

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління

(посада)

Дубілет Олександр Валерійович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

30.04.2015

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

14360570

4. Місцезнаходження

Дніпропетровська , Дніпропетровський, 49094, Дніпропетровськ, Набережна Перемоги, 50

5. Міжміський код, телефон та факс

(056) 735-32-82 (056) 789-66-14

6. Електронна поштова адреса

hotline@privatbank.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		30.04.2015
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" 82	30.04.2015
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	https://privatbank.ua/ua/about/management/corp/	в мережі Інтернет 30.04.2015
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	X
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	X
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту) X

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) X

33. Примітки

1. Інформація щодо посади корпоративного секретаря не передбачено, оскільки посада корпоративного секретаря на підприємстві не передбачена.
2. Таблиці «Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції» та «Інформація про собівартість реалізованої продукції» не заповнено, оскільки вони заповнюються емітентами, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
3. Інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнено, оскільки вона розкривається у разі надання забезпечення третьою особою щодо виконання зобов'язань емітента за кожним випуском боргових цінних паперів, за яким надано такі забезпечення.
4. У відомостях про володіння посадовими особами акціями емітента та про власників 10% в статутному капіталі емітента не розкрито паспортні дані, оскільки не отримано відповідної згоди фізичних осіб.
5. Інформацію про інші цінні папери, випущені емітентом, не заповнено у зв'язку з тим, що такі випуски цінних паперів емітента не зареєстровано (інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, інформація про випуски іпотечних облігацій, інформація про склад, структуру і розмір

іпотечного покриття, інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття, інформація про випуски іпотечних сертифікатів, інформація щодо реєстру іпотечних активів, основні відомості про ФОН, інформація про випуски сертифікатів ФОН, інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН, звіт про стан об'єкта нерухомості).

6. Інформацію про викуплені емітентом власні цінні папери не заповнено, оскільки у звітному році викуп власних акцій емітентом не проводився, відповідні рішення не ухвлювались.

7. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не заповнено, оскільки у 2014 році ПриватБанк не брав участі в створенні юридичних осіб.

8. Інформацію зодо фізичних осіб - засновників не заповнено, оскільки засновниками товариства є виключно юридичні особи.

9. Таблицю "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" не заповнено, оскільки за встановленим порядком розкриття інформації така таблиця складається акціонерними товариствами та емітентами - товариствами з обмеженою відповідальністю, окрім тих, що здійснюють банківську, страхову діяльність та діяльність інститутів спільного інвестування.

10. В розділі "Банки, що обслуговують емітента (іноземна валюта)" МФО банку в значенні CHASUS33 відображено не повністю через технічні особливості програми формування звіту (обмежена довжина поля).

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 054809

3. Дата проведення державної реєстрації

19.03.1992

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

18100740000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

23919

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

64.19 Інші види грошового посередництва

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах

10. Органи управління підприємства

Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти — акціонерні товариства.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Головне управління НБУ по м. Києву і Київській області

2) МФО банку

321024

3) поточний рахунок

3200917060401

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

JP Morgan Chase Bank, USA, New York

5) МФО банку

CHASUS

6) поточний рахунок

0011000080

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання банківських послуг, визначених частиною третьою статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність"	22	05.10.2011	Національний банк України	Необмежена
<p align="center">Опис</p>	<p>На підставі ліцензії Національного банку України №22 від 05.10.2011 року та ч.3 ст. 47 Закону України "Про банки та банківську діяльність" Банк здійснює наступні операції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола юридичних і фізичних осіб; 2) відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів, у тому числі у банківських металах; 3) розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів та банківських металів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик. <p>Банківська ліцензія не має терміну дії і не потребує продовження.</p>			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	22	05.10.2011	Національний банк України	Необмежена
<p align="center">Опис</p>	<p>На підставі генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій (з додатком) № 22 05.10.2011 року Банк здійснює наступні операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неторговельні операції з валютними цінностями; - операції з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін, прийняття на інкасо), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків; - операції з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в пунктах обміну іноземної валюти, які працюють на підставі укладених банками агентських договорів з юридичними особами-резидентами; - ведення рахунків клієнтів (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті та клієнтів-нерезидентів у грошовій одиниці України; - ведення кореспондентських рахунків банків (резидентів і нерезидентів) в іноземній валюті; - ведення кореспондентських рахунків банків (нерезидентів) у грошовій одиниці України; - відкриття кореспондентських рахунків в уповноважених банках України в іноземній валюті та здійснення операцій з ними; - відкриття кореспондентських рахунків у банках (нерезидентах) в іноземній валюті та здійснення операцій з ними; - залучення та розміщення іноземної валюти на валютному ринку України; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - залучення та розміщення іноземної валюти на міжнародних ринках; - торгівля іноземною валютою на валютному ринку України [за винятком операцій з готівковою іноземною валютою та чеками (купівля, продаж, обмін), що здійснюється в касах і пунктах обміну іноземної валюти банків і агентів]; - торгівля іноземною валютою на міжнародних ринках; - залучення та розміщення банківських металів на валютному ринку України; - залучення та розміщення банківських металів на міжнародних ринках; - торгівля банківськими металами на валютному ринку України; - торгівля банківськими металами на міжнародних ринках; - валютні операції на валютному ринку України, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначені в абзацах другому - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 № 281; - валютні операції на міжнародних ринках, які належать до фінансових послуг згідно зі статтею 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та не зазначені в абзацах другому - сімнадцятому розділу другого Положення про порядок надання банкам і філіям іноземних банків генеральних ліцензій на здійснення валютних операцій, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.08.2011 № 281. <p>Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій не має терміну дії та не потребує продовження.</p>			
<p>Професійна діяльність на фондовому ринку – депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи</p>	<p>АЕ № 263148</p>	<p>12.06.2013</p>	<p>Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку</p>	<p>Необмежена</p>
Опис	<p>Строк дії ліцензії з 12.06.2013 необмежений</p>			
<p>Професійна діяльність на фондовому ринку – депозитарна діяльність. Діяльність із зберігання активів інститутів спільного інвестування</p>	<p>АЕ № 263147</p>	<p>12.06.2013</p>	<p>Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку</p>	<p>Необмежена</p>
Опис	<p>Строк дії ліцензії з 12.06.2013 необмежений</p>			

Професійна діяльність на фондовому ринку – депозитарна діяльність. Діяльність із зберігання активів інститутів спільного інвестування	АЕ № 263147	12.06.2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії з 12.06.2013 необмежений			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами. Дилерська діяльність	АЕ № 185058	17.10.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії з 17.10.2012 необмежений			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами. Брокерська діяльність	АЕ № 185059	17.10.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії з 17.10.2012 необмежений			
Професійна діяльність на фондовому ринку – депозитарна діяльність. Діяльність із зберігання активів пенсійних фондів	АЕ № 263149	12.06.2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії з 12.06.2013 необмежений			

15. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
Standard & Poor's Ratings Services	міжнародне рейтингове агентство	23.12.2014	SACP-b- LT LC/FC-CCC ST LC/FC-C Пр.негат
Fitch Ratings	міжнародне рейтингове агентство	16.12.2014	LT NSR A-(ukr),VR ccc,LT IDR(LC/FC) CCC

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
---	--	------------------	--

УКРАЇНСЬКО - КІПРСЬКЕ АТЗТ З П "ПРИВАТ - ІНТЕРТРЕЙДІНГ"	20006660	49094Україна Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 42Б	0
ТОВ "СОЛМ ЛТД"	13419574	49000Україна Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 42	0
ТОВ "ВІСТ ЛТД"	20299113	49000Україна Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 32	0
ТОВ "СЕНТОЗА ЛТД"	13421602	49094Україна Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 42Б	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Боголюбов Геннадій Борисович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський інженерно - будівельний інститут, промислове та цивільне будівництво, інженер.

6) стаж роботи (років)**

22

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Голова Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", Член Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Транснаціональна фінансово-промислова нафтова компанія "Укртатнафта", Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА», Член Ради директорів Закритого акціонерного товариства Московського комерційного банку «Москомприватбанк»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2014 Три роки згідно Статуту

9) Опис

Голова Наглядової Ради Банку обирається загальними зборами з числа членів Наглядової ради

простою більшістю голосів.

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, підписує трудовий договір з Головою Правління Банку та з головним бухгалтером, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову Раду.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про Наглядову Раду Банку.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Банку та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- 13) обрання зовнішнього аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Статуту;
- 16) прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб, про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, затвердження їх статутів;
- 17) вирішення питань, віднесених законом до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) контрольного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) контроль виконання рішень загальних зборів, діяльність Правління Банку;
- 24) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів,

затвердження їх положень;

- 25) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
 - 26) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в Статуті;
 - 27) аналізує дії Правління Банку щодо реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
 - 28) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
 - 29) затверджує звіти Правління Банку;
 - 30) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком;
 - 31) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
 - 32) подає загальним зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
 - 33) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
 - 34) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
 - 35) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
 - 36) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку;
 - 37) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
 - 38) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
 - 39) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
 - 40) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену відповідно до Статуту;
 - 41) прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю згідно з порядком, встановленим у Законі;
 - 42) приймає рішення щодо покриття збитків;
 - 43) щорічно затверджує кредитну політику Банку;
 - 44) щорічно затверджує політику Банку щодо винагород;
 - 45) прийняття рішення про вчинення правочинів із пов'язаними особами, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить понад 500 000 (п'ятсот тисяч) доларів США (або еквівалент цієї суми);
 - 46) прийняття рішення щодо створення комітетів Наглядової Ради, здійснення через комітети Наглядової Ради повноважень, наданих таким комітетам Положенням про Наглядову Раду. Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації щодо паспортних даних та отримуваної винагороди (у тому числі в натуральній формі). Визначення розміру винагороди Голови та членів Наглядової Ради банку, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними здійснюється виключно Загальними зборами акціонерів.
- Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 25.04.2014 року (Протокол № 33 25.04.2014) переобраний на посаду Голови Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та встановлено виконання обов'язків обраним Головою Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Боголюбовим Г.Б. за цивільно-правовим договором на оплатній основі за рахунок Товариства. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Голова Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", Член Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Транснаціональна фінансово-промислова нафтова компанія "Укртатнафта", Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА», Член Ради директорів Закритого акціонерного

товариства Московського комерційного банку «Москомприватбанк».

Посади, які обіймає на інших підприємствах: Член Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Транснаціональна фінансово-промислова нафтова компанія "Укртатнафта", Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА».

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коломойський Ігор Валерійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1963

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський металургійний інститут, інженер-металург, 1984р.

6) стаж роботи (років)**

29

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", Член Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Транснаціональна фінансово-промислова нафтова компанія "Укртатнафта", Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА», Член Ради директорів Закритого акціонерного товариства Московського комерційного банку «Москомприватбанк», голова Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Директор УКРАЇНСЬКО-ІЗРАЇЛЬСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА З ІНОЗЕМНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ "ЕНЕКО" - ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (УІП З ІІ "ЕНЕКО")

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2014 Три роки згідно статуту

9) Опис

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Банку та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;

- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- 13) обрання зовнішнього аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Статуту;
- 16) прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб, про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, затвердження їх статутів;
- 17) вирішення питань, віднесених законом до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) контрольного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) контроль виконання рішень загальних зборів, діяльність Правління Банку;
- 24) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
- 25) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 26) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в Статуті;
- 27) аналізує дії Правління Банку щодо реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 28) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 29) затверджує звіти Правління Банку;
- 30) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком;
- 31) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 32) подає загальним зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 33) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 34) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 35) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 36) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку;

- 37) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
- 38) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
- 39) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
- 40) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену відповідно до Статуту;
- 41) прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю згідно з порядком, встановленим у Законі;
- 42) приймає рішення щодо покриття збитків;
- 43) щорічно затверджує кредитну політику Банку;
- 44) щорічно затверджує політику Банку щодо винагород;
- 45) прийняття рішення про вчинення правочинів із пов'язаними особами, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить понад 500 000 (п'ятсот тисяч) доларів США (або еквівалент цієї суми);
- 46) прийняття рішення щодо створення комітетів Наглядової Ради, здійснення через комітети Наглядової Ради повноважень, наданих таким комітетам Положенням про Наглядову Раду. Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадова особа не дала згоди на поширення інформації щодо паспортних даних, інформації щодо попередніх посад, які займав протягом всієї своєї діяльності, та отримуваної винагороди (у тому числі в натуральній формі). Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 25.04.2014 року (Голова Наглядової Ради Банку обирається загальними зборами з числа членів Наглядової ради простою більшістю голосів. Голова Наглядової Ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває загальні збори, організує обрання секретаря загальних зборів, підписує трудовий договір з Головою Правління Банку та з головним бухгалтером, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову Раду. У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про Наглядову Раду Банку. До компетенції Наглядової Ради належить:
 - 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
 - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
 - 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
 - 8) обрання та відкликання повноважень голови і членів Правління:
 - 8.1) обирає, призначає та звільняє Голову Правління Банку;
 - 8.2.) обирає, призначає та звільнює членів Правління;
 - 8.3.) визначає кількісний склад Правління Банку;
 - 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
 - 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
 - 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;

- 13) обрання аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Банку у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) визначає організаційну структуру та чисельність працівників Банку, затверджує економічні нормативи з праці і розміри видатків на утримання і розвиток Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Банку або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із законом або статутом Банку;
- 24) контролює виконання рішень Зборів, діяльність Правління Банку;
- 25) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, філій та представництв, затверджує їх статuti та положення;
- 26) заслуховує результати перевірок Ревізійною комісією Банку фінансово-господарської діяльності Банку, пропонує рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, визначає обсяг інформації за результатами перевірок для ознайомлення загальними зборами, враховуючи забезпечення конфіденційності інформації;
- 27) визначає організаційну структуру та чисельність працівників філій та представництв Банку;
- 28) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 29) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в підпункті "28" цього пункту;
- 30) приймає рішення про приєднання до Банку інших господарських товариств;
- 31) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 32) затверджує звіти Правління Банку;
- 33) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 34) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 35) подає Зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 36) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 37) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 38) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 39) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку, філій та представництв;
- 40) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;

41) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
42) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
43) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації щодо паспортних даних. Визначення розміру винагороди Голови та членів Наглядової Ради банку, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними здійснюється виключно Загальними зборами акціонерів.

Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 25.04.2014 року (Протокол № 33 25.04.2014) переобраний на посаду Члена Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та встановлено виконання обов'язків обраним членом Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Коломойським І.В. за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", Член Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Транснаціональна фінансово-промислова нафтова компанія "Укртатнафта", Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА», Член Ради директорів Закритого акціонерного товариства Московського комерційного банку «Москомприватбанк», голова Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Директор УКРАЇНСЬКО-ІЗРАЇЛЬСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА З ІНОЗЕМНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ "ЕНЕКО" - ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (УП З П "ЕНЕКО").

Посади, які обіймає на інших підприємствах: Член Наглядової ради Публічного акціонерного товариства "Транснаціональна фінансово-промислова нафтова компанія "Укртатнафта", Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА».

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мартинів Олексій Георгійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1966

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - інженер-електромеханік, 1989р.

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", Член Ради директорів Закритого акціонерного товариства Московського комерційного банку «Москомприватбанк», Директор Товариства з обмеженою

відповідальністю "СОЛІМ ЛТД"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2014 Три роки згідно статуту

9) Опис

Рада організовує свою роботу на підставі Положення "Про Наглядову Раду", прийнятого Зборами акціонерів.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Банку та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Банку;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- 13) обрання зовнішнього аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку визначеного Статутом;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до Статуту та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Статуту;
- 16) прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб, про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх банків, дочірніх підприємств, затвердження їх статутів;
- 17) вирішення питань, віднесених законом до компетенції Наглядової Ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Банку;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 19) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їхніх послуг;
- 22) надсилання в порядку, передбаченому Статутом, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) контрольного пакета акцій відповідно до Статуту;
- 23) контроль виконання рішень загальних зборів, діяльність Правління Банку;
- 24) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів,

затвердження їх положень;

- 25) встановлює обмеження у вигляді граничних сум (лімітів) для Правління Банку на прийняття рішень по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку, а також для Голови Правління Банку на укладення угод та вчинення правочинів по розпорядженню рухомим та нерухомим майном, грошовими коштами Банку;
- 26) надає згоду на перевищення Правлінням Банку та Головою Правління Банку обмежень, вказаних в Статуті;
- 27) аналізує дії Правління Банку щодо реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- 28) здійснює попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по них Ревізійної комісії;
- 29) затверджує звіти Правління Банку;
- 30) аналізує дії Правління Банку щодо управління Банком;
- 31) визначає порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 32) подає загальним зборам пропозиції з питань діяльності Банку;
- 33) заслуховує інформаційні доповіді Правління Банку про діяльність Банку;
- 34) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Банку;
- 35) затверджує кошторис витрат Правління Банку;
- 36) встановлює порядок та розмір оплати праці посадових осіб Банку;
- 37) розглядає конфліктні ситуації, які виникають між Правлінням Банку і трудовим колективом, приймає заходи щодо їх вирішення;
- 38) здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Правління Банку;
- 39) затверджує положення про службу внутрішнього аудиту Банку;
- 40) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та/або перевищує граничну суму, встановлену відповідно до Статуту;
- 41) прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю згідно з порядком, встановленим у Законі;
- 42) приймає рішення щодо покриття збитків;
- 43) щорічно затверджує кредитну політику Банку;
- 44) щорічно затверджує політику Банку щодо винагород;
- 45) прийняття рішення про вчинення правочинів із пов'язаними особами, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить понад 500 000 (п'ятсот тисяч) доларів США (або еквівалент цієї суми);
- 46) прийняття рішення щодо створення комітетів Наглядової Ради, здійснення через комітети Наглядової Ради повноважень, наданих таким комітетам Положенням про Наглядову Раду. Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації щодо паспортних даних. Визначення розміру винагороди Голови та членів Наглядової Ради банку, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними здійснюється виключно Загальними зборами акціонерів. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів 25.04.2014 року (Протокол № 33 25.04.2014) переобраний на посаду Члена Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та встановлено виконання обов'язків обраним членом Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Мартиновим О.Г. за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі. Попередні посади, що обіймала посадова особа - Член Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", Член Ради директорів Закритого акціонерного товариства Московського комерційного банку «Москомприватбанк», Директор Товариства з обмеженою відповідальністю "СОЛМ ЛТД". Посади, які обіймає посадова особа на інших підприємствах - Директор Товариства з обмеженою відповідальністю "СОЛМ ЛТД".

