включається у справедливій вартості єдиного об'єкта інвестиційної нерухомості. Переведення об'єктів нерухомості в категорію інвестиційна нерухомість і навпаки проводиться тільки в разі його функціонального використання та підтверджується такими діями: • початком використання як операційна нерухомість, • підготовка операційної нерухомості для використання як інвестиційної нерухомості; • передача її в оперативну оренду; • переведення її з рахунка 4430 або в операційну нерухомість, або в інвестиційну нерухомість; • підготовка до реалізації з переключенням з інвестиційної нерухомості на склад запасів; • після завершення будівництва з переведенням нерухомості зі складу незавершеного будівництва до інвестиційної нерухомості. Переведення об'єктів інвестиційної нерухомості до категорії операційної нерухомості проводиться за методом переоціненої вартості по його балансовій вартості. Лізингоодержувач за договором оперативного лізингу може класифікувати і враховувати нерухомість як інвестиційну нерухомість за умови, що вона відповідає визначенню інвестиційної нерухомості і оцінюється за методом справедливої вартості.

Примітка 4.15. «Основні засоби» Основні засоби, що перебувають у банку на правах власності і володіння - це сукупність матеріально-предметних цінностей як засобів праці, які експлуатуються у виробничій і невиробничій сферах протягом тривалого (понад рік) терміну з метою отримання економічних вигод шляхом реалізації послуг, створеної внаслідок їх прямої і непрямої експлуатації. При визнанні та обліку основних засобів банк керується МСФЗ 16 «Основні кошти» та нормами Інструкції з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України, затвердженої Постановою Правління Національного банку України № 480 від 20.12.2005 р. в останній редакції. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує ймовірність того, що: 1) підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання; 2) його вартість може бути достовірно визначена. Первісне визнання основних засобів банк здійснює за собівартістю, яка складається з фактичних витрат на придбання і витрат по приведення їх у стан, придатний до використання. Банк переглянув строки корисного використання основних засобів на початку 2012 року. При перегляді строків корисного використання основних засобів було враховано: 1) очікуваний ефект від використання об'єкта ОЗ з урахуванням його потужності і фізично і продуктивності; 2) строки корисного використання подібних об'єктів ОЗ з урахуванням фізичного та морального зносу; 3) очікувана економічна вигода при використанні об'єкта ОЗ; 4) правові або інші обмеження в частині терміну використання об'єкта ОЗ. У звітному 2012 р. нарахування амортизації по основним засобам здійснювалося за такими нормами: Основні засоби норми амортизації, % терміни корисного використання, роки норми амортизації, % терміни корисного використання, роки 2011 рік 2012 рік Будівлі 2 50 2 50 Квартири 2 50 2 50 Вантажні автомобілі 10 10 10 Меблі 25 4 16,66 6 Меблі кабінетні 10 10 10 10 Гаражі 6,66 15 6,66 15 Дизельна електростанція 6,66 15 6,66 15 Банкомати 10 10 10 10 Касові апарати 20 5 20 5 Легкові автомобілі 10 10 10 Оргтехніка 20 5 20 5 Багатофункціональні пристрої 25 4 25 4 Копіювальна техніка 20 5 20 5 Електроприлади 20 5 20 5 Банківські модулі 12,5 8 12,5 8 Радіостанції 20 5 20 5 Міні АТС 10 10 10 10 Пристрої сигналізації 20 5 20 5 Комп'ютерна техніка 25 4 20 5 Модеми 50 2 50 2 Газові пістолети 8,33 12 8,33 12 Електронасоси 20 5 25 4 Рекламні щити 20 5 20 5 За вищезазначеним нормам амортизація розраховується від залишкової вартості ОЗ виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця наступного за місяцем зміни строку корисного використання. Метод амортизації відображає процес очікуваного споживання банком. Якщо очікуваний термін служби певних компонентів основних засобів відрізняється від загального строку корисного використання цих необоротних активів, такі компоненти виділяються в окремі об'єкти обліку та амортизуються окремо відповідно до їх індивідуальними термінами використання. Витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються витратами по мірі їх виникнення. Витрати на заміну значних компонентів основних засобів капіталізуються із наступним списанням вартості заміненого компоненту. Прибуток та збитки від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння суми надходжень із балансовою вартістю та визнаються у звіті про фінансові результати. Банк у 2012 році вжив заходи щодо приведення балансу Приватбанку, сформованого за національними стандартами за статтями обліку основних засобів, у відповідність з балансом міжнародних стандартів, згідно з телеграмою НБУ № ОГВ 12-111/1016-6125 від 19.06.2012р. «Про підготовку заходів для складання річної фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності за 2012 рік у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності». Примітка 4.16. «Нематеріальні активи» Нематеріальний актив - це немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований. Для визнання об'єкта нематеріальним активом мають бути виконані наступні умови: 1) актив як вид права має бути документально засвідчений і конкретно позначений (ідентифікований); 2) вартість

