***Коментар:***

***Договірні відносини у зв’язку з наданням послуг урегульовані Главою 63 Цивільного кодексу України.***

***Запропонований шаблон договору може бути використаний для оформлення довгострокових відносин із зовнішнім юридичним консультантом, який на постійній основі надає юридичні послуги підприємцям (підприємствам), які не мають штатного юриста.***

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на надання юридичних послуг**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. На умовах цього договору Замовник дає завдання, а Виконавець зобов’язується відповідно до завдання Замовника надавати йому за плату юридичні послуги.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.**

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику за його окремими дорученнями такі юридичні послуги протягом терміну дії цього договору:

2.1.1. перевіряти відповідність вимогам законодавства всіх локальних актів, які видаються органами (підрозділами) Замовника, візувати їх, надавати допомогу Замовнику в підготовці та коректному оформленні зазначених актів;

2.1.2. брати участь у підготовці та укладенні різного роду договорів між Замовником та іншими особами, візувати їх, надавати Замовнику допомогу в організації контролю за виконанням цих договорів, стежити за застосуванням передбачених законодавством і зазначеними договорами санкцій щодо контрагентів Замовника, які не виконують взятих на себе договірних зобов'язань, іншими способами забезпечувати належну договірну роботу Замовника;

2.1.3. організовувати та вести претензійно-позовну роботу;

2.1.4. брати участь у розгляді питань про дебіторську заборгованість Замовника та застосовувати разом з органами (підрозділами) Замовника заходи з ліквідації цієї заборгованості;

2.1.5. надавати допомогу в організації та здійсненні контролю за дотриманням Замовником встановленого чинним законодавством порядку продажу та приймання продукції та товарів за кількістю і якістю, проводити інструктаж працівників Замовника, що займаються відправленням і прийманням товарно-матеріальних цінностей, про порядок оформлення цих операцій, давати висновок про законність списання матеріальних цінностей Замовника;

2.1.6. представляти в установленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в інших державних органах;

2.1.7. узагальнювати й аналізувати результати розгляду судових та інших справ за участю Замовника, результати розгляду претензій і практику укладення та виконання договорів, надавати Замовнику пропозиції щодо усунення виявлених недоліків;

2.1.8. надавати усні та письмові консультації, правові висновки, довідки з правових питань, які виникають в діяльності Замовника;

2.1.9. за дорученням Замовника брати участь у засіданні балансової комісії та розробці пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності;

2.1.10. готувати за дорученням Замовника матеріали про розкрадання, розтрату, недостачу, випуск недоброякісної продукції і про інші правопорушення для передачі слідчим, судовим органам, а також вживати заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Замовникові;

2.1.11. організовувати систематичний облік і зберігання нормативних актів, які надходять до Замовника, а також локальних актів Замовника, створювати бібліотеку юридичної літератури;

2.1.12. інформувати Замовника про зміни в законодавстві, організовувати спільно з органами (підрозділами) Замовника вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, які стосуються їх діяльності, здійснювати особистий прийом працівників Замовника і консультувати їх з правових питань;

2.1.13. під час виконання цього договору керуватися чинним законодавством і цим договором. Виконавець гарантує таку якість надаваних за цим договором юридичних послуг, яка відповідає вимогам, що звичайно ставляться до послуг такого роду.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. на оплату надаваних їм послуг відповідно до умов цього договору;

2.2.2. отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні Виконавцю для належного виконання умов цього договору;

2.2.3. призупинити надання Замовникові послуг у разі їх неоплати (до моменту повного погашення заборгованості).

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА.**

3.1. Замовник зобов’язаний:

3.1.1. оплачувати послуги, що надаються Виконавцем, у розмірі та строки, передбачені цим договором;

3.1.2. своєчасно і в повному обсязі надавати Виконавцю необхідну йому для належного виконання умов цього договору інформацію (у тому числі документи), а також, за необхідності, – приміщення для роботи, транспорт, канцелярське приладдя.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. на якісне надання послуг Виконавцем (зокрема, якщо законодавство та/або судова практика допускають неоднозначне тлумачення, Виконавець обов'язково повинен зазначити це в своїх усних і письмових консультаціях, роз'ясненнях, довідках).

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.**

4.1. За надані Виконавцем послуги Замовник щомісяця сплачує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у безготівковій формі протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту підписання уповноваженими представниками сторін акта здачі-приймання наданих послуг.

4.2. До \_\_\_\_\_\_ числа місяця, наступного за місяцем, в якому Виконавець надавав Замовнику послуги, Виконавець направляє Замовнику акт здачі-приймання наданих послуг (у двох примірниках), підписаний уповноваженою особою Виконавця та скріплений його печаткою. Замовник протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту його отримання підписує акт здачі-приймання наданих послуг, скріплює його своєю печаткою та один примірник акта повертає Виконавцю, а в разі незгоди з ним – направляє Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникає з цього договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим договором та/або чинним в Україні законодавством.

5.2. Порушенням цього договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення цього договору, якщо воно сталося не з її вини.

5.4. Сторона вважається невинною й не несе відповідальності за порушення цього договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього договору.

5.5. Замовник має право не підписувати акт здачі-приймання наданих послуг і не оплачувати послуги (а якщо вони вже оплачені, має право вимагати повернення сплаченої суми) у разі виявлення в наданих послугах недоліків, допущених з вини Виконавця. Зазначені недоліки Виконавець зобов'язаний усунути за свій рахунок у термін, встановлений Замовником.

**6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору або у зв'язку з ним, сторони будуть врегулювати шляхом переговорів.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЙОГО ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ.**

7.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити: років, місяців, днів).

7.2. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього договору.

7.4. Зміни в цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього договору.

7.6. Цей договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього договору, регламентуються цим договором і відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги під час тлумачення умов цього договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому договорі реквізитів і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.4. Поступка права вимоги та переведення боргу за цим договором однією із Сторін третій особі допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Усі виправлення в тексті цього договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей договір складено під час повного розуміння Сторонами його умов і термінології в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

8.8. Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» **(зазначається, має чи не має замовник статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств»).**

8.9. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» **(зазначається, має чи не має замовник статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств»).**

**9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М. П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свідоцтво № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М. П.** |