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лопатіна Марія Дмитрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1956

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський інститут інженерів транспорту, спеціальність - інженер-економіст, 1983р.

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Голова Ревізійної комісії

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

08.08.2011 п'ять років згідно Статуту

9) Опис

Голова Ревізійної комісії обирається загальними зборами акціонерів Банку з числа членів Ревізійної комісії, обраних згідно Статуту.

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначено Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію:

Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Правління Банку, дотримання ним вимог Статуту Банку та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- виконання встановлених загальними зборами планів та основних напрямків діяльності Банку,
- виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Банку,
- виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією;
- стан розрахунків по акціях з акціонерами, дотримання прав їх власників щодо правил розподілу прибутку, переваг і пільг у придбанні акцій нових емісій,
- дотримання порядку, передбаченого установчими документами, по оплаті акцій акціонерами;
- вжиття Правлінням заходів по недопущенню непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців,
- вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків,
- вірність визначення розміру статутного капіталу Банку і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух статутного капіталу;
- використання коштів резервного та інших фондів Банку, що формуються за рахунок прибутку;
- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам;

- стан каси і майна Банку.

Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Банку, який подається Правлінням, а також каси та майна;
- розглядати кошториси витрат та плани Банку;
- здійснювати ревізію бухгалтерських документів,
- давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори не вправі затверджувати звіт та баланс,
- вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози істотним інтересам Банку або виявлення зловживань посадових осіб Банку,
- повідомляти загальні збори, а в період між ними - Наглядову Раду про всі виявлені у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Банку.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення паспортних даних, відомостей про розмір виплаченої винагороди (в тому числі в натуральній формі).

Перелік посад, які займала посадова особа протягом своєї трудової діяльності: Начальник планового відділу, головний податковий інспектор, головний бухгалтер, Голова Ревізійної комісії. Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 08.08.2011 р. (протокол №27 від 08.08.2011 р.) переобрано склад Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Непогашені судимості за посадові та корисливі злочини відсутні.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Басан Олена Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - інженер-економіст, 1987р.

6) стаж роботи (років)**

19

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "СЕНТОЗА ЛТД", Головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

08.08.2011 п'ять років згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначено Статутом Товариства та Положенням про

Ревізійну комісію:

Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Правління Банку, дотримання ним вимог Статуту Банку та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- виконання встановлених загальними зборами планів та основних напрямків діяльності Банку,
- виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Банку,
- виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією;
- стан розрахунків по акціях з акціонерами, дотримання прав їх власників щодо правил розподілу прибутку, переваг і пільг у придбанні акцій нових емісій,
- дотримання порядку, передбаченого установчими документами, по оплаті акцій акціонерами;
- вжиття Правлінням заходів по недопущенню непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців,
- вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків,
- вірність визначення розміру статутного капіталу Банку і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух статутного капіталу;
- використання коштів резервного та інших фондів Банку, що формуються за рахунок прибутку;
- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам;
- стан каси і майна Банку.

Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Банку, який подається Правлінням, а також каси та майна;
- розглядати кошториси витрат та плани Банку;
- здійснювати ревізію бухгалтерських документів,
- давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори не вправі затверджувати звіт та баланс,
- вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози істотним інтересам Банку або виявлення зловживань посадових осіб Банку,
- повідомляти загальні збори, а в період між ними - Наглядову Раду про всі виявлені у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Банку.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення паспортних даних, відомостей про розмір виплаченої винагороди (в тому числі в натуральній формі).

Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 08.08.2011 р. (протокол №27 від 08.08.2011 р.) переобрано склад Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Протягом звітнього року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік посад, які займала посадова особа протягом своєї трудової діяльності: інженер, державний податковий інспектор, бухгалтер, головний бухгалтер.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Непогашені судимості за посадові та корисливі злочини відсутні.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Єршова Ніна Сергіївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1949

5) освіта**

Вища, Караваєвський сільськогосподарський інститут, бухгалтерський облік, спеціальність - економіст, 1972р.

6) стаж роботи (років)**

22

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "Компанія "Приват Інтертрейдинг", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

08.08.2011 п'ять років згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначено Статутом Товариства та Положенням про Ревізійну комісію:

Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Правління Банку, дотримання ним вимог Статуту Банку та внутрішніх нормативних актів, зокрема:

- виконання встановлених загальними зборами планів та основних напрямків діяльності Банку,
- виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Банку,
- виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією;
- стан розрахунків по акціях з акціонерами, дотримання прав їх власників щодо правил розподілу прибутку, переваг і пільг у придбанні акцій нових емісій,
- дотримання порядку, передбаченого установчими документами, по оплаті акцій акціонерами;
- вжиття Правлінням заходів по недопущенню непродуктивних витрат, а у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців,
- вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків,
- вірність визначення розміру статутного капіталу Банку і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух статутного капіталу;
- використання коштів резервного та інших фондів Банку, що формуються за рахунок прибутку;
- розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам;
- стан каси і майна Банку.

Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Банку, який подається Правлінням, а також каси та майна;
- розглядати кошториси витрат та плани Банку;
- здійснювати ревізію бухгалтерських документів,
- давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори не вправі затверджувати звіт та баланс,
- вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози істотним інтересам Банку або виявлення зловживань посадових осіб Банку,
- повідомляти загальні збори, а в період між ними - Наглядову Раду про всі виявлені у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Банку.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення паспортних даних, відомостей про розмір виплаченої винагороди (в тому числі в натуральній формі).

Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 08.08.2011 р. (протокол №27 від 08.08.2011 р.) переобрано склад Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Протягом звітнього року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Перелік посад, які займала посадова особа протягом своєї трудової діяльності: державний податковий інспектор, головний бухгалтер, член ревізійної комісії.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Непогашені судимості за посадові та корисливі злочини відсутні.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дубілет Олександр Валерійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1984 р, Дніпропетровська національна металургійна академія, спеціальність - Підприємництво, менеджмент та маркетинг, 2000 р.

6) стаж роботи (років)**

34

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", В.О. Голови Правління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки Голови Правління визначено Статутом Товариства:

а) діє без довіреності від імені Банку, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях і підприємствах;

б) здійснює оперативне керівництво діяльністю Правління Банку;

в) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку, які стосуються оперативно-господарської діяльності Банку, розробляються згідно вимог діючого законодавства України та затвердження яких не відноситься до компетенції загальних зборів, Наглядової Ради та Правління, затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Банку та порядок здійснення банківських операцій, видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Банку, затверджує тарифи на послуги Банку;

г) вирішує питання підбору, підготовки і використання кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Банку, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, визначає порядок оплати та заохочення працівників, приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;

д) визначає наказом по Банку головного бухгалтера Банку, який заступає на посаду за письмовим узгодженням Національного банку України;

е) вчиняє від імені Банку будь-які правочини, з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством та Статутом банку;

є) видає довіреності;

ж) здійснює інші дії правового та організаційного характеру, пов'язані з діяльністю Банку;

з) приймає рішення про вступ (вихід) до складу учасників (засновників) суб'єктів господарювання та про придбання (відчуження) корпоративних прав (часток, паїв, акцій) в їх статутних капіталах, якщо сума складає менше 10 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності та, при цьому, не перевищує граничну суму, встановлену для Голови Правління відповідно до Статуту.

Голова Правління зобов'язаний щорічно проводити зустрічі з комітетами Наглядової Ради для обговорення питань, що належать до компетенції таких комітетів.

Інші права, обов'язки і відповідальність Голови Правління визначаються в трудовому договорі. Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймала посадова особа протягом своєї діяльності: Заступник Голови Правління, перший заступник Голови Правління банку, В.О. Голови Правління.

Загальний стаж керівної роботи - 24 роки, загальний стаж роботи - 34 роки.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Генеральний Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пікуш Юрій Петрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-металург, 1985 р.; інженер-економіст, 1992 р.; Дніпропетровський національний університет, спеціальність — фінанси, 2007 р.

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Перший Заступник Голови Правління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження Генерального Заступника Голови Правління, Секретаря Правління, керівників філій, відділень, представництв Банку, а також керівників бізнесу споживчого кредитування філій Банку.

Генеральний Заступник Голови Правління:

а) в межах суми, що еквівалентна 500 000 (п'ятисот тисячам) доларів США, вчиняє правочини (укладає договори, угоди, підписує контракти, у тому числі і зовнішньоекономічні) з розпорядження рухомим та нерухомим майном Банку, грошовими коштами, за умови, якщо ця сума складає менше ніж 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності та не перевищує граничну суму, встановлену підпунктом 25 пункту 9.3.3 цього Статуту.

Ліміт повноважень може бути змінений окремим рішенням Голови Правління, Наглядової Ради або загальних зборів, з урахуванням вищевказаних обмежень;

б) видає довіреності в межах повноважень, наданих йому Головою Правління на підставі довіреності.

в) на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Генерального Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Керівник відділу розвитку та інвестицій, Заступник Голови Правління, Перший Заступник Голови Правління.

Загальний стаж керівної роботи - 27 років, загальний стаж роботи - 30 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової

особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Перший Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гороховський Олег Володимирович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1974

5) освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1996 р.

6) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Керівник бізнесу обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Перші Заступники Голови Правління:

а) в межах суми, що еквівалентна 400 000 (чотирьомстам тисячам) доларів США, вчиняють правочини (укладають договори, угоди, підписують контракти, у тому числі і зовнішньоекономічні) з розпорядження рухомим та нерухомим майном Банку, грошовими коштами, за умови, якщо ця сума складає менше ніж 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності та не перевищує граничну суму, встановлену Статутом. Ліміт повноважень може бути змінений окремим рішенням Голови Правління, Наглядової Ради або загальних зборів, з урахуванням вищевказаних обмежень.

б) видають довіреності в межах повноважень, наданих їм Головою Правління на підставі довіреності.

в) на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі

документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Першого Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - куратора відділу кореспондентських відношень Валютного управління, Начальника сектору Управління кореспондентських відношень, Заступника начальника управління міжбанківського кредитування, Начальника управління міжбанківського кредитування, Начальника Департаменту послуг на валютному ринку - Заступника Керівника Загальносистемного корпоративного бізнесу, Керівника бізнесу обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів ПриватБанку.

Загальний стаж керівної роботи - 18 років, загальний стаж роботи - 23 роки.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Перший Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Новіков Тимур Юрійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1973

5) освіта**

Вища, Державна гірничо-академія України, спеціальність - інженер-економіст, 1995 р. Київська вища банківська школа міжнародного інституту ринкових відносин та підприємництва, спеціальність - Фінанси і кредит, 1998 р.

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Заступник Голови Правління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Перші Заступники Голови Правління:

а) в межах суми, що еквівалентна 400 000 (чотирьомстам тисячам) доларів США, вчиняють правочини (укладають договори, угоди, підписують контракти, у тому числі і зовнішньоекономічні) з розпорядження рухомим та нерухомим майном Банку, грошовими коштами, за умови, якщо ця сума складає менше ніж 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності та не перевищує граничну суму, встановлену Статутом. Ліміт повноважень може бути змінений окремим рішенням Голови Правління, Наглядової Ради або загальних зборів, з урахуванням вищевказаних обмежень.

б) видають довіреності в межах повноважень, наданих їм Головою Правління на підставі довіреності.

в) на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Першого Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - бухгалтер, Експерт відділу документарних операцій, Начальник відділу документарних операцій, Начальник відділу фінансування міжнародної торгівлі, Заступник Начальника Управління фінансування міжнародної торгівлі та документарних операцій, Начальник Управління фінансування міжнародної торгівлі та документарних операцій, Директор Департаменту міжнародних корпоративних операцій, Заступник Голови Правління банку.

Загальний стаж керівної роботи - 18 років, загальний стаж роботи - 25 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Перший Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яценко Володимир Анатолійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1969

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність -Інформаційні управляючі системи та технології, 1992 р.

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Заступник Голови Правління банку

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства.

Перші Заступники Голови Правління:

а) в межах суми, що еквівалентна 400 000 (чотирьомстам тисячам) доларів США, вчиняють правочини (укладають договори, угоди, підписують контракти, у тому числі і зовнішньоекономічні) з розпорядження рухомим та нерухомим майном Банку, грошовими коштами, за умови, якщо ця сума складає менше ніж 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності та не перевищує граничну суму, встановлену Статутом. Ліміт повноважень може бути змінений окремим рішенням Голови Правління, Наглядової Ради або загальних зборів, з урахуванням вищевказаних обмежень.

б) видають довіреності в межах повноважень, наданих їм Головою Правління на підставі довіреності.

в) на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від

імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Першого Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Начальник сектору погашення кредитної заборгованості, Начальник відділу біржової заборгованості, Заступник Начальника Валютного управління по валютним операціям, Начальник Валютного управління, В.О. Керівника Напрямку "Міжбанківській бізнес", Заступник Голови Правління банку.

Загальний стаж керівної роботи - 22 роки, загальний стаж роботи - 27 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вітязь Олександр Павлович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1969

5) освіта**

Вища, Донецький політехнічний інститут, "Прикладна математика", 1992 р.

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ КБ "ПРИВАТБАНК", Керівник бізнесу "Центр електронного бізнесу"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України,

органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Начальника Департаменту пластикових карт, Керівника бізнесу "Центр електронного бізнесу".

Загальний стаж керівної роботи - 20 років, загальний стаж роботи - 26 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гур'єва Тетяна Михайлівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1961

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський державний університет, спеціальність - історик, викладач історії та суспільствознавства, 1985 рік; Київська Вища Банківська Школа центру ринкових відносин та підприємництва, спеціальність - Банківська справа, 1999 рік.

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Начальник Департаменту VIP - обслуговування Бізнесу корпоративних VIP-клієнтів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобрана на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймала - куратора відділу кореспондентських відношень Валютного управління, Начальника сектору Управління кореспондентських відношень, Заступника начальника управління міжбанківського кредитування, Начальника управління міжбанківського кредитування, Начальника Департаменту послуг на валютному ринку - Заступника Керівника Загальносистемного корпоративного бізнесу, Керівника бізнесу обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів ПриватБанку.

Загальний стаж керівної роботи - 23 роки, загальний стаж роботи - 36 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дубілет Дмитро Олександрович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1985

5) освіта**

Вища, Київський національний університет ім.Т.Г.Шевченка, спеціальність -Маркетинг, 2006р., МВА в Лондонській Бізнес Школі, спеціальність - Менеджмент організацій, 2011р.

6) стаж роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Заступник Голови Правління — Керівник Напрямку «Загальний маркетинг та реклама»

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення

інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Керівник Департаменту міжнародних розрахунків за валютними операціями ГО, Керівник Напрямку "Загальний маркетинг і реклама".

Загальний стаж керівної роботи - 9 років, загальний стаж роботи - 9 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Заворотний Володимир Григорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1958

5) освіта**

Вища, Українська сільськогосподарча академія, спец. - електрифікація сільського господарства, 1980р; Українська сільськогосподарча академія, спец. — менеджмент організацій, 1990р., Українська академія банківської справи, спец. - банківська справа, 2003р

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Директор Київського Головного регіонального управління

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права

подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - перший секретар К-Святошинського РКЛКСМУ, голова ЦКК ЛКСМУ, голова контрольної комісії, Директор Київського Головного регіонального управління ПриватБанку.

Загальний стаж керівної роботи - 29 років, загальний стаж роботи - 30 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кандауров Юрій Васильович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1963

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський гірничий інститут, спеціальність - гірничий інженер, 1989 р.
Національна гірнича академія, спеціальність - фінанси та кредит, 1998 р.

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Керівник бізнесу "Обслуговування індивідуальних клієнтів"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав -Заступник начальника Кредитно - інвестиційного управління, Начальник Департаменту кредитної адміністрації, В.О. Начальник Кредитно - інвестиційного управління, Начальник Управління ризиками, Управляючий Криворізьким філіалом, Керівник індивідуального бізнесу, Керівник бізнесу "Обслуговування індивідуальних клієнтів".

Загальний стаж керівної роботи - 21 рік, загальний стаж роботи - 28 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Коротіна Любов Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1964

5) освіта**

Вища, Одеський інститут народного господарства, спеціальність - економіст, 1992 р.