	<p>активу повинна бути достовірно визначена (документально підтверджені понесені на його створення витрати або вартість придбання). Віднесення активу до певного виду нематеріального активу можливе на підставі документів, якими такий актив засвідчений. Актив є ідентифікованим, якщо: 1) його можна відокремити від компанії і продати, передати, отримати на нього ліцензію, здати в оренду або обміняти, або окремо, або разом із пов'язаною з ним договором, активом чи зобов'язанням; 2) він виникає з договірних чи інших юридичних прав незалежно від того, чи можна його відділити від банку / компанії або від інших прав і зобов'язань і передати іншому банку / компанії; 3) кінцевий термін використання мають всі нематеріальні активи банку і включають переважно капіталізувати програмне забезпечення. Об'єкти, які не відповідають визначенню нематеріального активу (окремий об'єкт обліку, контроль, майбутні економічні вигоди), визнаються витратами поточного періоду. Придбані або виготовлені нематеріальні активи банк спочатку оцінює за собівартістю. Банк обрав метод собівартості для облікової політики, згідно з яким, після первинного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. На основі витрат капіталізуються придбані ліцензії на комп'ютерне програмне забезпечення, понесені на придбання та введення в експлуатацію конкретного програмного забезпечення. Пов'язані з розробкою унікальних програмних продуктів витрати, які можуть бути безпосередньо ідентифіковані, контролюються банком і, ймовірно, принесуть додаткові економічні вигоди, що перевищують витрати, обліковуються у складі нематеріальних активів. Капіталізовані витрати включають витрати на персонал, який займається розробкою програмного забезпечення, та відповідну частину накладних витрат. Всі інші витрати, пов'язані з програмним забезпеченням (наприклад, його обслуговуванням), відносяться до витрат по мірі їх здійснення. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів банк застосовує прямолінійний метод, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу корисного використання нематеріального активу. Протягом звітного року банк переглянув метод амортизації нематеріальних активів, але не змінював його. Також банк здійснив перегляд строків корисного використання нематеріальних активів і, враховуючи те, що вони є оптимальними, залишив їх без змін. Основні засоби норми амортизації, % терміни корисного використання, роки норми амортизації, % терміни корисного використання, роки 2011 рік 2012 рік ПЗ (10%) 10 10 10 10 ПЗ (50%) 50 2 50 2 ПЗ(14,3%) 14,3 7 14,3 7 ПЗ (20%) 20 5 20 5 ПЗ(25%) 25 4 25 4 ПЗ(33%) 33,3 3 33,3 3 ПЗ(6,7%) 6,7 15 6,7 15 ПЗ авторські права 50 2 50 2 ПЗ (Патенти) 10 10 10 10 Роялті 20 5 20 5 Відомості про орендовані основні засоби не відображено у зв'язку зі змінами законодавства, а саме: У відповідності до Змін до Плану рахунків банківського обліку банків України, затверджених Постановою Правління Національного банку України від 08 червня 2012 року №.227 З. Групу рахунків 984 "Операції за основними засобами" розділу 98 "Облік інших цінностей та документів" класу 9 "Позабалансові рахунки" та позабалансовий рахунок 9840 А "Основні засоби та нематеріальні активи, прийняті до оперативного лізингу (оренди)" виключено. Таким чином, згідно Постанови, вартість орендованих приміщень не враховується на рахунках 9840.</p>
--	---

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	118237078	X	X
у тому числі:				
Кореспондентські рахунки та депозити овернайт інших банків	01.05.2013	2205368	0	01.05.2013
Депозити інших банків	01.05.2013	479879	0	01.05.2013
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	7994905	X	X
іменні, відсоткові, звичайні облігації	12.11.2010	250000	13.5	15.11.2013
іменні, відсоткові, звичайні облігації	07.02.2012	3500000	12	14.02.2015

іменні, відсоткові, звичайні облігації	13.12.2012	2500000	16	19.12.2015
іменні, відсоткові, звичайні облігації	22.06.2012	2010000	12	26.06.2015
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	649	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	135802	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	3523593	X	X
Інші зобов'язання	X	608344	X	X
Усього зобов'язань	X	130500371	X	X
Опис:	Кошти банків (відомості за 2012 рік): Довгострокові кредити, отримані від Національного банку України - 4629610,00,00 тис. грн. Кореспондентські рахунки інших банків - 1489521,00 тис.грн. Нараховані витрати за коштами на вимогу інших банків -113,90 тис. грн. Короткострокові вклади (депозити) інших банків - 442463,10 тис.грн. Довгострокові вклади (депозити) інших банків - 35918,42 тис. грн. Нараховані витрати за строковими вкладками (депозитами) інших банків - 1497,95 тис.грн. Короткострокові кредити, отримані від інших банків - 2562426,14 тис. грн. Довгострокові кредити, отримані від інших банків - 1052232,60 тис. грн. Неамортизаційний дисконт за кредитами, що отримані від інших банків - 20760,05 тис.грн. Нараховані витрати за кредитами, отримані від інших банків - 8956,44 тис.грн. Кредити овернайт, що отримані від інших банків 995128,50 тис.грн. ВСЬОГО: 11197108,00 тис. грн.			

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
18.04.2012	18.04.2012	Спростування
28.04.2012	03.05.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
05.06.2012	05.06.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
03.08.2012	03.08.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
28.08.2012	28.08.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
09.10.2012	09.10.2012	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
29.02.2012	29.02.2012	Відомості про проведення загальних зборів
28.03.2012	29.03.2012	Відомості про проведення загальних зборів
13.04.2012	13.04.2012	Відомості про проведення загальних зборів
29.12.2012	29.12.2012	Відомості про проведення загальних зборів

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	2	1
2	2011	6	5
3	2010	3	2

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про		X

дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть): Необхідність прийняття рішення про затвердження консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік. Необхідність затвердження звіту та висновку Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2011 рік.	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 21

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради емітента комітетів не створено.	
Інші (запишіть)	-	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) Так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Винагорода Голови Наглядової ради є фіксованою сумою.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): -		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		-

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1.00

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Так
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні

Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Так	Так	Ні
Інше(запишіть): -	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Так	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	

Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		-

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Ні	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X

Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Відповідно до п. 9.3.3 Статуту Банку компетенція щодо обрання зовнішнього аудитора надана Наглядовій Раді Товариства	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Зміна аудитора не проводилась.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	-	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій	X	
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій	X	
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): -		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, змінено на вимогу законодавства про цінні папери у зв'язку з переведенням випуску акцій в бездокументарну форму існування: 18.03.2011 загальними зборами акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" прийнято рішення про дематеріалізацію випуску цінних паперів, у зв'язку з дематеріалізацією - про обрання депозитарію ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ	