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Заступник Головного бухгалтера

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства та трудовому договорі. Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобрана на новий строк до складу Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймала - старший бухгалтер, економіст, старший економіст, завідуючий сектором, начальник відділу, заступник головного бухгалтера банку.

Загальний стаж керівної роботи - 26 років, загальний стаж роботи - 31 рік.

Відомості про інші посади, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Крижановський Станіслав Вікентійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1960

5) освіта**

Вища, Криворізький ордена Трудового Червоного Прапора гірничорудний інститут, спеціальність - "Промислове та цивільне будівництво". Українська державна юридична академія

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Керівник напрямку "Служба Безпеки"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - - Керівник напрямку "Служби Безпеки ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

Загальний стаж керівної роботи - 28 років, загальний стаж роботи - 31 рік.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Негинський Роман Маркович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1976

5) освіта**

Запорізький інститут державного та муніципального управління (Менеджмент організацій),
Національний університет "Києво - Могилянська академія" (Економіка і підприємництво)

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Керівник бізнесу індивідуальне кредитування

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скаргу, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Керівник бізнесу індивідуальне кредитування.

Загальний стаж керівної роботи - 12 років, загальний стаж роботи - 18 років.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чмона Любов Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1958

5) освіта**

Вища, Київський інститут народного господарства, спеціальність - економіст, 1980 р.

6) стаж роботи (років)**

34

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Начальник Департаменту обслуговування промислових та комерційних VIP-клієнтів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового

договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобрана на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймала - Начальник відділу фінансового менеджменту, Начальник Управління бізнес - консалтингу та реструктуризації підприємств, Начальник Департаменту антикризової підтримки підприємств та проектного фінансування корпоративних клієнтів, Начальник Департаменту обслуговування промислових та комерційних підприємств, Начальник Департаменту обслуговування промислових та комерційних VIP-клієнтів.

Загальний стаж керівної роботи - 21 рік, загальний стаж роботи - 34 роки.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Заступник Голови Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шмальченко Людмила Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1968

5) освіта**

Вища, Державна металургійна академія України, спеціальність -інженер -економіст, 1990 р.

6) стаж роботи (років)**

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Керівник Міжбанківського бізнесу-Директор казначейства

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства: Заступники Голови Правління на підставі довіреності діють від імені Банку, представляють його інтереси перед будь-якими органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, у тому числі в органах прокуратури, органами внутрішніх справ, Служби Безпеки України, органами державної митної служби, органами державної податкової служби, установами, організаціями і підприємствами та іншими особами, в місцевих судах, апеляційних судах, господарських судах, апеляційних господарських судах, адміністративних судах, Вищому господарському суді України, Вищому адміністративному суді України, Верховному Суді України, у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-

промисловій палаті України, в інших судах, що створюються та діють за законодавством України, з наданням прав, передбачених законодавством для кредитора, боржника, заявника, позивача, відповідача, третьої особи з самостійними вимогами та без самостійних вимог, включаючи права подання (підписання, пред'явлення) позову, скарг, заяв, повної або часткової відмови від позову, зміни підстави або предмету позову, зменшення або збільшення розміру позовних вимог, повного чи часткового визнання позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень, ухвал, постанов судів, подачі документів, передбачених законодавством, до Державної виконавчої служби з метою їх виконання та користування іншими правами сторін у виконавчому провадженні. Для чого надається право від імені Банку підписувати, подавати, пред'являти необхідні документи, посвідчувати своїм підписом копії документів, та виконувати інші необхідні дії, пов'язані з цим повноваженням, а також подавати виконавчі документи до стягнення, подавати документи для вчинення виконавчих написів, одержувати вчинені написи, отримувати присуджене майно або гроші.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк на посаду Заступника Голови Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Начальник відділу операцій на відкритому ринку, Начальник Управління операцій на відкритому ринку, Керівник Управління по роботі з державними борговими зобов'язаннями, Начальник Департаменту ресурсів Казначейства, Керівник Міжбанківського бізнесу-Директор казначейства.

Загальний стаж керівної роботи - 21 рік, загальний стаж роботи - 24 роки.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Начальник департаменту фінансового моніторингу

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Терьохін Ігор Леонідович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1960

5) освіта**

Вища, Дніпропетровський металургійний інститут, спеціальність - обробка металів тиском, 1983.
Київська Вища Банківська Школа центру ринкових відносин та підприємництва, спеціальність - Банківська справа, 1999 р.

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Начальник Управління зведеного обліку та аналізу департаменту

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.01.2014 три роки згідно Статуту

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені у Статуті Товариства. Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

У 2014 році переобраний на новий строк до складу Правління Банку (протокол засідання Наглядової ради № 2 від 23.01.2014).

Перелік попередніх посад, що обіймав - Начальник сектору кореспондентських рахунків "NOSTRO", Начальник відділу по контролю за експортно-імпортними операціями, Начальник відділу валютного контролю та формування звітності -Заступник головного бухгалтера Міжбанківського бізнесу, Начальник Управління зведеного обліку та аналізу департаменту загальної підтримки Загальносистемного корпоративного бізнесу.

Загальний стаж керівної роботи - 20 років, загальний стаж роботи - 31 рік.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Секретар Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Єрикалова Ірина Олексіївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Вища, Криворізький педагогічний інститут, спеціальність -педагогіка, 1989 рік.

6) стаж роботи (років)**

32

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", Провідний експерт Напрямку УТСМ

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

08.12.2008 безстроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки Секретаря правління визначено Статутом.

Секретар Правління:

а) діє без довіреності від імені Банку з питань, делегованих Головою Правління Банку;
б) видає довіреності від імені Банку згідно делегованих рішень Голови Правління Банку повноважень, при додержанні вимог Статуту.

Інші права, обов'язки і відповідальність визначаються в трудовому договорі.

Оплата праці посадової особи здійснюється згідно Положення про оплату праці, трудового договору та відображається у податковій звітності за формою 1-ДФ.

Керуючись ч.2 ст.32 Конституції України, посадовою особою не надано згоди на поширення інформації паспортних даних та щодо винагороди (в тому числі в натуральній формі), яку отримано протягом звітного року.

Посади, що раніше обіймала посадова особа - Провідний експерт Напрямку УТСМ.

Протягом звітного року змін у персональному складі щодо посадової особи не відбувалось.

Загальний стаж керівної роботи - 6 років, загальний стаж роботи - 32 роки.

Відомості про наявність інших посад, які обіймає посадова особа на інших підприємствах, відсутні.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Боголюбов Геннадій Борисович	---	23904685	36.9781	23904685	0	0	0
Заступник Голови Правління	Вітязь Олександр Павлович	---	129291	0.2000	129291	0	0	0
Перший Заступник Голови Правління	Гороховський Олег Володимирович	---	245653	0.3800	245653	0	0	0
Заступник Голови Правління	Гур'єва Тетяна Михайлівна	---	183838	0.2844	183838	0	0	0
Заступник Голови Правління	Дубілет Дмитро Олександрович	---	84039	0.1300	84039	0	0	0
Голова Правління	Дубілет Олександр Валерійович	---	2068656	3.200	2068656	0	0	0
Заступник Голови Правління	Заворотний Володимир Григорович	---	245116	0.3792	245116	0	0	0
Заступник Голови Правління	Кандауров Юрій Васильович	---	122558	0.1896	122558	0	0	0
Член Наглядової ради	Коломойський Ігор Валерійович	---	23904685	36.9781	23904685	0	0	0
Головний бухгалтер	Коротіна Любов Іванівна	---	122558	0.1896	122558	0	0	0

Заступник Голови Правління	Крижановський Станіслав Вікентійович	---	61280	0.0948	61280	0	0	0
Заступник Голови Правління	Негинський Роман Маркович	---	37105	0.0574	37105	0	0	0
Перший Заступник Голови Правління	Новіков Тимур Юрійович	---	1034328	1.6000	1034328	0	0	0
Генеральний Заступник Голови Правління	Пікуш Юрій Петрович	---	245116	0.3792	245116	0	0	0
Заступник Голови Правління	Чмона Любов Іванівна	---	183838	0.2844	183838	0	0	0
Заступник Голови Правління	Шмальченко Людмила Олександрівна	---	122558	0.1896	122558	0	0	0
Перший Заступник Голови Правління	Яценко Володимир Анатолійович	---	245116	0.3792	245116	0	0	0
Усього			52940420	81.8936	52940420	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТРИАНТАЛ ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (TRIANATAL INVESTMENTS LTD)	193150	3095 Кіпр Лімассол (Limassol) OMIROU, 3 AGIOS NIKOLAOS, P.C. 3095	10494106	16.2333	10494106	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Боголюбов Геннадій Борисович	---		23904685	36.9781	23904685	0	0	0
Коломойський Ігор Валерійович	---		23904685	36.9781	23904685	0	0	0
Усього			58303476	90.1895	58303476	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	25.04.2014	
Кворум зборів**	90.2116	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах (порядок денний загальних зборів акціонерів):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів. 4. Розгляд звіту Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності в 2013 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства. 5. Розгляд звіту Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати діяльності в 2013 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 6. Розгляд звіту та висновків Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2013 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства. 7. Розгляд та затвердження аудиторського висновку та звіту про аудит річної фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік. 8. Затвердження річного звіту та балансу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік. 9. Розгляд та затвердження аудиторського висновку та звіту про аудит консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік. 10. Затвердження консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік. 11. Визначення основних напрямів діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 2014 рік. 12. Визначення порядку розподілу чистого прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за підсумками роботи в 2013 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та затвердження розміру дивідендів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", або визначення частини прибутку, що направляється на збільшення статутного капіталу. 13. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 14. Встановлення кількісного складу Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 15. Обрання членів Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 16. Затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з обраними членами Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради. 17. Обрання Голови Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" з числа обраних членів Наглядової ради. 18. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" шляхом підвищення номінальної вартості акцій, за рахунок спрямування до статутного капіталу прибутку (його частини). 19. Прийняття рішення про випуск акцій нової номінальної вартості. 20. Затвердження протоколу рішення про випуск акцій нової номінальної вартості. 21. Внесення змін до Статуту ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" шляхом викладення Статуту в новій редакції. 22. Про внесення змін до Положень ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства. <p>Загальні збори було скликано відповідно до рішення Наглядової ради емітента (протокол № 4 засідання Наглядової ради від 07.03.2014 р.).</p> <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного загальних зборів (додаткові питання) акціонерами не вносились.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного загальними зборами акціонерів від 25.04.2014 р. прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 1.2. Обрати наступний склад Лічильної комісії: 	

- Голова Лічильної комісії – пані Далматова Тетяна Вікторівна;
- Секретар Лічильної комісії – пані Дугінець Тетяна Станиславівна.

2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів акціонерів:
- надати виступаючим по питанням Порядку денного – до 15 хв.;
- відвести на обговорення питань Порядку денного – до 15 хв.;
- на виступи, довідки – до 10 хв.;
- голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства;
- голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

3.1. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів пана Ковтуна Максима Вікторовича.

4.1. Роботу Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2013 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

4.2. Звіт Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік затвердити.

5.1. Роботу Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2013 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

5.2. Звіт Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік затвердити.

6.1. Роботу Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2013 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

6.2. Звіт і висновки Ревізійної комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2013 році затвердити.

7.1. Затвердити звіт та висновок Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік.

7.2. Визнати послуги ТОВ АФ "Норман Аудит" як якісні і задовольняючі вимогам акціонерів банку.

8.1. Річний звіт та баланс ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік затвердити.

9.1. Затвердити звіт та висновок Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік.

9.2. Прийняти до уваги рекомендації, надані по завершенню перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит".

9.3. Послуги Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит" щодо перевірки консолідованої фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік визнати як якісні і задовольняючі вимогам акціонерів банку.

10.1. Консолідовану фінансову звітність ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік затвердити.

11.1. Основні напрями діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 2014 рік затвердити.

12.1. Затвердити прибуток у розмірі 1 873 391 697,96 грн. (один мільярд вісімсот сімдесят три мільйони триста дев'яносто одна тисяча шістьсот дев'яносто сім гривень 96 копійок), отриманий ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік.

12.2. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" у 2013 році:
- 9 293 613,06 грн. (дев'ять мільйонів двісті дев'яносто три тисячі шістьсот тринадцять гривень 06 копійок), що складає 0,496 % від суми чистого прибутку за 2013 рік відрахувати на формування загальних резервів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК";
- 93 669 584,90 грн. (дев'яносто три мільйони шістьсот шістьдесят дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 90 копійок), що складає 5,00% від суми чистого прибутку за 2013 рік, у відповідності до п. 8.4 Статуту Банку, відрахувати на поповнення резервного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК";
- частину отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за результатами 2013 року прибутку у сумі 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістьсот шістьдесят тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок), що складає 93,342% від суми чистого прибутку за 2013 рік спрямувати до статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (направити на збільшення статутного капіталу);
- 21 767 725,00 грн. (двадцять один мільйон сімсот шістьдесят сім тисяч сімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок), що складає 1,162% від суми чистого прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік залишити нерозподіленою.

12.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2013 році не проводити.

13.1. Припинити повноваження діючих (на момент проведення Загальних зборів акціонерів 25.04.2014 р.) Голови та членів Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

13.2. Вважати повноваження діючих (на момент проведення Загальних зборів акціонерів 25.04.2014 р.) Голови та членів Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" такими, що втрачають чинність з моменту прийняття даного рішення загальними зборами акціонерів Товариства 25.04.2014 р.

14.1. Встановити кількісний склад Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" – 3 (три) особи.

15.1. Обрати з 25.04.2014 р. членами Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК":
№ з/п Прізвище, ім'я, по-батькові
1 Боголюбов Геннадій Борисович
2 Коломойський Ігор Валерійович
3 Мартинов Олексій Георгійович

16.1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться між ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та обраними членами Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

16.2. Встановити виконання обов'язків обраним членом Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Боголюбовим Г.Б. за цивільно-правовим договором на оплатній основі за рахунок Товариства.

16.3. Встановити виконання обов'язків обраними членами Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Коломойським І.В. та паном Мартиновим О.Г. за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі.

16.4. Затвердити кошторис по оплаті діяльності членів Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

16.5. Уповноважити Голову Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пана Дубілета Олександра Валерійовича у встановленому законодавством України та Статутом Товариства порядку укласти та підписати цивільно-правові договори між ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та обраними членами Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

17.1. Обрати на посаду Голови Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" з числа обраних членів Наглядової ради Товариства пана Боголюбова Геннадія Борисовича.

17.2. Повноваження пана Боголюбова Геннадія Борисовича на посаді Голови Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" вважати дійсними з моменту обрання загальними зборами акціонерів Товариства 25.04.2014 р.

18.1. Спрямувати частину отриманого за результатами 2013 року ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" прибутку у сумі 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістьсот шістьдесят тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок), що складає 93,342% від суми чистого прибутку за 2013 рік до статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

18.2. Збільшити розмір Статутного капіталу ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" на 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістьсот шістьдесят тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок) шляхом підвищення номінальної вартості акцій на 27,05 грн. (двадцять сім гривень 05 копійок) за рахунок спрямування до статутного капіталу частини прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік.

18.3. Підвищити номінальну вартість однієї акції ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 27,05 грн. (двадцять сім гривень 05 копійок).

19.1. Випустити 64 645 500 (шістдесят чотири мільйони шістьсот сорок п'ять тисяч п'ятсот) штук простих іменних акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості кожної акції рівної 280,00 грн. (двісті вісімдесят гривень 00 копійок).

20.1. Затвердити Рішення про випуск акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості, яке оформити та викласти в окремому Додатку № 1 до протоколу загальних зборів акціонерів Товариства від 25.04.2014 р.

20.2. Уповноважити головуючого та секретаря загальних зборів акціонерів Товариства підписати Рішення про випуск акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості (Додаток № 1 до протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" від 25.04.2014 р.).

21.1. Шляхом викладення Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" в новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту, пов'язані із:

- збільшенням розміру статутного капіталу Банку на 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістьсот шістьдесят тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок) шляхом підвищення номінальної вартості акцій на 27,05 грн. (двадцять сім гривень 05 копійок);
- приведенням окремих положень Статуту Банку у відповідність до змін у діючому законодавстві України.

(Додаток № 2 до протоколу Загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" від 25.04.2014 р.).

21.2. Делегувати Голові Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пану Дубілету Олександру Валерійовичу право підпису Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів акціонерів від 25.04.2014 р.

21.3. Доручити Голові Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пану Дубілету Олександру Валерійовичу особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства 25.04.2014 р.