ПАПЕРІВ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 35917889; дані свідоцтва про державну реєстрацію - серія А01 № 623427, номер запису 1 074 105 0005 033282, дата проведення державної реєстрації 14.05.2008 р., орган, що видав свідоцтво - Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація; місцезнаходження - 04107, м. Київ, вул. Тропініна, буд. 7-Г; тел. +38-044-585-42-40; Ліцензія ДКЦПФР серії АВ № 498004, видана 19.11.2009 р., строк дії: 27.05.2009 р. - 27.05.2019 р.), про обрання зберігача ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАПІТАЛ-СТАНДАРТ" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 32510396; дані свідоцтва про державну реєстрацію - серія А00 № 725967, номер запису 1 224 120 0000 025771, дата проведення державної реєстрації 08.07.2003 р., орган, що видав свідоцтво Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради; місцезнаходження 49094, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вулиця Набережна Перемоги, буд. 38; тел. +38-0562-38-52-27; Ліцензія Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку-депозитарної діяльності зберігача цінних паперів серії АВ № 189704, видана 16.10.2006 р. на підставі рішення ДКЦПФР № 939, строк дії ліцензії: 16.10.2006 р. - 16.10.2011 р. Ліцензію переоформлено у зв'язку з припиненням строку дії - серія АГ579930, строк дії 17.10.2011 р. - 17.10.2016р.). Договір на ведення реєстру № 10/09/2010 від 10.09.2010р., укладений між ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та ТОВ "ОФР-ЗАПОРІЖЖЯ", припинено з 09.06.2011р. згідно до Додаткової угоди до договору № 10/09/2010 від 10.09.2010р. про розірвання договору на ведення реєстру за згодою сторін від 06.06.2011 року. Укладено Договір про обслуговування емісії цінних паперів № Е866/11 від 01.06.2011р. між ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та депозитарієм

	ПрАТ "ВДЦП" , Договір про відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних цінних паперів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" № ЕМ-01/11 від 29.05.2011р. між ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та зберігачем ТОВ "КАПІТАЛ-СТАНДАРТ". Систему реєстру передано від реєстратора ТОВ "ОФР-ЗАПОРІЖЖЯ" до зберігача ТОВ "КАПІТАЛ-СТАНДАРТ" згідно Акту № 1 приймання-передачі реєстру власників іменних цінних паперів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" від 10.06.2011 р.
--	--

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 04.04.2013 ; яким органом управління прийнятий: - (Кодекс корпоративного управління у емітента відсутній).

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: - (Кодекс корпоративного управління емітента відсутній).

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року - (Кодекс корпоративного управління емітента відсутній).

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Місія: забезпечити простий доступ до банківських послуг кожному громадянину країни. Генеральна ціль: бути лідером з надання платіжних та інших банківських послуг населенню та юридичним особам, переходячи від обслуговування у відділеннях банку до роботи з клієнтами через засоби зв'язку. Бачення банку: ПриватБанк - лідер банківської сфери України, що займає також провідні позиції в країнах близького зарубіжжя. Завдяки інноваційним розробкам, унікальним послугам і високому професіоналізму співробітників банк завоював довіру мільйонів підприємців і простих громадян. Надійність, універсальність, широка мережа філій і відділень завжди були візитною карткою ПриватБанку, його особистою планкою якості, установленою на початку шляху. На краще змінити світ - ось до чого ми прагнемо.

Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

Власниками істотної участі ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 31.12.2012 року є: - Боголюбов Геннадій Борисович; - Коломойський Ігор Валерійович; - ТРІАНТАЛ ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (TRIANTAL INVESTMENTS LTD), реєстраційний код - 193150, місцезнаходження - Кіпр, Лімасол ОМІРУ, 3 АГІОС НІКОЛАОС, П.С. 3095; - ФРАНЦІАНО ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (FRANSIANO INVESTMENTS LTD), реєстраційний код - 632196, місцезнаходження - Крагмуір Чамберс, П.С. 71. Роад Таун, Тортола, Британські Віргінські Острови. Фактів, що могли б свідчити про невідповідність зазначених осіб встановленим законодавством вимогам, не виявлено. Протягом

2012 року відбувались наступні зміни в складі власників істотної участі: зміна частки фізичної особи в статутному капіталі банку. Відомості про зазначені зміни розкрито у встановленому законодавством порядку.

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Не встановлено фактів факти порушення членами Наглядової ради та виконавчого органу (Правління) фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг протягом 2012 року.

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

Протягом 2012 року до банку застосовувались наступні заходи впливу: - накладення штрафних санкцій згідно чинного законодавства; - надання застережень щодо вжиття окремих заходів, надання пояснень щодо окремих показників та операцій.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

Політика управління ризиками, моніторинг і контроль здійснюються Кредитним Комітетом та Комітетом з внутрішнього контролю під спостереженням Наглядової Ради, як найвищого наглядового органу банку. У число інших органів, що відповідають за процес управління ризиками, входять Казначейство банку, Напрямок "Фінанси і ризики" (Департамент фінансових ризиків), Напрямок "Ризик-менеджмент", Напрямок "Внутрішній контроль та fraud-менеджмент".