22.1. Шляхом викладення в новій редакції, внести та затвердити зміни до діючих внутрішніх Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", а саме:

<ul style="list-style-type: none"> • Положення про Загальні збори акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК"; • Положення про Наглядову раду ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК"; • Положення про Ревізійну комісію ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК"; • Положення про Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК". <p>22.2. Делегувати Голові Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пану Дубілету Олександру Валерійовичу право підпису Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів 25.04.2014 р. Всі рішення на зборах прийняті одногосно.</p>

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	24.11.2014	
Кворум зборів**	90.1895	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах (порядок денний загальних зборів акціонерів):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії позачергових загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення з питань порядку проведення позачергових загальних зборів акціонерів. 3. Обрання секретаря позачергових загальних зборів акціонерів. 4. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" шляхом приватного розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків. 5. Прийняття рішення про приватне розміщення акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (із зазначенням переліку осіб, які є учасниками такого розміщення). 6. Визначення за потреби уповноваженого органу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", якому надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, що встановлює порядок збільшення (зменшення) статутного капіталу акціонерного товариства. 7. Визначення за потреби уповноважених осіб ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", яким надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, що встановлює порядок збільшення (зменшення) статутного капіталу акціонерного товариства. 8. Затвердження протоколу рішення про приватне розміщення акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". <p>Загальні збори було скликано відповідно до рішення Наглядової ради емітента (протокол № 31 засідання Наглядової ради від 04.11.2014 р.).</p> <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного загальних зборів (додаткові питання) акціонерами не вносились.</p> <p>За результатами розгляду питань порядку денного загальними зборами акціонерів від 24.11.2014 р. прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів акціонерів Лічильну комісію з числа працівників ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". 1.2. Обрати наступний склад Лічильної комісії: <ul style="list-style-type: none"> - Голова Лічильної комісії – пані Далматова Тетяна Вікторівна; - Секретар Лічильної комісії – пані Сорока Альона Олександрівна. 2.1. Затвердити наступний Регламент проведення загальних зборів акціонерів: <ul style="list-style-type: none"> - надати виступаючим по питанням Порядку денного – до 15 хвилин; - відвести на обговорення питань Порядку денного – до 15 хвилин; - на виступи, довідки – до 10 хвилин; - голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких затверджені у відповідності до законодавства рішенням Наглядової ради Товариства; - голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. 3.1. Обрати секретарем позачергових загальних зборів акціонерів пана Ковтуна Максима Вікторовича. 	

4.1. Збільшити розмір Статутного капіталу ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" на 1 568 000 000,00 грн. (один мільярд п'ятсот шістьдесят вісім мільйонів гривень 00 копійок) шляхом приватного розміщення додаткових 5 600 000 (п'яти мільйонів шестисот тисяч) штук простих іменних акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" існуючої номінальної вартості рівної 280,00 грн. (двісті вісімдесят гривень 00 копійок), за рахунок додаткових внесків.

5.1. Здійснити емісію простих іменних акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в кількості 5 600 000 (п'яти мільйонів шестисот тисяч) штук, існуючої номінальної вартості кожної акції 280,00 грн. (двісті вісімдесят гривень 00 копійок).

5.2. Приватне розміщення акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" здійснити шляхом безпосередньої пропозиції акцій виключно акціонерам ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", що є акціонерами станом на дату прийняття рішення про збільшення статутного капіталу шляхом приватного розміщення акцій, тобто станом на 24.11.2014 року.

5.3. Приватне розміщення акцій провести з наданням акціонерам переважного права на придбання акцій, щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, передбаченого статтею 27 Закону України "Про акціонерні товариства".

5.4. Надання акціонерами Банку письмових підтверджень про відмову від використання свого переважного права, умовами розміщення не передбачено.

6.1. Визначити уповноваженими з розміщення акцій органами Правління та Наглядову раду ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

6.2. Правлінню ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" надати повноваження щодо:

- внесення змін до проспекту емісії акцій;
- прийняття рішення про дострокове закінчення укладення договорів з першими власниками у процесі приватного розміщення акцій (у разі якщо на запланований обсяг акцій укладено договори з першими власниками та акції повністю оплачено);
- затвердження результатів укладення договорів з першими власниками у процесі приватного розміщення акцій;
- затвердження результатів приватного розміщення акцій;
- затвердження звіту про результати приватного розміщення акцій;
- письмового повідомлення кожного акціонера, який має переважне право на придбання розміщуваних акціонерним товариством акцій, про можливість реалізації такого права та опублікування повідомлення про це в офіційному друкованому органі.

6.3. Наглядовій раді ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" надати повноваження щодо:

- прийняття рішення про відмову від розміщення акцій;
- повернення внесків, внесених в оплату за акції, у разі незатвердження Правлінням ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" у встановлені законодавством строки результатів укладення договорів з першими власниками у процесі приватного розміщення акцій, або у разі прийняття рішення про відмову від розміщення акцій.

7.1. Визначити уповноваженою особою з розміщення акцій особу – Голову Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" пана Дубілета Олександра Валерійовича.

7.2. Голові Правління ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", як уповноваженій особі надати повноваження по проведенню дій щодо:

- забезпечення реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, стосовно яких прийнято рішення про розміщення;
- забезпечення укладення договорів з першими власниками у процесі приватного розміщення акцій;
- здійснення обов'язкового викупу акцій у акціонерів, які реалізують право вимагати здійснення викупу акціонерним товариством належних їм акцій.

8.1. Затвердити Рішення про приватне розміщення акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", яке оформити та викласти в окремому Додатку № 1 до протоколу загальних зборів акціонерів Товариства від 24.11.2014 року.

8.2. Уповноважити головуючого та секретаря загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" підписати Рішення про приватне розміщення акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" (Додаток № 1 до протоколу загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" від 24.11.2014 року).

Всі рішення на зборах прийняті одногосно.

9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітнього періоду		За результатами періоду, що передував звітньому	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Нарахування дивідендів на одну акцію, грн.	0	0	0	0
Сума виплачених дивідендів, грн.	0	0	0	0
Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата виплати дивідендів				
Опис	<p>Згідно рішення загальних зборів акціонерів Банку від 25.04.2014 р., затверджено наступний порядок розподілу прибутку, отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" у 2013 році:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 293 613,06 грн. (дев'ять мільйонів двісті дев'яносто три тисячі шістьсот тринадцять гривень 06 копійок), що складає 0,496 % від суми чистого прибутку за 2013 рік відрахувати на формування загальних резервів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"; - 93 669 584,90 грн. (дев'яносто три мільйони шістьсот шістдесят дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 90 копійок), що складає 5,00% від суми чистого прибутку за 2013 рік, у відповідності до п. 8.4 Статуту Банку, відрахувати на поповнення резервного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"; - частину отриманого ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за результатами 2013 року прибутку у сумі 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістьсот шістдесят тисяч сімсот шістдесят п'ять гривень 00 копійок), що складає 93,342% від суми чистого прибутку за 2013 рік спрямувати до статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (направити на збільшення статутного капіталу); - 21 767 725,00 грн. (двадцять один мільйон сімсот шістдесят сім тисяч сімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок), що складає 1,162% від суми чистого прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік залишити нерозподіленою. <p>Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в 2013 році не проводилось.</p>			

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАПІТАЛ - СТАНДАРТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	32510396
Місцезнаходження	49094 Україна Дніпропетровська Жовтневий м. Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 38
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263263
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	03.09.2013
Міжміський код та телефон	(0562) 38 - 52 - 27
Факс	(0562) 38 - 52 - 27
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Ліцензія діє з 12.10.2013 безстроково

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Україна м. Київ м.Київ Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 271447
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Адміністрація державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.03.2015
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-19
Факс	(044) 482-52-07
Вид діяльності	Надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг ЕЦП), торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається КМУ)
Опис	Ліцензія АЕ № 271467 03.03.2015 року за видом діяльності - надання послуг у галузі технічного захисту інформацію (згідно з переліком, що визначається КМУ) в частині: оцінювання захищеності інформації.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ІНВЕСТИЦІЙНОГО КОНСАЛТИНГУ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	35739406
Місцезнаходження	49050 Україна Дніпропетровська м. Дніпропетровськ пр. Гагаріна, буд. 137
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(056) 716 - 33 - 79 (49)
Факс	(056) 716 - 34 - 36
Вид діяльності	-
Опис	Надання послуг з організації скликання та проведення чергових/позачергових загальних зборів акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", дочірніх банків, оформлення результатів зборів. Надання послуг з проведення комплексу заходів щодо формування пакету документів на погодження Статуту ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в НБУ. Проведення комплексу заходів з питання збільшення розміру статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та реєстрації випуску акцій Банку в НКЦПФР. Товариство не провадить діяльності, що підлягає ліцензуванню.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНГОССТРАХ»
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	33248430
Місцезнаходження	49094 Україна Дніпропетровська м.Дніпропетровськ вул.Набережна Перемоги, буд.32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №584788
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України (Держфінпослуг)
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.08.2011
Міжміський код та телефон	0800500801, (056) 7165632
Факс	-
Вид діяльності	здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків
Опис	Види діяльності за КВЕД: 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя (основний); 66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди; 66.22 Діяльність страхових агентів і брокерів; 66.29 Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Ліцензії: - ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків серії АВ №584788, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова; - ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування наземного транспорту (крім залізничного) серії АВ №584785, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова; - ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту (морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу (вантажобагажу) серії АВ №584784, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова; - ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного

	<p>страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ серії АВ №584799, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова;</p> <p>- ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту) серії АВ №584783, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова;</p> <p>- ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування від нещасних випадків серії АВ №584786, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова;</p> <p>- ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування здоров'я на випадок хвороби серії АВ №584800, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 09 червня 2005 року - безстрокова;</p> <p>- ліцензія на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування відповідальності перед третіми особами (крім цивільної відповідальності власників наземного транспорту, відповідальності власників повітряного транспорту, відповідальності власників водного транспорту (включаючи відповідальність перевізника) серії АВ №584787, дата видачі – 02 серпня 2011 року, строк дії ліцензії з 24 жовтня 2006 року - безстрокова.</p>
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "Кредо"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	13622789
Місцезнаходження	69068 Україна Запорізька м. Запоріжжя Проспект Моторобудівників, буд. 34
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	198539
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України (Держфінпослуг)
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.02.2013
Міжміський код та телефон	8-(061)-289-90-66 289-90-67
Факс	-
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Страхування ОСГПО, небезпечних грузів, обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд), обов'язкового страхування цивільної відповідальності власників чи користувачів зброї.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Норман Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	23710342
Місцезнаходження	03680 Україна м. Київ м. Київ просп. Перемоги, 49/2, оф.2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	98
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України

Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	+38 044 585 5905
Факс	+38 044 585 5905
Вид діяльності	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Огляд квартальної фінансової звітності Банку

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	21603903
Місцезнаходження	01032 Україна м. Київ м. Київ вул. Жилянська, 75
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0152
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+38 044 354 0404
Факс	+38 044 354 0790
Вид діяльності	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Свідоцтво про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 0152. Послуги, що надаються: Аудит річної фінансової звітності Банку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Fitch Ratings CIS Ltd.
Організаційно-правова форма	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	E14 5 Great Britain London 30 North Colonnade, Canary Wharf
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+44 20 3530 1000
Факс	
Вид діяльності	
Опис	Вид послуг, що надаються - Визначення кредитних рейтингів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Standard and Poor's Credit Market Services Europe Limited
Організаційно-правова форма	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження	12500 Росія Москва вул. Воздвиженка, 4/7, будівля 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей	

вид діяльності	
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+7 495 783 4000
Факс	+7 495 783 4001
Вид діяльності	
Опис	Вид послуг, які надає особа - Визначення кредитних рейтингів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Савченко Олександр Григорович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Код за ЄДРПОУ	238100087
Місцезнаходження	03150 Україна м. Київ Київ вул. Предславинська, 31/11, кв.56
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	20670170000012012
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	орган державної реєстрації
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.07.2002
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	діяльність у сфері права
Опис	Свідоцтво про державну реєстрацію №20670170000012012 від 08.07.2002р. Є платником єдиного податку 5 групи зі ставкою 7% Вид діяльності: діяльність у сфері права Представлення інтересів ПАТ КБ "ПриватБанк" у ВГСУ у справі про визнання кредиторських вимог Банку. Представлення інтересів ПАТ КБ "ПриватБанк" в ВССУ у справі про стягнення кредитної заборгованості. Підготовка апеляційних скарг для оскарження рішень судів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Адвокатська компанія "Андрій Мягкий і партнери"
Організаційно-правова форма	Інші організаційно-правові форми
Код за ЄДРПОУ	37231661
Місцезнаходження	25006 Україна Кіровоградська Кіровоград вул. Дзержинського, 94
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+380522247977
Факс	немає
Вид діяльності	Правова допомога, адвокатура, консалтинг
Опис	Надання юридичних послуг в судовому спорі за позовом ПАТ КБ "ПриватБанк" про скасування рішення.

	e-mail: info@advocate-ua.com.
--	-------------------------------

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ЮРИДИЧНА ФІРМА "А-ЛЕКС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	30620184
Місцезнаходження	49094 Дніпропетровська м. Дніпропетровськ Набережна Перемоги, 32, оф. 506
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(0562) 368701, (0562) 462271
Факс	немає
Вид діяльності	Правова допомога, адвокатура, консалтинг
Опис	Представлення інтересів ПАТ КБ "ПриватБанк" у справі про банкрутство і по справі про стягнення заборгованості.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр універсальних юридичних рішень «ФЕМІДА»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37185249
Місцезнаходження	36029 Україна Полтавська Полтава вул.Шведська, 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	791955
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	орган державної реєстрації
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.06.2010
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність
Опис	Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: №791955 Дата проведення державної реєстрації 26.06.2010. Організація процесу підготовки та подачі позовних заяв, організація процесу участі в судовому розгляді справ, аналіз кредитних договорів, допомога у підготовці процесуальних клопотань; збір та подача додаткових матеріалів, поточне консультування з питань супроводження проблемних кредитів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Юріскон»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37682383
Місцезнаходження	Україна Дніпропетровська
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	-
Опис	Організація процесу підготовки та подачі позовних заяв, організація процесу участі в судовому розгляді справ, аналіз кредитних договорів, допомога у підготовці процесуальних клопотань; збір та подача додаткових матеріалів, поточне консультування з питань супроводження проблемних кредитів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Юріскон»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37682383
Місцезнаходження	62485 Україна Харківська Харківський село Мала Рогань пров.Комінтерна, буд. 20, каб. 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+380577177979
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	діяльність у сфері права (основний)
Опис	Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи:Дата запису: 23.05.2011 Номер запису: 1 471 102 0000 025495 Організація процесу підготовки та подачі позовних заяв, організація процесу участі в судовому розгляді справ, аналіз кредитних договорів, допомога у підготовці процесуальних клопотань; збір та подача додаткових матеріалів, поточне консультування з питань супроводження проблемних кредитів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Кібенко, Оніка і партнери»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37575568
Місцезнаходження	61003 Україна Харківська Харків ВУЛИЦЯ ІВАНОВА, будинок 7/9, офіс 9-06
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+380663466291
Факс	дані відсутні

Вид діяльності	діяльність у сфері права
Опис	Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи: Дата запису: 31.03.2011 Номер запису: 1 480 102 0000 049811 Підготовка апеляційних скарг для оскарження рішень судів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Романяк Микола Ярославович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Код за ЄДРПОУ	2875907470
Місцезнаходження	25006 Україна Кіровоградська Кіровоград вул. Пашутінська, 63, 3-й поверх
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	юридична діяльність(крім нотаріальної)
Опис	romanyak@advocate-ua.com Представлення інтересів ПАТ КБ "ПриватБанк" в ВССУ у справі про стягнення кредитної заборгованості.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Рибаченко Микола Петрович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Код за ЄДРПОУ	дані відс.
Місцезнаходження	38500 Полтавська Диканський селище міського типу Диканька ВУЛИЦЯ ФУРМАНОВА, будинок 8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	80532521188; 80509080609
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	Діяльність у сфері права (основний)
Опис	Надання інформаційно - консультаційних послуг з питань, щодо участі ПАТ КБ "ПриватБанк" в якості кредитора у справі про банкрутство.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Мякий Андрій Вікторович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Код за ЄДРПОУ	2691802730
Місцезнаходження	25006 Україна Кіровоградська Кіровоград вул.Гоголя, буд.78, кв.8

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	B02 №522422
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	орган державної реєстрації
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	діяльність у сфері права
Опис	Свідоцтво про державну реєстрацію серія B02 №522422 від 17.02.2004р. Підготовка апеляційних скарг для оскарження рішень судів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЮНІ ТЕКС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	39155499
Місцезнаходження	01014 Україна м. Київ Київ вул. Звіринецька, буд.63
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	-
Опис	Дата на номер запису в Єдиному державному реєстрі юр.осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації: 31.03.2014, 1 070 102 0000 053388. Аналіз ринку юридичних послуг про порядок укладання кредитних договорів в електронному вигляді з накладанням електронного цифрового підпису. Аналіз ринку по юридичним компаніям, що надають послуги з супроводу судових експертиз та експертних досліджень у науково-дослідних експертно-криміналістичних центрах при УМВС та науково-дослідних інститутах судових експертиз.. Аналіз ринку по юридичним компаніям, що надають послуги з супроводу проведення уповноваженими органами та / або підприємствами, організаціями, установами аудиту (перевірки) акредитованих центрів сертифікації ключів на предмет встановлення відповідності їх діяльності чинним нормам законодавства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Власова Світлана Анатоліївна
Організаційно-правова форма	Інші організаційно-правові форми
Код за ЄДРПОУ	2839916105
Місцезнаходження	д/в дані відсутні дані відсутні дані відсутні дані відсутні
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	762
Назва державного органу, що видав	Міністерство Юстиції України

ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.04.2013
Міжміський код та телефон	дані відсутні
Факс	дані відсутні
Вид діяльності	-
Опис	Свідоцтво про право здійснення діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) №762. Дата видачі 09.04.2013 . Видано Міністерством Юстиції України. Надання послуг арбітражного керуючого у судовій справі про банкрутство.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.08.2014	94/1/2014	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000121388	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	280.00	64645500	18100740000.00	100
Опис		<p>Протягом звітного року відбулось збільшення Статутного капіталу Товариства на суму 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістсот шістдесят тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок).</p> <p>Збільшення статутного капіталу Банку, відповідно до чинного законодавства, відбулось шляхом підвищення номінальної вартості акцій на 27,05 грн. (двадцять сім гривень 05 копійок) за рахунок спрямування до статутного капіталу частини прибутку ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" за 2013 рік у сумі 1 748 660 775,00 грн. (один мільярд сімсот сорок вісім мільйонів шістсот шістдесят тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок).</p> <p>Випущено 64 645 500 (шістдесят чотири мільйони шістсот сорок п'ять тисяч п'ятсот) штук простих іменних акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості кожної акції рівної 280,00 грн. (двісті вісімдесят гривень 00 копійок).</p> <p>Кількість акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" нової номінальної вартості, що випущено, дорівнює кількості акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" старої номінальної вартості, які замінені.</p> <p>В обігу на організованому ринку акції не перебувають. Лістинг не проходили.</p>							
12.12.2014	144/1/2014-Т	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000121388	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	280.00	5600000	1568000000.00	8.66
Опис		<p>Загальними зборами акціонерів Товариства 24.11.2014 року прийняте рішення про збільшення розміру Статутного капіталу на 1 568 000 000,00 грн. (один мільярд п'ятсот шістдесят вісім мільйонів гривень 00 копійок) шляхом приватного розміщення додаткових 5 600 000 (п'яти мільйонів шестисот тисяч) штук простих іменних акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" існуючої номінальної вартості рівної 280,00 грн. (двісті вісімдесят гривень 00 копійок), за рахунок додаткових внесків.</p> <p>Прийняте рішення про здійснення емісії простих іменних акцій в кількості 5 600 000 (п'яти мільйонів шестисот тисяч) штук.</p> <p>Приватне розміщення акцій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" здійснено шляхом безпосередньої пропозиції акцій виключно акціонерам ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", що є акціонерами станом на дату прийняття рішення про збільшення статутного капіталу шляхом приватного розміщення акцій, тобто станом на 24.11.2014 року. Приватне розміщення акцій проведено з наданням акціонерам переважного права на придбання акцій,</p>							

щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, передбаченого статтею 27 Закону України "Про акціонерні товариства". Станом на 31.12.2014 року заходи їх збільшення статутного капіталу ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" не закінчено, звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано. В обігу на організованому ринку акції не перебувають. Лістинг не проходили.