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

Служба внутрішнього аудиту банку - це самостійний структурний підрозділ банку, який є органом оперативного контролю Наглядової Ради. Створюється за рішенням вищого органу банку з метою перевірки й оцінки адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю та якості виконання призначених обов'язків співробітниками банку. Комітет з внутрішнього контролю. Основною метою даного Комітету є забезпечення стабільного функціонування в процесі досягнення банком своєї Генеральної мети через створення системи внутрішнього контролю, що підвищує рівень безпеки та ефективності роботи банку. Основними завданнями Комітету є: 1) розгляд інноваційних інструментів та методик систем внутрішнього контролю; 2) прийняття ефективних управлінських рішень в сфері боротьби з шахрайством; 3) об'єднання зусиль підрозділів банку в сфері боротьби з шахрайством; 4) розгляд та актуалізація політик кадрової безпеки банку; 5) управління аспектами інформаційної безпеки банку; 6) розгляд резонансних фактів та системних проблем, виявлених внутрішніми перевітками; 7) розгляд актуальних питань управління ризиками. За умови виникнення резонансних фактів шахрайства або виникнення глобальних питань у сфері боротьби з шахрайством проводиться засідання Комітету з внутрішнього контролю, на якому виробляються заходи по мінімізації ризиків шахрайства.

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. У відповідності до Статуту ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", зареєстрованого 20.06.2012 року та чинного на 31.12.2012 року, встановлено порядок вчинення значних правочинів, а саме: Правління приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності. До компетенції Наглядової ради належить

прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності. До компетенції Загальних зборів акціонерів належить прийняття рішення, за поданням Наглядової Ради про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Банку. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Банку, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості. За даними фінансової звітності та фінансової інформації за 2012 рік Банк не здійснював будь-яких значних правочинів, а саме відчуження активів, які б склали більше 10% вартості активів Банку.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Купівля-продаж активів, що перевищує встановлений у Статуті розмір, протягом 2012 року не здійснювалась.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

Детальна інформація щодо операцій банку з пов'язаними особами протягом 2012 року викладено у Примітці 39 до річної фінансової звітності.

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Інформація про надання у 2012 році рекомендацій щодо аудиторського висновку органами, що здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, відсутня.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" (ЄДРПОУ 23710342, місцезнаходження - 03680, м. Київ, просп. Перемоги, 49/2, оф.2, Тел. : (097) 6827352, Факс: (044) 4506580).

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

У відповідності до Протоколу № 21 загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" від 20.03.2010 Наглядовою радою визначено аудиторську фірму, що надає емітенту аудиторські послуги - Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" (ЄДРПОУ 23710342, місцезнаходження - 03680, м. Київ, просп. Перемоги, 49/2, оф.2, Тел. : (097) 6827352, Факс: (044) 4506580). Директор ТОВ АФ "Норман Аудит" Жук О.П. (Сертифікат аудитора банків №0031 від 29.10.2009р., термін чинності до 01.01.2015р., Рішення АПУ від 29.10.2009р., № 207/2. Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків НБУ № 0000021 від 30.08.2007р., строк дії до 01.01.2015р., Рішення НБУ від 03.12.2009р., №18). Загальний стаж аудиторської діяльності - 19 років. Кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 3 роки. Протягом 2012 року перевірка консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" щодо подальшого вдосконалення бухгалтерського обліку по МСФЗ (міжнародним стандартам фінансової звітності) ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" здійснювалась Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" та міжнародною аудиторською компанією "PricewaterhouseCoopers" Україна". Випадки конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього та зовнішнього аудитора протягом 2012 року відсутні. Протягом останніх

п'яти років відбулись наступні ротації аудиторів емітента: перевірку фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2008 - 2010 рік здійснено ТОВ Аудиторська фірма "Оратанія", після чого надання аудиторських послуг емітенту здійснювалось ТОВ АФ "Норман Аудит". Інформація про факти накладення стягнень, застосованих до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та фактів подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявленої органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, протягом 2012 року відсутня.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