2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

1) процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07.02.2012	06/2/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000.00	350	Бездокументарні іменні	3500000000.00	12	щомісячно	419943408.97	14.02.2015
Опис	Серія V. Розміщення та обіг олігацій здійснюється на позабіржовому ринку серед обмеженого кола юридичних осіб нерезидентів і резидентів в (закрите (приватне) розміщення). Облігації не проходили лістинг на жодній біржі. Розміщення відбувається емітентом самостійно, без послуг андеррайтера. Мета випуску: фінансування загальнобанківських програм кредитування. Відповідно до умов випуску дозволяється пред'явлення частини або всіх облігацій до викупу емітентом.									
22.06.2012	155/2/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000.00	201	Бездокументарні іменні	2010000000.00	12	щомісячно	241189166.82	26.06.2015
Опис	Серія W. Розміщення та обіг олігацій здійснюється на позабіржовому ринку серед обмеженого кола юридичних осіб нерезидентів і резидентів в (закрите (приватне) розміщення). Облігації не проходили лістинг на жодній біржі. Розміщення відбувається емітентом самостійно, без послуг андеррайтера. Мета випуску: фінансування загальнобанківських програм кредитування. Відповідно до умов випуску дозволяється пред'явлення частини або всіх облігацій до викупу емітентом.									

13.12.2012	295/2/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000.00	122	Бездокументарні іменні	1220000000.00	16	19.12.2015	185824016.76	26.06.2015
Опис	Серія Х. Розміщення та обіг олігацій здійснюється на позабіржовому ринку серед обмеженого кола юридичних осіб нерезидентів і резидентів в (закрите (приватне) розміщення). Облігації не проходили лістинг на жодній біржі. Розміщення відбувається емітентом самостійно, без послуг андеррайтера. Мета випуску: фінансування загальнобанківських програм кредитування. Відповідно до умов випуску дозволяється пред'явлення частини або всіх облігацій до викупу емітентом.									
09.07.2013	115/2/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	10000000.00	122	Бездокументарні іменні	1220000000.00	16	щомісячно	56206027.39	13.07.2016
Опис	Серія Y. Розміщення та обіг олігацій здійснюється на позабіржовому ринку серед обмеженого кола юридичних осіб нерезидентів і резидентів в (закрите (приватне) розміщення). Облігації не проходили лістинг на жодній біржі. Розміщення відбувається емітентом самостійно, без послуг андеррайтера. Мета випуску: фінансування загальнобанківських програм кредитування. Відповідно до умов випуску дозволяється пред'явлення частини або всіх облігацій до викупу емітентом.									

XI. Опис бізнесу

Важливих подій (етапів розвитку) у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в 2014 році не відбулось.

Організаційна структура управління ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» включає всі необхідні форми контролю для побудови ефективного і злагодженого механізму над різними напрямками діяльності банку. Розподіл повноважень, компетенцій та підпорядкованості органів управління, а також принципи їх взаємодії, закріплені в Статуті банку та положеннях про органи управління. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» є міжрегіональним універсальним та системним банком із розгалуженою мережею філій та відділень по всій території України та за її межами, має гнучку організаційну структуру управління.

ОСУ Банка є однією з найбільш прогресивних як серед банків України, так і банків Східної Європи. По суті вона є комбінованою, тому що містить ознаки широко розповсюджених у світовій практиці видів ОСУ.

Інфраструктура ПриватБанку налічує 26 філій та майже 2 400 відділень по всій Україні, що забезпечує найкращий доступ громадян до банківського обслуговування практично в будь-якій точці країни.

Банк постійно вдосконалює систему управління банком та персоналом. У 2014 році були вжиті наступні заходи щодо вдосконалення системи управління банком та персоналом:

1. Подальша централізація функцій на рівні head-office (Головного офісу) та зменшення кількості рівнів управління.
 2. Подальше підвищення ефективності взаємодії між мідл-офіс і фронт-офіс (відділеннями) за рахунок постійної роботи співробітників мідл-офіс у фронт-офіс.
 3. Подальша типізація посад в Головному офісі з метою впровадження єдиних стандартів у роботі співробітників, що виконують однакові функції у різних підрозділах Головного офісу.
 4. Подальше зменшення чисельності персоналу фронт-офісу (відділень) за рахунок переведення клієнтів до зони самообслуговування.
 5. Зменшення чисельності співробітників хед-офіс + мідл-офіс (управлінці) у загальній чисельності за рахунок подальшого об'єднання напрямків на рівні мідл-офіс (РП), централізації функцій на рівні Головного офісу та автоматизації та оптимізації бізнес-процесів тощо.
- Базовим документом у формуванні та актуалізації організаційної структури є Положення про організаційну структуру системи ПриватБанку.

Середньооблікова чисельність штатного персоналу ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за 2014 рік нараховує понад 22 000 осіб.

За 2014 р. Фонд оплати праці ПриватБанку збільшився на 12% в порівнянні з попереднім роком. Наші співробітники отримують зарплату в середньому на 10% більшу, ніж їх колеги в інших банках.

До того ж ПриватБанк надає своїм співробітникам повний соціальний пакет, щорічну оплачувану відпустку на 24 календарних дні, систему пільгового кредитування, участь у програмі недержавного пенсійного фонду, пільгові путівки на відпочинок для дорослих і дітей.

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на постійній основі забезпечує безперервне підвищення кваліфікаційного рівня працівників. З цією метою Банк одним з перших в Україні створив Корпоративний Університет (2003р.). Діяльність ПриватУніверситету дає можливість залучати кваліфікованих фахівців у банк, забезпечувати безперервне підвищення професійного рівня працівників, утримувати ключових працівників.

У відповідності до ст. 70 Господарського кодексу України підприємства мають право на добровільних засадах об'єднувати своєї господарської діяльності (виробничу, комерційну та іншу)

на умовах і в порядку, встановлених законодавством.

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Разом з тим, банком укладено договори (угоди) про співпрацю з окремими асоціаціями:

1) Незалежна асоціація банків України (НАБУ), вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 72, 3 під'їзд, поверх 3, офіс 6, м. Київ, Україна, 03150. Місія - всебічно сприяти побудові стабільної фінансової системи України, вирішенню завдань та проблем банківської системи для збільшення прибутковості бізнесу та розвитку національної економіки.

2) Асоціація «Український Кредитно-Банківський Союз», Київ, Кловський зв'яз, 9/2. Мета - сприяння стабільному розвитку і діяльності банківської системи України, захисту прав та законних інтересів членів Кредитно-Банківського Союзу, надання їм всебічної допомоги, забезпечення координації їх зусиль для вирішення питань, що стоять перед кредитно-грошовою системою.

3) Професійна асоціація реєстраторів та депозитаріїв і Асоціація фондове партнерство (ПАРД & АФП), вул. Щорса, 31, 5-й поверх. м. Київ, 01133. Асоціація представляє інтереси депозитарних установ та торговців цінними паперами. ПАРД має статус саморегулювальної організації (СРО) за видом професійної діяльності - депозитарна діяльність та торгівля цінними паперами. ПАРД створена з метою сприяння здійсненню професійної діяльності на фондовому ринку членами ПАРД, розроблення і затвердження правил, стандартів професійної поведінки, підвищення кваліфікації фахівців членів ПАРД & АФП.

4) Придніпровська фондова біржа (ПФБ), вул. Набережна ім. Леніна, 17, кімн.332, м. Дніпропетровськ, 49000. Придніпровська фондова біржа (далі ПФБ) є приватним акціонерним товариством, яке організує торгівлю на ринку цінних паперів, створене та здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України. Основними функціями ПФБ є: - створення умов щодо конкурентного ціноутворення на цінні папери та інші фінансові інструменти шляхом зосередження попиту та пропозицій на їх купівлю-продаж; - підтримання цілісності та стабільності ринку цінних паперів шляхом запровадження справедливих та рівних для усіх учасників біржових торгів правил поведінки; - забезпечення прозорості ринку цінних паперів через оприлюднення інформації, що характеризує кон'юнктуру ринку; - забезпечення інформування учасників біржових торгів та інвесторів щодо емітентів та їхніх цінних паперів; - застосування ефективних технологій укладення біржових угод та виконання біржових контрактів, що відповідають міжнародним стандартам; - забезпечення захисту учасників біржових торгів та інвесторів від зловживань шляхом установлення вимог щодо допуску до торгівлі, проведення торгів, застосування процедур нагляду, контролю та накладання санкцій за порушення. ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" є членом об'єднання, користується правами та виконує обов'язки, передбачені Статутом об'єднання. Членство в об'єднанні є бестроковим та припиняється у випадках, передбачених Статутом ПФБ.

Емітентом не провадиться спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

1) метод нарахування амортизації,

Приміщення, вдосконалення орендованого майна та обладнання. Приміщення, вдосконалення орендованого майна та обладнання обліковуються за первісною вартістю або за сумою переоцінки, як описано нижче, мінус накопичена амортизація та резерв на знецінення, якщо потрібно. Первісна вартість приміщень та обладнання придбаних дочірніх компаній – це їхня розрахункова справедлива вартість на дату придбання.

Вартість приміщень переоцінюється з достатньою регулярністю, щоб забезпечити відсутність суттєвої різниці між їхньою балансовою вартістю та сумою, визначеною на основі справедливої

вартості, станом на кінець звітної періоду. Збільшення балансової вартості внаслідок переоцінки показується за кредитом в інших сукупних доходах та призводить до збільшення суми переоцінки у капіталі. Зменшення балансової вартості активу, яке компенсує попереднє збільшення балансової вартості того самого активу, включається до інших сукупних доходів та призводить до зменшення суми переоцінки, раніше визнаної у складі капіталу. Всі інші випадки зменшення балансової вартості відображаються у складі прибутку чи збитку. Резерв переоцінки приміщень та обладнання, показаний у складі капіталу, відноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток у тому випадку, коли сума переоцінки реалізована, тобто коли актив реалізується або списується. Накопичена амортизація на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу, а чиста вартість трансформується до вартості переоцінки активу.

Керівництво скоригувало балансову вартість приміщень, облікованих за вартістю переоцінки, станом на звітну дату з використанням наявних ринкових даних, та переконане у тому, що ці ринкові дані про справедливую вартість є достатніми для обґрунтування скоригованої справедливої вартості.

Незавершене будівництво обліковується за первісною вартістю, за мінусом резерву на знецінення, якщо необхідно. Незавершене будівництво не амортизується до того моменту, поки актив не буде придатним для використання.

Всі інші компоненти приміщень, удосконалень орендованого майна та обладнання обліковуються за первісною вартістю мінус накопичена амортизація та збитки від знецінення (за наявності).

Витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються витратами по мірі їх виникнення.

Витрати на заміну значних компонентів основних засобів капіталізуються із наступним списанням заміненого компоненту.

Станом на кінець кожного звітної періоду керівництво оцінює наявність ознак знецінення приміщень, удосконалень орендованого майна та обладнання. Якщо такі ознаки існують, керівництво Банку розраховує вартість відшкодування, яка дорівнює справедливій вартості активу мінус витрати на продаж або вартості використання, залежно від того, яка з цих сум більша.

Балансова вартість зменшується до вартості відшкодування, і збиток від знецінення визнається у складі прибутку чи збитку у сумі, яка перевищує суму переоцінки, визнаної раніше в капіталі.

Збиток від знецінення, відображений щодо будь-якого активу у минулих періодах, сторнується, якщо мала місце зміна в оцінках, що використовувались для визначення вартості використання активу або його справедливої вартості за мінусом витрат на продаж.

Прибутки та збитки від вибуття активів визначаються шляхом порівняння суми надходжень із балансовою вартістю та визнаються у складі прибутку чи збитку.

Амортизація. Амортизація на землю не нараховується. Амортизація інших компонентів приміщень, удосконалень орендованого майна та обладнання розраховується лінійним методом з метою рівномірного зменшення первісної вартості або вартості оцінки до ліквідаційної вартості протягом строку корисного використання активу у роках таким чином:

Приміщення

Комп'ютери

Меблі та обладнання

Транспортні засоби

Інше

50 років

4-10 років

4-10 років

6 років

4-12 років

Удосконалень орендованого майна амортизуються протягом строку оренди. Ліквідаційна вартість активу – це оціночна сума, яку Банк отримав би у теперішній момент від продажу цього активу, за мінусом оціночних витрат на продаж, якби стан та строк експлуатації даного активу відповідав строку експлуатації та стану, які цей актив матиме наприкінці строку корисного

використання. Ліквідаційна вартість активів та строк їх корисного використання переглядаються та, за необхідності, коригуються станом на кінець кожного звітного періоду.

Нематеріальні активи. Нематеріальні активи Банку мають кінцевий термін використання та включають переважно капіталізоване програмне забезпечення.

Придбані ліцензії на комп'ютерне програмне забезпечення капіталізуються на основі витрат, понесених на придбання та введення в експлуатацію конкретного програмного забезпечення. Витрати, безпосередньо пов'язані з розробкою унікальних програмних продуктів, які можуть бути ідентифіковані, контролюються Банком і, ймовірно, принесуть додаткові економічні вигоди, що перевищують витрати, обліковуються у складі нематеріальних активів. Капіталізовані витрати включають витрати на персонал, який займається розробкою програмного забезпечення, та відповідну частину накладних витрат. Усі інші витрати, пов'язані з програмним забезпеченням (наприклад, його обслуговуванням), відносяться на видатки по мірі їх виникнення. Амортизація на капіталізоване програмне забезпечення нараховується лінійним методом протягом очікуваного строку його використання, який становить 5 років.

2) метод оцінки вартості запасів,

Товарно-матеріальні запаси включають в себе готову продукцію, незавершене виробництво, товари, матеріали, швидкозношувані та інші запаси (далі «запаси»).

Запаси відображаються у фінансовій звітності відповідно до МСФЗ за найменшою з двох оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації.

Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені для доставки запасів до їх поточного місцезнаходження та приведення у поточний стан.

Собівартість готової продукції та незавершеного виробництва повинна включати в себе вартість матеріалів, витрати на оплату праці, інші прямі витрати і накладні витрати. Процентні витрати із залучення позикових коштів не повинні включатися в собівартість запасів.

Товари, отримані на умовах комісії, не визнаються товарно-матеріальними запасами.

Чиста вартість реалізації - це очікувана ціна реалізації запасів в умовах звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення їх виробництва та реалізацію.

3) Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій

Інвестиційні цінні папери для подальшого продажу. Ця категорія включає інвестиційні цінні папери, які Банк має намір утримувати протягом невизначеного часу і які можуть бути продані для покриття потреб ліквідності або внаслідок змін процентних ставок, курсу обміну або цін акцій.

Інвестиційні цінні папери для подальшого продажу обліковуються за справедливою вартістю.

Процентні доходи, зароблені по боргових цінних паперах для подальшого продажу, обчислюються за методом ефективної процентної ставки та відображаються у складі прибутку чи збитку.