У відповідності до Протоколу № 21 загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" від 20.03.2010 року Наглядовою радою визначено аудиторську фірму, що надає емітенту аудиторські послуги - Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" (ЄДРПОУ 23710342, місцезнаходження - 03680, м. Київ, просп. Перемоги, 49/2, оф.2, Тел. : (097) 6827352, Факс: (044) 4506580). Директор ТОВ АФ "Норман Аудит" Жук О.П. (Сертифікат аудитора банків №0031 від 29.10.2009р., термін чинності до 01.01.2015р., Рішення АПУ від 29.10.2009р., № 207/2. Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків НБУ № 0000021 від 30.08.2007р., строк дії до 01.01.2015р., Рішення НБУ від 03.12.2009р., №18). Загальний стаж аудиторської діяльності - 19 років. кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 3 роки.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Протягом 2012 року перевірка консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" щодо подальшого вдосконалення бухгалтерського обліку по МСФЗ (міжнародним стандартам фінансової звітності) ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" здійснювалась Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" та міжнародною аудиторською компанією "PricewaterhouseCoopers" Україна".

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Відомості щодо конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього та зовнішнього аудитора протягом 2012 року відсутні.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

Протягом останніх п'яти років відбулись наступні ротації аудиторів емітента: перевірку фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2008- 2010 рік здійснено ТОВ Аудиторська фірма "Оратанія", після чого надання аудиторських послуг емітенту здійснювалось ТОВ АФ "Норман Аудит".

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Інформація про факти накладення протягом 2012 року стягнень, застосованих до аудитора Аудиторською палатою України, та фактів подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявленої органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг - відсутня.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

Чинна система правової обробки звернень клієнтів діє з 2010 року та визначає порядок взаємодії підрозділів банку та порядок застосування програмних комплексів в ході прийняття та обробки

звернень споживачів банківських послуг. Порядок роботи цієї системи затверджено Положенням про порядок обробки зовнішньої кореспонденції, що встановлює єдиний підхід до реєстрації кореспонденції та організації документообігу в Головному офісі та регіональних підрозділах банку. Стратегічною метою зазначеного Положення є приведення до єдиної технологічної платформи процесу обробки вхідної кореспонденції. Зовнішня кореспонденція - звернення банку, що надійшли через відомі засоби ділового документообороту (пошта, кур'єрська служба, спец. зв'язок телефонний зв'язок, факс, електронна пошта), що містять повідомлення про подію, запит інформації/документів, тощо. Для обробки зовнішньої кореспонденції у банку застосовується окремий модуль програмного комплексу, основними принципами роботи якого є: - відображення всієї кореспонденції в модулі без можливості видалення створеної картки документа та додатків до нього; - перетворення зовнішньої кореспонденції у графічний вид; - розділ доступів до обробки зовнішньої кореспонденції в залежності від функціонального наповнення посади працівника; - розподіл відповідальності за виконання окремої функції конкретному працівнику та обробки документа в цілому куратору продукту. Таким чином, забезпечується всебічне вивчення кожного проблемного питання, що ставиться клієнтом (споживачем) перед банком.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

Для кожного виду скарг, що надходять до банку, застосовується затверджений алгоритм, що включає: - заведення копії запиту (скарги) в модуль програмного комплексу; - проведення юридичної експертизи запиту (скарги); - консолідація відомостей, необхідних для оформлення відповіді на запит (скаргу); - підготовка відповіді, її оформлення та надання. Безпосередньо збір та консолідація відомостей здійснюється підрозділами банку в залежності від продуктів, щодо яких отримано запит або скаргу. Враховуючи значну кількість банківських продуктів та операцій, відповідальність за розгляд скарг щодо окремих послуг несуть експерти відповідних підрозділів, залучені до процесу обробки скарг на кожному етапі обробки.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Протягом 2012 року до банку надійшло 37150 запитів клієнтів, в тому числі 886 скарг на дії працівників банку. Таким чином, питома вага скарг у зверненнях клієнтів до банку становить всього 2,4%.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

У відповідності до встановлених в банку процедур відповіді надаються на всі скарги, що знаходять банку у встановленому порядку. Термін надання таких відповідей складає 30 днів згідно вимог Закону України "Про звернення громадян". Відповіді надаються поштовим відправленням або через термінал самообслуговування. Для визначення задоволеності клієнтів обслуговуванням, в тому числі роботою з розгляду скарг, працює sms-канал служби підтримки 3777. За результатами опитування кількість негативних оцінок становить близько 3%, що в 99% випадків пов'язано з небажанням клієнтів виконувати умови надання послуг. Особи, що не задоволені наданням послуг та не вирішили своє проблемне питання на рівні банку, мають право звернутися до суду у встановленому порядку.

Річна фінансова звітність
Звіт про фінансовий стан (Баланс)

за станом на 31.12.2012

(число, місяць,
рік)

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
АКТИВИ			
Грошові кошти та їх еквіваленти	6	25356346	16592376
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України		1238199	1356840
Торгові цінні папери	7	20	122841
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	8	0	0
Кошти в інших банках	9	3137515	3851211
Кредити та заборгованість клієнтів	10	113759164	101040530
Цінні папери в портфелі банку на продаж	11	286673	83638
Цінні папери в портфелі банку до погашення	12	239567	72227
Інвестиції в асоційовані/асоційовані та дочірні ² компанії	13	1178522	979744
Інвестиційна нерухомість	14	13762	1507
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	188
Відстрочений податковий актив		19420	257
Гудвіл	15	0	0
Основні засоби та нематеріальні активи	16	2475773	2018056
Інші фінансові активи	17	985136	788814
Інші активи	18	103074	164387
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	19	47549	40479
Усього активів		148840720	127113095
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Кошти банків	20	11912840	10104288
Кошти клієнтів	21	106324238	91288195
Боргові цінні папери, емітовані банком	22	7995554	6323709
Інші залучені кошти	23	3103	51415
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		51277	20913
Відстрочені податкові зобов'язання		84525	4910
Резерви за зобов'язаннями	24	39588	38800
Інші фінансові зобов'язання	25	2297367	1157456
Інші зобов'язання	26	605241	150683
Субординований борг	27	1226226	1225747

Зобов'язання групи вибуття	19	0	0
Усього зобов'язань		130539959	110366116
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Статутний капітал	28	14897555	13545172
Емісійні різниці	28	19709	19709
Незареєстровані внески до статутного капіталу		0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1571423	1572310
Резервні та інші фонди банку		1250569	1177136
Резерви переоцінки	29	561505	432652
Неконтрольована частка ³		0	0
Усього власного капіталу		18300761	16746979
Усього зобов'язань та власного капіталу		148840720	127113095

Затверджено до випуску та підписано

31.12.2012 року

Керівник

О.В. Дубілет

(підпис, ініціали, прізвище)

Проскура А. С. тел. /092/2174687

Головний бухгалтер

Л.І. Коротіна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про прибутки і збитки за рік

Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
Процентні доходи	31	18153983	16991957
Процентні витрати	31	-10104859	-8846283
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		8049124	8145674
Комісійні доходи	32	3781131	4308845
Комісійні витрати	32	-507416	-672479
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		-21	38432
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	43	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	1580	-4700
Результат від операцій з іноземною валютою		640108	574195
Результат від переоцінки іноземної валюти		-27317	-143274
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	9, 10	0	
Збиток/(прибуток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	20, 21, 23	0	0
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	9, 10	-4898866	-6226393
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	17, 18	-9728	-11509
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	279	7435
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	12	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	24	-307	52055
Інші операційні доходи	33	352293	584855
Адміністративні та інші операційні витрати	34	-5586216	-5081564
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	13	0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування		1794644	1571572
Витрати на податок на прибуток	35	-261884	-145756
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває		1532760	1425816
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	19	0	0
Прибуток/(збиток) за рік		1532760	1425816

Прибуток (збиток), що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію, що належить власникам банку:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		0	0

відсутні

Затверджено до випуску та підписано

31.12.2012

року

Керівник

О.В. Дубілет

(підпис, ініціали, прізвище)