Дивіденди по інструментах капіталу для подальшого продажу відображаються у складі прибутку чи збитку в момент встановлення права Банку на одержання виплат і якщо існує ймовірність отримання дивідендів. Усі інші елементи зміни справедливої вартості відображаються у складі інших сукупних доходів до моменту списання інвестиції з балансу або її знецінення; при цьому кумулятивний прибуток або збиток рекласифікується з іншого сукупного доходу у прибуток чи збиток.

Збитки від знецінення визнаються у складі прибутку чи збитку по мірі їх виникнення в результаті однієї або кількох подій («збиткових подій»), що відбулися після початкового визнання інвестиційних цінних паперів для подальшого продажу. Значне або тривале зниження справедливої вартості дольового цінного паперу до рівня, нижчого за його первісну вартість, є свідченням того, що такий цінний папір знецінений. Накопичений збиток від знецінення, що оцінюється як різниця між вартістю придбання та поточною справедливою вартістю мінус будь-який збиток від знецінення активу, раніше визнаний у складі прибутку чи збитку, рекласифікується з іншого сукупного доходу у прибуток чи збиток. Збитки від знецінення інструментів капіталу не сторнуються, і будь-які подальші доходи визнаються у складі інших сукупних доходів. Якщо в наступному періоді справедлива вартість боргового інструменту для подальшого продажу збільшується і це збільшення може бути об'єктивно віднесене до події, яка відбулась після визнання збитку від знецінення у прибуток чи збитку, то збиток від знецінення

сторнується через прибуток чи збиток.

Інвестиційні цінні папери, що утримуються до погашення. Ця категорія включає непохідні фінансові активи, що мають ринкові котирування, з фіксованими платежами або такими, що можуть бути визначені, та визначеним строком погашення, які керівництво Банку має намір та здатність утримувати до настання терміну їх погашення. Керівництво визначає класифікацію інвестиційних цінних паперів, що утримуються до погашення, при їх початковому визнанні й аналізує доречність такої класифікації станом на кінець кожного звітного періоду. Інвестиційні цінні папери, що утримуються до погашення, обліковуються за амортизованою вартістю. Торгові цінні папери. Фінансові активи, які оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на фінансовий результат, обліковуються за справедливою вартістю. Зміни справедливої вартості торгових цінних паперів відображаються у звіті про сукупний дохід у складі доходів за вирахуванням витрат за операціями з торговими цінними паперами за період, у якому мали місце дані зміни. При визначенні ринкової вартості всі торгові цінні папери оцінюються за ціною останніх торгів, якщо дані цінні папери котируються на біржі. Відсотки, отримані від торгових цінних паперів, відображаються у звіті про сукупний дохід як процентні доходи за цінними паперами на рахунках «Процентний дохід - торгові цінні папери».

Приватним особам

1. Депозити
2. Платежі та перекази
3. Кредити
 - Картка Універсальна
 - Оплата частинами
 - Авто в кредит
 - Кредит на житло
4. Платіжні картки
 - Картка Універсальна
 - Картка для виплат
 - Картка Gold
 - Інтернет-картка
 - Картки рівня VIP
 - Картка ЮНІОРА
 - Картка MasterCard World
 - Пенсійна картка
 - Картка для мам
 - Картки Криму
 - Інвалідам
5. Віддалений банкінг
 - Приват24
 - Мобільні додатки
 - SMS-banking
 - Банкомати
 - Термінали самообслуговування
6. Сервіси до Вашої картки
 - Послуга накопичення «Скарбничка»
 - Регулярні платежі
 - Бонус Плюс
 - Оплата частинами
 - Платежі по телефону
 - Переказування зарплати з карток інших банків на Картку для виплат регулярним платежем
7. Поради
 - Як зручно та безпечно здійснювати купівлі в Інтернеті

- Як підключати картки до App Store та Google Play
- Як підключити картку до PayPal
- Як користуватися картками ПриватБанку та не платити зайвих комісій
- Як одержати й надіслати гроші через кордон
- Що робити, якщо за кордоном Ви загубили картку?
- Поповнення рахунку в соціальних мережах

8. По секторах

- Послуги для студентів
- Послуги для батьків
- Послуги для моряків
- Послуги для нерезидентів

9. Страхування

10. Приватфонд

11. Квитки

12. Оренда сейфів

13. VIP-обслуговування

Бізнесу

1. Універсальні рішення

- Рахунок у банку
- Цілодобове обслуговування
- Безготівкові платежі
- Гарантований платіж
- Депозити для корпоративних клієнтів
- Бухгалтерія Онлайн
- 1С онлайн для Вашої компанії
- Інтеграція Приват24 з «1С:Підприємство»
- Кредитування для корпоративних клієнтів
- Кредит під залог депозиту
- «Ключ до рахунку»
- Корпоративні картки
- Приват24 для бізнесу
- Платіжні вимоги
- Регулярні платежі
- Платежі за телефоном
- Зарплатний проект
- Карта для виплат
- Торговельна виручка
- Еквайринг
- Бонус Плюс
- Оплата частинами
- Мобільний міні-термінал
- Рішення для Інтернет-бізнесу
- Інтернет-еквайринг
- «Нотаріальні платежі»
- Сервіс «Облік робочого часу»
- Кліринг у «Приват24»
- Страхування колективу
- ПриватФонд
- Статус контрагента
- Прийом платежів від населення
- Термінал самообслуговування
- Застрахований кредитний ліміт
- Кредитний ліміт

2. Середньому та великому бізнесу

- Акредитивне обслуговування
- Вексельні операції
- Валютні операції
- Гарантії в нац. валюті
- Паливний проект
- Послуги в Латвії і на Кіпрі
- Кадрова безпека
- Депозити для корпоративних клієнтів
- Фінансування міжнародної торгівлі
- Кредитний пакет

3. По галузях

- Торговельним підприємствам
- Бюджетним організаціям
- Для NoReCa
- Інтернет-бізнесу
- Агробізнесу
- Послуги для ОСББ
- Страховим компаніям
- Послуги для судноплавних компаній

Основні придбання активів за 2010 - 2014 роки:

1. ЗАО МКБ "Москомприватбанк", Росія; частка станом на 25.02.2014 - 79,18%.
2. AS "PrivatBank", Латвія, частка станом на 31.12.2014 - 50,02%.
3. АО "ПРИВАТБАНК", Грузія; частка станом на 31.12.2014 - 57,3198 %.
4. Компанія VIVEROLO HOLDINGS LTD, частка станом на 31.12.2014 - 99,90%.

Основні відчуження активів за 2010 - 2014 роки:

1. ЗАО МКБ "Москомприватбанк", Росія, всі акції, балансовою вартістю 957 766 917,79 грн.
2. ТОВ "Приват Фінансист", вся доля, балансовою вартістю 45 601 129,11 грн.
3. AS "PrivatBank", частина акцій, балансовою вартістю 30 114 899,09 грн.
4. ВАТ "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів", частина акцій, балансовою вартістю 6 629 000 грн.
5. Списані з балансу за рахунок резерву (як безнадійна заборгованість) акції та частки в статутних капіталах емітентів загальною вартістю 173,3 тис. грн.

13.01.2014 укладено договір (угоду) про відкриття інтернет-карти, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Гороховський О.В. Підстава для укладання - приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. За діючими тарифами банку на момент відкриття інтернет-карти операцію виконано безкоштовно.

25.01.2014 укладено договір (угоду) про відкриття поточного рахунку, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Рогальський М.В. Підстава для укладання - заява на відкриття поточного рахунку фізичної особи. За діючими тарифами банку на момент відкриття поточного рахунку операцію виконано безкоштовно.

29.01.2014 укладено договір (угоду) про відкриття поточного рахунку, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Коротіна Л.І. Підстава для укладання - заява на відкриття поточного рахунку фізичної особи. За діючими тарифами банку на момент відкриття поточного рахунку операцію виконано безкоштовно.

18.02.2014 укладено договір (угоду) про відкриття інтернет-карти, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Коротіна Л.І. Підстава для укладання - приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. За діючими тарифами банку на момент відкриття інтернет-карти операцію виконано безкоштовно.

04.03.2014 укладено договір (угоду) про відкриття поточного рахунку, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Новіков Т.Ю. Підстава для укладання - заява на відкриття поточного рахунку фізичної особи. За діючими тарифами банку на момент відкриття поточного рахунку операцію виконано безкоштовно.

26.07.2014 укладено договір (угоду) про відкриття поточного рахунку, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Негинський Р.М. Підстава для укладання - заява на відкриття поточного рахунку фізичної особи. За діючими тарифами банку на момент відкриття поточного рахунку операцію виконано безкоштовно.

12.08.2014 укладено договір (угоду) про відкриття кредитної карти, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Пікуш Ю.П. Підстава для укладання - Приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. За діючими тарифами банку на момент відкриття карткового рахунку операцію виконано безкоштовно.

20.11.2014 укладено договір (угоду) про відкриття поточного рахунку, сторони операції - ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та Шабан О.В. Підстава для укладання - заява на відкриття поточного рахунку фізичної особи. За діючими тарифами банку на момент відкриття поточного рахунку операцію виконано безкоштовно.

Примітка 4.13. «Інвестиційна нерухомість»

Одиницею обліку інвестиційної нерухомості є земля, об'єкт нерухомості або частина об'єкта нерухомості, що знаходяться у розпорядженні власника або орендаря за договором фінансового лізингу з метою отримання орендних платежів та / або інших видів доходів для збільшення капіталу.

Один і той самий об'єкт нерухомості може бути розділений на конструктивно відокремлені частини, що використовуються в різних цілях: одна частина - для отримання доходу від орендної плати або збільшення капіталу, інша - для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей.

У бухгалтерському обліку такі частини об'єктів нерухомості відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані частинами. Якщо ці частини не можуть бути продані окремо, то такий об'єкт визнається інвестиційною нерухомістю за умови, що лише незначна частина об'єкта утримується для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей.

Критерії визнання інвестиційної нерухомості:

До інвестиційної нерухомості Банк відносить нерухомість, якщо відбувається передача її частини в оренду більше 70% від загальної площі. Переведення об'єктів нерухомості в категорію інвестиційної нерухомості і назад в іншу категорію проводиться тільки в разі його функціонального змiну.

До інвестиційної нерухомості належать:

- земля, утримувана з метою отримання вигод від зростання капіталу в довгостроковій перспективі, а не для реалізації в короткостроковій перспективі в процесі діяльності;
- земля, подальше використання якої в даний час не визначено;
- будівля, що перебуває у власності банку або в розпорядженні за договором про фінансовий лізинг (оренду) та надається в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду);
- будівля, не зайнята в даний час і призначена для надання в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду).

Вартість інвестиційної нерухомості формується з:

- вартості на її придбання;
- ремонтно-будівельні роботи, які привели інвестиційну нерухомість у належний вигляд;
- юридичні послуги, комісійні винагороди, які пов'язані з її придбанням;

Під час первісного визнання інвестиційної нерухомості банк оцінює та відображає її в бухгалтерському обліку за первісною вартістю, яка включає ціну придбання цієї нерухомості та всі витрати, безпосередньо пов'язані з її придбанням.

Банк визначає первісну вартість об'єктів інвестиційної нерухомості, які містяться на умови

оперативного лізингу та класифікуються, як інвестиційна нерухомість згідно умов фінансового лізингу. Вона визначається за найменшою з 2-х величин: за справедливою вартістю або дисконтною вартістю мінімальних лізингових платежів.

Після початкового визначення об'єкта інвестиційної нерухомості подальшу його оцінку Банк визначає за первісною вартістю з урахуванням накопиченої амортизації та витрат від зменшення корисного використання.

У разі здійснення Банком оцінки об'єкта нерухомості за методом справедливої вартості інженерне обладнання (ліфти, кондиціонери тощо), що є невід'ємною частиною будівлі, не визнається в обліку окремо як основний засіб, а включається у справедливій вартості єдиного об'єкта інвестиційної нерухомості.

Переведення об'єктів нерухомості в категорію інвестиційна нерухомість і навпаки проводиться тільки в разі його функціонального використання та підтверджується такими діями:

- початком використання як операційна нерухомість,
- підготовка операційної нерухомості для використання як інвестиційної нерухомості;
- передача її в оперативну оренду;
- переведення її з рахунка 4430 або в операційну нерухомість, або в інвестиційну нерухомість;
- підготовка до реалізації з перекладом з інвестиційної нерухомості на склад запасів;
- після завершення будівництва з переведенням нерухомості зі складу незавершеного будівництва до інвестиційної нерухомості.

Переведення об'єктів інвестиційної нерухомості до категорії операційної нерухомості проводиться за методом переоціненої вартості по його балансовій вартості.

Лізингоодержувач за договором оперативного лізингу може класифікувати і враховувати нерухомість як інвестиційну нерухомість за умови, що вона відповідає визначенню інвестиційної нерухомості і оцінюється за методом справедливої вартості.

Примітка 4.15. «Основні засоби»

Основні засоби, що перебувають у банку на правах власності і володіння - це сукупність матеріально-предметних цінностей як засобів праці, які експлуатуються у виробничій і невиробничій сферах протягом тривалого (понад рік) терміну з метою отримання економічних вигод шляхом реалізації послуг, створеної внаслідок їх прямої і непрямої експлуатації.

При визнанні та обліку основних засобів банк керується МСФЗ 16 «Основні кошти» та нормами Інструкції з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України, затвердженої Постановою Правління Національного банку України № 480 від 20.12.2005 р. в останній редакції.

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує ймовірність того, що:

- 1) підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання;
- 2) його вартість може бути достовірно визначена.

Первісне визнання основних засобів банк здійснює за собівартістю, яка складається з фактичних витрат на придбання і витрат по приведення їх у стан, придатний до використання.

Банк переглянув строки корисного використання основних засобів на початку 2014 року.

При перегляді строків корисного використання основних засобів було враховано:

- 1) очікуваний ефект від використання об'єкта ОЗ з урахуванням його потужності і фізично її продуктивності;
- 2) строки корисного використання подібних об'єктів ОЗ з урахуванням фізичного та морального зносу;
- 3) очікувана економічна вигода при використанні об'єкта ОЗ;
- 4) правові або інші обмеження в частині терміну використання об'єкта ОЗ.

У звітньому 2014 р. нарахування амортизації по основним засобам здійснювалося за такими нормами:

Основні засоби норми
амортизації, % терміни

корисного
використання, роки норми
амортизації, % терміни
корисного
використання, роки
2013 рік 2014 рік
Будівлі 2 50 2 50
Квартири 2 50 2 50
Вантажні автомобілі 10 10 10 10
Меблі 20 5 20 5
Меблі кабінетні 10 10 10 10
Гаражі 6,66 15 6,66 15
Дизельна електростанція 6,66 15 6,66 15
Банкомати 10 10 10 10
Касові апарати 20 5 20 5
Легкові автомобілі 16,66 6 16,66 6
Оргтехніка 20 5 20 5
Багатофункціональні пристрої 25 4 20 5
Копіювальна техніка 20 5 20 5
Електроприлади 20 5 20 5
Банківські модулі 12,5 8 12,5 8
Радіостанції 20 5 20 5
Міні АТС 10 10 10 10
Пристрої сигналізації 20 5 20 5
Комп'ютерна техніка 20 5 20 5
Модеми 50 2 50 2
Газові пістолети 8,33 12 8,33 12
Електронасоси 25 4 25 4
Рекламні щити 20 5 20 5

За вищезазначеним нормам амортизація розраховується від залишкової вартості ОЗ виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця наступного за місяцем зміни строку корисного використання. Метод амортизації відображає процес очікуваного споживання банком. Якщо очікуваний термін служби певних компонентів основних засобів відрізняється від загального строку корисного використання цих необоротних активів, такі компоненти виділяються в окремі об'єкти обліку та амортизуються окремо відповідно до їх індивідуальними термінами використання.

Витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються витратами по мірі їх виникнення. Витрати на заміну значних компонентів основних засобів капіталізуються із наступним списанням вартості заміненого компоненту.

Прибуток та збитки від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння суми надходжень із балансовою вартістю та визнаються у звіті про фінансові результати.

Примітка 4.16. «Нематеріальні активи»

Нематеріальний актив - це немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований.

Для визнання об'єкта нематеріальним активом мають бути виконані наступні умови:

- 1) актив як вид права має бути документально засвідчений і конкретно позначений (ідентифікований);
- 2) вартість активу повинна бути достовірно визначена (документально підтверджені понесені на його створення витрати або вартість придбання).

Віднесення активу до певного виду нематеріального активу можливе на підставі документів, якими такий актив засвідчений.

Актив є ідентифікованим, якщо:

1) його можна відокремити від компанії і продати, передати, отримати на нього ліцензію, здати в оренду або обміняти, або окремо, або разом із пов'язаною з ним договором, активом чи зобов'язанням;

2) він виникає з договірних чи інших юридичних прав незалежно від того, чи можна його

відділити від банку / компанії або від інших прав і зобов'язань і передати іншому банку / компанії;

3) кінцевий термін використання мають всі нематеріальні активи банку і включають переважно капіталізувати програмне забезпечення.

Об'єкти, які не відповідають визначенню нематеріального активу (окремий об'єкт обліку, контроль, майбутні економічні вигоди), визнаються витратами поточного періоду.

Придбані або виготовлені нематеріальні активи банк спочатку

оцінює за собівартістю. Банк обрав метод собівартості для облікової політики, згідно з яким, після первинного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.