Проскура А. С., /092/2174687

Головний бухгалтер

Л.І. Коротіна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал)
за рік**

Найменування статті	Примітки	Належить власникам банку					Неконтрольована частка	Усього власного капіталу
		статутний капітал	емісійні різниці	резервні, інші фонди та резерви переоцінки	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)		8860202	0	1519787	1499979	11879968	0	11879968
Вплив змін облікової політики, виправлення помилок та вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення	5	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		8860202	0	1519787	1500026	11880015	0	11880015
Усього сукупного доходу	29	0	0	90001	1372317	1462318	0	1462318
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість	9	3384937	0	0	0	3384937	0	3384937
емісійний дохід	9	0	19709	0	0	19709	0	19709
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній	48	0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	1300033	0	0	-1300033	0	0	0
Залишок на кінець попереднього періоду		13545172	19709	1609788	1572310	16746979	0	16746979
Усього сукупного	29	0	0	202286	1351496	1553782	0	1553782

доходу								
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0	0
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28							
Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	1352383	0	0	-1352383	0	0	0
Залишок на кінець звітного періоду		14897555	19709	1812074	1571423	18300761	0	18300761

відсутні

Затверджено до випуску та підписано

31.12.2012

року

Керівник

О.В. Дубілет

(підпис, ініціали, прізвище)

Проскура А. С. /092/2174687

Головний бухгалтер

Л.І. Коротіна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про рух грошових коштів за прямим методом за рік

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Процентні доходи, що отримані		0	0
Процентні витрати, що сплачені		0	0
Комісійні доходи, що отримані		0	0
Комісійні витрати, що сплачені		0	0
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		0	0
Інші отримані операційні доходи		0	0
Витрати на утримання персоналу, сплачені		0	0
Адміністративні та інші операційні витрати, сплачені		0	0
Податок на прибуток, сплачений		0	0
Грошові кошти отримані/ (сплачені) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань	9, 17	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		0	0

ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	0	0
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
Придбання нематеріальних активів	14	0	0
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	0	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	0	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0
Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		0	0
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0

Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	0	0

звіт не складався

Затверджено до випуску та підписано

31.12.2012

року

Керівник

(підпис, ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом
за рік**

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Прибуток/(збиток) до оподаткування		1794644	1571572
Коригування:			
Знос та амортизація		8547	87607
Чисте збільшення/(зменшення) резервів під знецінення активів		2614184	5693665
Амортизація дисконту/(премії)		-37814	-34966
Результат операцій з торговими цінними паперами		-21	34185
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		-46515	44339
(Нараховані доходи)		-769412	-1253203
Нараховані витрати		210814	107585
Чистий збиток/(прибуток) від інвестиційної діяльності		0	0
Чистий збиток/(прибуток) від фінансової діяльності		0	0
Інший рух коштів, що не є грошовим		-8208995	-1518310
Чистий грошовий прибуток/(збиток) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		-4434568	4732474
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		-118641	-183354
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		-122821	38288
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		3879978	9964121
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		-12737971	-21718678
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		-41117569	-20016245
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		-134848	-36501
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		-1808686	-4454831
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		15071988	17825571
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		-1606803	-11499659
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		788	44793

Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань		46011999	18853568
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності до сплати податку на прибуток		7317414	-11182927
Податок на прибуток, що сплачений		-261884	-145756
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		7055530	-11328683
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	203019	6758
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	1580	-4700
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	167311	633905
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	-198765	-956479
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	-30128	45623
Придбання асоційованих компаній	11	12	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	-13762	-1518
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	-1021202	-367525
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	-297502	-2842
Придбання нематеріальних активів	14	0	-18753
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від інвестиційної діяльності		-1189437	-665531
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	3404816
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	89773	89513
Погашення субординованого боргу	25	-163021	-99043
Отримання інших залучених коштів	21	7276290	11558282
Повернення інших залучених коштів	21	3220	74550
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0

Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		7206262	15028118
Вплив змін офіційного валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		126183	125033
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		8763970	7891411
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		16592376	8700965
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	25356346	16592376

відсутні

Затверджено до випуску та підписано

31.12.2012

року

Керівник

О.В. Дубілет

(підпис, ініціали, прізвище)

Проскура А. С. /092/2174687

Головний бухгалтер

Л.І. Коротіна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)