На основі витрат капіталізуються придбані ліцензії на комп'ютерне програмне забезпечення, понесені на придбання та введення в експлуатацію конкретного програмного забезпечення.

Пов'язані з розробкою унікальних програмних продуктів витрати, які можуть бути безпосередньо ідентифіковані, контролюються банком і, ймовірно, принесуть додаткові економічні вигоди, що перевищують витрати, обліковуються у складі нематеріальних активів. Капіталізовані витрати включають витрати на персонал,

який займається розробкою програмного забезпечення, та відповідну частину накладних витрат.

Всі інші витрати, пов'язані з програмним забезпеченням (наприклад, його обслуговуванням),

відносяться до витрат по мірі їх здійснення. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів банк застосовує прямолінійний метод, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу корисного використання нематеріального активу.

Протягом звітного року банк переглянув метод амортизації нематеріальних активів, але не змінював його. Також банк здійснив перегляд строків корисного використання нематеріальних активів і, враховуючи те, що вони є оптимальними, залишив їх без змін.

Основні засоби норми амортизації, % терміни корисного

використання, роки норми амортизації, % терміни корисного

використання, роки

2013 рік 2014 рік

ПЗ (10%) 10 10 10 10

ПЗ (50%) 50 2 50 2

ПЗ(14,3%) 14,3 7 14,3 7

ПЗ (20%) 20 5 20 5

ПЗ(25%) 25 4 25 4

ПЗ(33%) 33,3 3 33,3 3

ПЗ(6,7%) 6,7 15 6,7 15

ПЗ авторські права 50 2 50 2

ПЗ (Патенти) 10 10 10 10

Роялті 20 5 20 5

1. Значні відтоки депозитів фіз. осіб по банківській системі:

2014 р .: в нац. валюті -23%, в іноз. валюті -40%.

2. Негативний макроекономічний фон за підсумками 2014р .:

- спад промислового виробництва -10,7%,

- ВВП -6,7%.

3. Військові дії в Донецькій і Луганській областях.
4. Скорочення кількості банків (38 банків з тимчасовою адміністрацією або в стадії ліквідації).
5. Скорочення експорту товарів на 15.0% у 2014 році – до 55.3 млрд. дол. США зумовлено призупиненням виробничих потужностей та руйнуванням транспортної інфраструктури на сході держави, зниженням цін на світових товарних ринках та погіршенням торговельних відносин із Росією.
6. Експорт товарів до Росії знизився на 35.0% (її частка зменшилась до 17.7% з 23.2% у 2013 році), водночас поставки до країн ЄС збільшилися на 1.5%, а їх частка зросла до 30.8% з 25.8%.
7. Імпорт товарів зменшився на 27.8% – до 1.3 млрд. дол. США.

В умовах війни на Сході і пов'язаних з цим економічної і політичною невизначеністю українці стали ретельніше підходити до вибору банків, в яких зберігають свої заощадження або відкривають карти, і частіше користуватися банківськими послугами через Інтернет і термінали самообслуговування

За даними дослідження GFK Ukraine, найбільш популярними банківськими послугами серед українців в 2014 році залишаються оплата комунальних та інших послуг (72%), а також відкриття та обслуговування пластикових карт (59%). Всупереч поширеному міфу про «валютну паніку», кількість користувачів послуги обміну валют в 2014 році практично не змінилося - валюту продавали і купували лише 7% клієнтів банків. А от кількість клієнтів українських банків, які користувалися банківськими депозитами, за рік трохи знизилася - з 7% до 5%.

Втім, скорочення кількості вкладників ще не говорить про недовіру до банків - частка тих, хто має намір продовжити свій депозит у банку, становить 63,7%, що практично не відрізняється від ситуації на початку 2014 року. Найпопулярнішою в Україні валютою для заощаджень, згідно з дослідженням GFK Ukraine, залишається українська гривня. У національній валюті зберігають свої заощадження 81,7% опитаних клієнтів банків. Більшість вкладників (88%) мають тільки один банківський депозит. Самим «депозитними» банком України за підсумками 2014 залишається ПриватБанк - 49,2% вкладників.

За минулий рік клієнти українських банків стали рідше приходити для оплати послуг в банківські каси. Без квитанцій і черг комуналку оплачує вже кожен четвертий українець - 24% опитаних клієнтів використовують для оплати комунальних платежів термінали самообслуговування, Інтернет-банк і мобільні додатки. Таким чином, головним трендом 2014 став перехід клієнтів українських банків на самообслуговування і «цифрові» банківські послуги. Так, кількість користувачів SMS-інформування зросла з 19,1% до 32,6%. Частка клієнтів систем самообслуговування банків протягом року зросла з 21,7% до 33,8%.

Якщо ж говорити про критерії вибору банку, то головним раніше залишається довіра до банківської установи. І в 2014 році клієнти банків голосували за найнадійніші банки. Кількість клієнтів ПриватБанку з початку року зросло на 6,7%, а Ощадбанк додав 0,5% до своєї клієнтської бази. За результатами дослідження GFK Ukraine, найбільше клієнтів обслуговує ПриватБанк. Практично кожен другий (48,4% опитаних українців) користується послугами цього банку, більше третини населення України (39,3%) вважають ПриватБанк своїм основним банком.

На другому місці рейтингу довіри зберігає свої позиції Ощадбанк, послугами якого користуються 30,7% опитаних, майже 7% українців користуються послугами «Авалю». Лідерами «антирейтингу» серед клієнтів стали російські «дочки» - «Ощадбанк Росії» і «ВТБ банк». Найпривабливішими для себе банками, згідно з дослідженням GFK Ukraine, українці вважають лідерів ринку - ПриватБанк, Ощадбанк і «Райффайзен Банк Аваль». Так, стати клієнтами ПриватБанку готові 5,8% опитаних, 5,6% українців «придивляються» до «Авалю», а 3,3% жителів країни вважають перспективним перехід в державний Ощадбанк.

Якщо ж дивитися на те, в якому банку українці отримують найпопулярніші послуги, то і тут лідером залишається ПриватБанк. Банківськими картками ПриватБанку постійно користуються більше половини (64%) опитаних клієнтів банків. На другому місці рейтингу популярності виявилися карти Ощадбанку (12%) і «Райффайзен Банку Аваль» (7,4%). Частка тих, хто вибирає кредитні картки ПриватБанку, - 77,3% українців, що на порядок більше, ніж у найближчого конкурента «Дельта Банку» (4,9%).

51% клієнтів банківських установ вибирають ПриватБанк для отримання грошових переказів, ще

9% отримують перекази в касах Ощадбанку та 7% - у відділеннях «Укрпошти». ПриватБанк залишається і самим технологічним банком - його послугами SMS-банкінгу користуються 68% опитаних. Тільки 8% клієнтів вибрали SMS-банкінг Ощадбанку та 7,4% - «Райффайзен Банк Аваль». Ті, хто звик оплачувати комунальні послуги в банківській касі, найчастіше вибирає традиційний Ощадбанк - 32%, ще 29% українців платять за воду і світло в поштових відділеннях.

Потягом звітного року банком виплачено штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) на загальну суму 6363802,56 гривень.

Основними джерелами фінансування діяльності емітента є власний капітал, кошти залучені від фізичних і юридичних осіб, а також кошти, залучені на внутрішньому та зовнішньому ринках капіталів. Емітент регулярно збільшує капітал за рахунок коштів власників та капіталізації отриманих прибутків. У разі необхідності для регулювання ліквідності емітент залучає додаткові кошти на внутрішньому та зовнішньому ринках в залежності від ситуації на ринках та вартості ресурсів.

Станом на 31.12.2014 року капітальні зобов'язання банку склали 26 укладених, але не виконаних договорів (угод) на загальну суму 335592933,12 грн, в тому числі:

- укладено в 2011 році - 1 договір на суму 164467600,00 грн,
- укладено в 2012 році - 2 договори на загальну суму 7581800,10 грн,
- укладено в 2013 році - 11 договорів на загальну суму 87354697,98 грн,
- укладено в 2014 році - 12 договорів на загальну суму 76188835,04 грн.

У зв'язку з тим, що, в основному, укладені договори передбачають придбання товарів або послуг, очікувані прибутки від виконання зазначених договорів відсутні.

Вимірювані цілі на 2015–2016 рр.:

Повернення вкладників.

Надання українцям права вибору банку для отримання зарплати.

Відновлення зв'язку з клієнтами за картою «Універсальна».

Навчання клієнтів самостійному виконанню банківських операцій.

Підвищення ефективності зустрічей з клієнтами малого та середнього бізнесу для побудови довгострокових відносин.

Регулярне консультування 90% корпоративних VIP-клієнтів з рівнем задоволеності не нижче ніж 80%.

Збільшення частки позитивних оцінок клієнтів 5+.

Підвищення eNPS співробітників до 45%.

Продаж небанківських продуктів: квитки, страховки.

Підвищення рівня задоволеності клієнтів зонами обслуговування.

Утримання параметрів кредитних портфелів відповідно до затверджених стратегічних показників ризик-апетиту.

Всі експерименти в банку регламентуються відповідним Положенням про експерименти.

Основні пункти цього Положення такі:

- Рівність умов - зовнішня і внутрішня середу експериментальних і контрольних об'єктів повинна бути однаковою і відрізнятися тільки за інноваційними параметрами, а результати ?? порівнянні.
- Цілеспрямованість - результати експерименту повинні сприяти успішній реалізації Стратегії Банку (див. докладніше на головній сторінці корпоративного сайту, розділ «стратегічні горизонти»)
- Комплексність - у процесі експерименту повинні бути охоплені всі види діяльності, пов'язані з

впровадженням інновації, і розглянуті всі позитивні і негативні його наслідки;

- Конкретність - гіпотеза й контрольні параметри експерименту повинні мати точну якісну і кількісну визначеність, а етапи - чітко прописані, тобто відповідати на питання: що, як, хто і коли повинен робити;

- Забезпеченість - всі етапи експерименту, повинні бути укомплектовані необхідними ресурсами (трудовими, фінансовими, інформаційними та матеріально-технічними);

- Економічна безпека експерименту - ймовірність виникнення збитків або разових втрат повинна зводитися до мінімуму.

- Чистота експерименту - виключення впливу випадкових, що не експериментальних факторів на отримані в ході експерименту результати.

Експеримент - це перевірка ефективності впроваджуваних інновацій (продукту, послуги, технології), заснована на спостереженні за зміною результатів діяльності підрозділів банку.

Гіпотеза експерименту - передбачувана реакція експериментальних об'єктів на інновацію.

Експериментальний об'єкт - це підрозділи ПриватБанку або Банків-партнерів, в яких відбувається впровадження інновацій (продукту, послуги, технології).

Контрольний об'єкт - це підрозділ ПриватБанку або Банків-партнерів, порівнянне з експериментальним за низкою ознак (показниками діяльності, чисельності персоналу, організаційну структуру, реалізованих бізнес-процесів та інше), але в якому не впроваджуються інновації, намічені в експериментальному об'єкті.

Контрольні параметри - це однакові, як для експериментального, так і для контрольного об'єктів показники, які повинні змінитися під впливом інновації.

Контрольні параметри, є індикаторами наявності причинно-наслідкового зв'язку і відображаються в гіпотезі.

Прикладами, контрольних параметрів може бути: обсяг продажів, витрати, час на виконання операції, кількість клієнтів і т.п.

Учасники експерименту - це персонал експериментальних і контрольних об'єктів, а також члени робочої групи, очолюваної Модератором експерименту і створеної для управління ним.

У учасників експерименту є різні ролі:

1. Модератор експерименту

Керівник підрозділу Head-office виконує керуючі функції з реалізації експерименту паралельно з основними посадовими обов'язками. а) планування експерименту;

б) управління експериментом;

в) координація діяльності членів команди експерименту;

г) мотивація і розвиток команди експерименту.

2. Член робочої групи - Співробітник Банку, відповідальний за якісну і своєчасну реалізацію завдань, що виконуються в рамках експерименту) організація виконання робіт по закріпленій завданню експерименту;

б) контроль підготовки звітності про виконання закріплених завдань по експерименту.

Виділяються наступні етапи реалізації експерименту:

- Ініціювання;

- Планування;

- Відкриття;

- Виконання і моніторинг;

- Підведення підсумків.

При підтвердженні гіпотези підготувати наказ про запуск інновації на систему:

- Затверджує - Голова Правління Банку;

- погоджуючі - учасники робочої групи.

Протягом звітного року банк та його відокремлені підрозділи були стороною у 182 141 судовій справі. Але за жодною з них не розглядались позовні вимоги на суму 10 або більше відсотків активів емітента станом на початок звітного періоду.

1. Надання саме якісних послуг, задоволення потреб та очікувань клієнтів відноситься до головних пріоритетів банку. В тому числі, ставлення до клієнтів окремо визначено у затвердженому Кодексі корпоративної етики:

Ми прагнемо бути найулюбленішою компанією у країнах присутності, у якої найлояльніші клієнти.

Ми готові звернути гори, щоб гарно обслуговувати клієнта. Якщо ми не можемо цього зробити самі, то залучаємо інших співробітників – аж до Голови Правління банку.

Наші комісії й інші умови надання послуг повинні бути максимально зрозумілими, прозорими та справедливими для клієнтів.

У спілкуванні з клієнтами ми повинні бути не тільки найбільш професійними, але й найбільш привітними та ввічливими.

Ми посміхаємося нашим клієнтам. Робимо це щиро і якнайчастіше, адже ми вдячні їм за те, що вони наші клієнти!

Якість обслуговування наших клієнтів повинна бути не просто гарною, а найкращою. Для цього ми маємо не тільки відповідати очікуванням клієнта, але й перевершувати їх.

Ми обслуговуємо клієнта так, як хотіли б, щоб обслуговували нас або нашу маму.

Якщо ми бачимо, що в банку є системна помилка, яка викликає незадоволення у клієнтів і заважає якісно обслуговувати їх, ми робимо все, щоб її виправити. Аж до залучення Голови Правління.

Ми намагаємося не бути нав'язливими! Ми пропонуємо клієнту ті продукти та послуги, які йому дійсно потрібні.

2. Найбільший банк України ПриватБанк визнано лідером у рейтингу відкритості банків, складеному Українським кредитно-рейтинговим агентством (UCRA). Згідно з дослідженням, що проводилося агентством UCRA третій рік поспіль, найкращим за якістю розкриття інформації в 2014 році визначено ПриватБанк (74,88% розкриття), на другій позиції – ПУМБ (74,13%), на третій – ВТБ Банк (71,63%).

Сайти банків-лідерів, окрім обов'язкової для розкриття інформації, містять дані про пов'язані компанії та операції з ними, проміжні звітності за МСФЗ, а також внутрішньобанківські документи (положення про корпоративне управління та колегіальні органи, політику управління ризиками та дивідендну політику).

«Ми зробили сайт ПриватБанку не тільки важливим інформаційним ресурсом, де наші клієнти можуть отримати всю необхідну інформацію про банк і послуги, але й інтерактивним каналом комунікації, за допомогою якого можна за пару кліків замовити картку, депозит, зробити переказ і скористатися багатьма іншими послугами, – зазначає маркетинг-директор ПриватБанку Сергій Даниленко. – Наскільки це важливо для клієнтів, говорить хоча б той факт, що сайт ПриватБанку є одним з найпопулярніших в Україні інтернет-ресурсів разом з пошуковими системами та соціальними мережами».

У рамках дослідження UCRA проаналізувало розкриття інформації на сайтах банків України, що входять у першу та другу групи за обсягами активів за класифікацією НБУ. Результати дослідження не відображають фінансову надійність банку, а говорять про готовність банків розкривати інформацію користувачам.

«Метою дослідження є аналіз якості розкриття інформації, що включає повноту та своєчасність», – зазначив генеральний директор UCRA Станіслав Дубко. За його словами, досвід банків-лідерів показує, що зусилля з підтримання вже досягнутого рівня прозорості цілком виправдані в умовах нестабільної економічної ситуації, коли необхідно укріплювати довіру вкладників та інвесторів.

3. Важко переоцінити значимість ПриватБанку як роботодавця на українському ринку праці. Сьогодні у нас працює понад 35 тис. чоловік. ПриватБанк – соціально відповідальний банк (приймає на роботу інвалідів – 4% із загальної кількості співробітників). Наші співробітники отримують зарплату в середньому на 10% більшу, ніж їх колеги в інших банках. До того ж ПриватБанк надає своїм співробітникам повний соціальний пакет, щорічну оплачувану відпустку на 24 календарних дні, систему пільгового кредитування, участь у програмі недержавного пенсійного фонду, пільгові путівки на відпочинок для дорослих і дітей.

4. У жодному іншому банку України не діє стільки програм із захисту оточуючого середовища! Увесь документообіг у банку електронний, тому ми практично не використовуємо папір. У нас

працює екологічна технологія інкасації. Щороку ПриватБанк проводить суботники, стати учасником якого можуть усі бажаючі.

5. ПриватБанк не тільки сам постійно навчається чомусь новому, але й з радістю ділиться своїми знаннями з клієнтами. У нас діють освітні програми, в яких кожен може знайти щось цікаве для себе. ЮніорБанк навчає школярів фінансовій грамотності та програмуванню. Топ-менеджери ПриватБанку проводять бізнес-семінари для підприємців і діляться своїм досвідом. На плазмових екранах у відділеннях транслюються навчальні ролики з фінансовими споживчими порадами, наприклад, як розрахуватися банківською карткою в Інтернеті.

6. ПриватБанк – соціально відповідальний банк. У нас працює власний благодійний фонд «Допомагати просто», який регулярно допомагає дитячим будинкам і школам-інтернатам, онкохворим дітям, а також постраждалим від стихійних лих чи терактів. Усі бажаючі можуть зробити благодійний внесок на будь-яку суму через касу ПриватБанку, банкомат або Інтернет-банк Приват24.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	956106	1101441	0	0	956106	1141584
будівлі та споруди	126954	103858	0	0	126954	103858
машини та обладнання	1141584	1392699	0	0	1141584	1392699
транспортні засоби	126954	103858	0	0	126954	103858
інші	398772	361984	0	0	398772	361984
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	13728	10416	0	0	13728	10416
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2637144	2970398	0	0	2637144	2970398

Опис Примітка 4.13. «Інвестиційна нерухомість»
 Одницею обліку інвестиційної нерухомості є земля, об'єкт нерухомості або частина об'єкта нерухомості, що знаходяться у розпорядженні власника або орендаря за договором фінансового лізингу з метою отримання орендних платежів та / або інших видів доходів для збільшення капіталу.
 Один і той самий об'єкт нерухомості може бути розділений на конструктивно відокремлені частини, що використовуються в різних цілях: одна частина - для отримання доходу від орендної плати або збільшення капіталу, інша - для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей.
 У бухгалтерському обліку такі частини об'єктів нерухомості відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані частинами. Якщо ці частини не можуть бути продані окремо, то такий об'єкт визнається інвестиційною нерухомістю за умови, що лише незначна частина об'єкта утримується для використання в процесі діяльності банку або для адміністративних цілей.
 Критерії визнання інвестиційної нерухомості:
 До інвестиційної нерухомості Банк відносить нерухомість, якщо відбувається передача її частини в оренду більше 70% від загальної площі. Переведення об'єктів нерухомості в категорію інвестиційної нерухомості і назад в іншу категорію проводиться тільки в разі його функціонального змiну.
 До інвестиційної нерухомості належать:
 - земля, утримувана з метою отримання вигод від зростання капіталу в довгостроковій перспективі, а не для реалізації в короткостроковій перспективі в процесі діяльності;
 - земля, подальше використання якої в даний час не визначено;
 - будівля, що перебуває у власності банку або в розпорядженні за договором про фінансовий лізинг (оренду) та надається в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду);
 - будівля, не зайнята в даний час і призначена для надання в лізинг (оренду) за одним або кількома договорами про оперативний лізинг (оренду).
 Вартість інвестиційної нерухомості формується з:

- вартості на її придбання;
- ремонтно-будівельні роботи, які привели інвестиційну нерухомість у належний вигляд;
- юридичні послуги, комісійні винагороди, які пов'язані з її придбанням;
Під час первісного визнання інвестиційної нерухомості банк оцінює та відображає її в бухгалтерському обліку за первісною вартістю, яка включає ціну придбання цієї нерухомості та всі витрати, безпосередньо пов'язані з її придбанням.
Банк визначає первісну вартість об'єктів інвестиційної нерухомості, які містяться на умови оперативного лізингу та класифікуються, як інвестиційна нерухомість згідно умов фінансового лізингу. Вона визначається за найменшою з 2-х величин: за справедливою вартістю або дисконтною вартістю мінімальних лізингових платежів.
Після початкового визначення об'єкта інвестиційної нерухомості подальшу його оцінку Банк визначає за первісною вартістю з урахуванням накопиченої амортизації та витрат від зменшення корисного використання.
У разі здійснення Банком оцінки об'єкта нерухомості за методом справедливої вартості інженерне обладнання (ліфти, кондиціонери тощо), що є невід'ємною частиною будівлі, не визнається в обліку окремо як основний засіб, а включається у справедливій вартості єдиного об'єкта інвестиційної нерухомості.
Переведення об'єктів нерухомості в категорію інвестиційна нерухомість і навпаки проводиться тільки в разі його функціонального використання та підтверджується такими діями:
- початком використання як операційна нерухомість,
- підготовка операційної нерухомості для використання як інвестиційної нерухомості;
- передача її в оперативну оренду;
- переведення її з рахунка 4430 або в операційну нерухомість, або в інвестиційну нерухомість;
- підготовка до реалізації з перекладом з інвестиційної нерухомості на склад запасів;
- після завершення будівництва з переведенням нерухомості зі складу незавершеного будівництва до інвестиційної нерухомості.
Переведення об'єктів інвестиційної нерухомості до категорії операційної нерухомості проводиться за методом переоціненої вартості по його балансової вартості.
Лізингоодержувач за договором оперативного лізингу може класифікувати і враховувати нерухомість як інвестиційну нерухомість за умови, що вона відповідає визначенню інвестиційної нерухомості і оцінюється за методом справедливої вартості.
Примітка 4.15. «Основні засоби»
Основні засоби, що перебувають у банку на правах власності і володіння - це сукупність матеріально-предметних цінностей як засобів праці, які експлуатуються у виробничій і невиробничій сферах протягом тривалого (понад рік) терміну з метою отримання економічних вигод шляхом реалізації послуг, створеної внаслідок їх прямої і непрямої експлуатації.
При визнанні та обліку основних засобів банк керується МСФЗ 16 «Основні кошти» та нормами Інструкції з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України, затвердженої Постановою Правління Національного банку України № 480 від 20.12.2005 р. в останній редакції.
Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує ймовірність того, що:
1) підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання;
2) його вартість може бути достовірно визначена.
Первісне визнання основних засобів банк здійснює за собівартістю, яка складається з фактичних витрат на придбання і витрат по приведення їх у стан, придатний до використання.
Банк переглянув строки корисного використання основних засобів на початку 2014 року.
При перегляді строків корисного використання основних засобів було враховано:
1) очікуваний ефект від використання об'єкта ОЗ з урахуванням його потужності і фізично і продуктивності;
2) строки корисного використання подібних об'єктів ОЗ з урахуванням фізичного та морального зносу;
3) очікувана економічна вигода при використанні об'єкта ОЗ;
4) правові або інші обмеження в частині терміну використання об'єкта ОЗ.
У звітному 2014 р. нарахування амортизації по основним засобам здійснювалося за такими нормами:
Основні засоби норми амортизації, % терміни корисного використання, роки норми амортизації, % терміни корисного використання, роки

	<p>2013 рік 2014 рік</p> <p>Будівлі 2 50 2 50</p> <p>Квартири 2 50 2 50</p> <p>Вантажні автомобілі 10 10 10 10</p> <p>Меблі 20 5 20 5</p> <p>Меблі кабінетні 10 10 10 10</p> <p>Гаражі 6,66 15 6,66 15</p> <p>Дизельна електростанція 6,66 15 6,66 15</p> <p>Банкомати 10 10 10 10</p> <p>Касові апарати 20 5 20 5</p> <p>Легкові автомобілі 16,66 6 16,66 6</p> <p>Оргтехніка 20 5 20 5</p> <p>Багатофункціональні пристрої 25 4 20 5</p> <p>Копіювальна техніка 20 5 20 5</p> <p>Електроприлади 20 5 20 5</p> <p>Банківські модулі 12,5 8 12,5 8</p> <p>Радіостанції 20 5 20 5</p> <p>Міні АТС 10 10 10 10</p> <p>Пристрої сигналізації 20 5 20 5</p> <p>Комп'ютерна техніка 20 5 20 5</p> <p>Модеми 50 2 50 2</p> <p>Газові пістолети 8,33 12 8,33 12</p> <p>Електронасоси 25 4 25 4</p> <p>Рекламні щити 20 5 20 5</p> <p>За вищезазначеним нормам амортизація розраховується від залишкової вартості ОЗ виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця наступного за місяцем зміни строку корисного використання. Метод амортизації відображає процес очікуваного споживання банком. Якщо очікуваний термін служби певних компонентів основних засобів відрізняється від загального строку корисного використання цих необоротних активів, такі компоненти виділяються в окремі об'єкти обліку та амортизуються окремо відповідно до їх індивідуальними термінами використання.</p> <p>Витрати на ремонт та технічне обслуговування визнаються витратами по мірі їх виникнення.</p> <p>Витрати на заміну значних компонентів основних засобів капіталізуються із наступним списанням вартості заміненого компоненту.</p> <p>Прибуток та збитки від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння суми надходжень із балансовою вартістю та визнаються у звіті про фінансові результати.</p> <p>Примітка 4.16. «Нематеріальні активи»</p> <p>Нематеріальний актив - це немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований.</p> <p>Для визнання об'єкта нематеріальним активом мають бути виконані наступні умови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) актив як вид права має бути документально засвідчений і конкретно позначений (ідентифікований); 2) вартість активу повинна бути достовірно визначена (документально підтверджені понесені на його створення витрати або вартість придбання). <p>Віднесення активу до певного виду нематеріального активу можливе на підставі документів, якими такий актив засвідчений.</p> <p>Актив є ідентифікованим, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) його можна відокремити від компанії і продати, передати, отримати на нього ліцензію, здати в оренду або обміняти, або окремо, або разом із пов'язаною з ним договором, активом чи зобов'язанням; 2) він виникає з договірних чи інших юридичних прав незалежно від того, чи можна його відділити від банку / компанії або від інших прав і зобов'язань і передати іншому банку / компанії; 3) кінцевий термін використання мають всі нематеріальні активи банку і включають переважно капіталізувати програмне забезпечення. <p>Об'єкти, які не відповідають визначенню нематеріального активу (окремий об'єкт обліку, контроль, майбутні економічні вигоди), визнаються витратами поточного періоду.</p> <p>Придбані або виготовлені нематеріальні активи банк спочатку оцінює за собівартістю. Банк обрав метод собівартості для облікової політики, згідно з яким, після первинного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації.</p> <p>На основі витрат капіталізуються придбані ліцензії на комп'ютерне програмне забезпечення, понесені на придбання та введення в експлуатацію конкретного програмного забезпечення.</p>
--	--

	<p>Пов'язані з розробкою унікальних програмних продуктів витрати, які можуть бути безпосередньо ідентифіковані, контролюються банком і, ймовірно, принесуть додаткові економічні вигоди, що перевищують витрати, обліковуються у складі нематеріальних активів. Капіталізовані витрати включають витрати на персонал, який займається розробкою програмного забезпечення, та відповідну частину накладних витрат. Всі інші витрати, пов'язані з програмним забезпеченням (наприклад, його обслуговуванням), відносяться до витрат по мірі їх здійснення. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів банк застосовує прямолінійний метод, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу корисного використання нематеріального активу.</p> <p>Протягом звітного року банк переглянув метод амортизації нематеріальних активів, але не змінював його. Також банк здійснив перегляд строків корисного використання нематеріальних активів і, враховуючи те, що вони є оптимальними, залишив їх без змін.</p> <p>Основні засоби норми амортизації, % терміни корисного використання, роки норми амортизації, % терміни корисного використання, роки</p> <p>2013 рік 2014 рік</p> <p>ПЗ (10%) 10 10 10 10</p> <p>ПЗ (50%) 50 2 50 2</p> <p>ПЗ(14,3%) 14,3 7 14,3 7</p> <p>ПЗ (20%) 20 5 20 5</p> <p>ПЗ(25%) 25 4 25 4</p> <p>ПЗ(33%) 33,3 3 33,3 3</p> <p>ПЗ(6,7%) 6,7 15 6,7 15</p> <p>ПЗ авторські права 50 2 50 2</p> <p>ПЗ (Патенти) 10 10 10 10</p> <p>Роялті 20 5 20 5</p> <p>Згідно зміни до Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України групу рахунків 984 "Операції за основними засобами" групу рахунків 984 "Операції за основними засобами" розділу 98 "Облік інших цінностей та документів" класу 9 "Позабалансові рахунки" та позабалансовий рахунок 9840 А "Основні засоби та нематеріальні активи, що прийняті в оперативний лізинг (оренду)" виключено. У зв'язку із зазначеним, облік орендованих основних засобів не здійснюється.</p>
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	0	0
Статутний капітал (тис. грн.)	0	0
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	0	0
Опис	У таблиці "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" вказується розрахунок вартості чистих активів, який складається акціонерними товариствами та емітентами - товариствами з обмеженою відповідальністю, окрім тих, що здійснюють банківську, страхову діяльність та діяльність інститутів спільного інвестування.	
Висновок		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.)	Відсоток за користування коштами (відсоток)	Дата погашення

		грн.)	річних)	
Кредити банку	X	162470363	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	8110785	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	2015554	X	X
облігації	03.08.2012	810000	12	26.06.2015
облігації	27.07.2012	1200000	12	26.06.2015
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	639	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	6094592	X	X
процентний вексель	21.05.2003	542.40	18	21.05.2023
дисконтний вексель	28.12.2000	30.00	0	20.09.2023
дисконтний вексель	26.10.1999	1.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	2.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	2.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	2.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
дисконтний вексель	26.10.1999	10.00	0	13.03.2035
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	743510	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	16991028	X	X
Усього зобов'язань	X	188315686	X	X
Опис:	Заборгованість перед Національним банком України - 18 357 423 тис. грн. (зростання порівняно з попереднім звітним роком в 5 разів); Заборгованість перед іншими банками та іншими фінансовими організаціями - 3 432 691 тис. грн. (скорочення порівняно з попереднім звітним роком - 17%); Кошти клієнтів - 140 680 249 тис. грн (зростання порівняно з попереднім звітним роком - 8%), в тому числі: Кошти юридичних осіб - 31 844 881 тис. грн, в тому числі поточні рахунки - 17 117 699 тис.грн, строкові кошти - 14 727 182 тис.грн; Кошти фізичних осіб - 108 813 028 тис.грн, в тому числі поточні рахунки - 21 129			

	410 тис.грн, строкові кошти - 87 683 618 тис.грн. Субординований борг - 5 110 122 тис. грн. (зростання порівняно з попереднім звітним роком в 2 рази).
--	---

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
23.01.2014	25.01.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.02.2014	03.03.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
07.03.2014	11.03.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
14.03.2014	14.03.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
26.03.2014	26.03.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
10.04.2014	11.04.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
25.04.2014	28.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.05.2014	14.05.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
16.06.2014	17.06.2015	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
14.11.2014	17.11.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21603903
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01032, м. Київ, вул. Жилянська, 75, Тел.: +38 044 354 0404, Факс: +38 044 354 0790
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0152 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	156 П 000156 20.08.2013 до 04.11.2015 р.
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014 рік
Думка аудитора***	безумовно-позитивна

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21603903
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01032, м. Київ, вул. Жилянська, 75, Тел.: +38 044 354 0404, Факс: +38 044 354 0790
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0152 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	156 П 000156 20.08.2013 до 04.11.2015 р.
Текст аудиторського висновку (звіту)	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та Правлінню Публічного акціонерного товариства
Комерційного банку «ПриватБанк»:

Ми провели аудит поданої нижче окремої фінансової звітності Публічного акціонерного товариства Комерційного банку «ПриватБанк» (далі – «Банк»), що складається з окремого звіту про фінансовий стан станом на 31 грудня 2014 року та окремих звітів про прибуток чи збиток та інший сукупний дохід, про зміни капіталу і про рух грошових коштів за 2014 фінансовий рік, а також приміток, що складаються з опису основних принципів облікової політики та інших пояснювальних приміток.

Відповідальність керівництва за фінансову звітність

Керівництво несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї окремої фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, а також за функціонування системи внутрішнього контролю, яку керівництво визначило необхідною для забезпечення підготовки фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Ми відповідаємо за висловлення думки щодо цієї окремої фінансової звітності на підставі проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання вимог етики, а також планування і проведення аудиту для отримання достатньої впевненості стосовно відсутності у фінансовій звітності суттєвих викривлень.

Аудит передбачає проведення процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття інформації у окремій фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від професійного судження аудитора, в тому числі від оцінки ризиків суттєвих викривлень у фінансовій звітності внаслідок помилки або шахрайства. При здійсненні оцінки ризиків аудитор розглядає систему внутрішнього контролю, що стосується підготовки і достовірного представлення організацією окремої фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, доцільних за існуючих обставин, а не з метою надання висновку стосовно ефективності внутрішнього контролю організації. Аудит також включає оцінку відповідності застосування облікової політики та обґрунтованості облікових оцінок, здійснених керівництвом, а також оцінку загального представлення окремої фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми та відповідними і надають підстави для аудиторського висновку.

Висловлення думки

На нашу думку, подана нижче окрема фінансова звітність достовірно відображає, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Банку станом на 31 грудня 2014 року та результати його діяльності і рух грошових коштів за 2014 фінансовий рік відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Пояснювальний параграф

Ми звертаємо вашу увагу на Примітки 2, 4 та 10 до цієї окремої фінансової звітності. Діяльність Банку, як і діяльність інших організацій в Україні, зазнає та продовжуватиме зазнавати у найближчому майбутньому впливу політичної та економічної невизначеності, що спостерігається в Україні. Ми не вносимо застережень до нашої думки щодо цього аспекту.

30 квітня 2015 року
Володимир Дьомушкін
Директор – член Дирекції

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма “ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)”
Свідоцтво про внесення в Реєстр суб’єктів аудиторської діяльності № 0152

Видане: 26 січня 2001 року

Подовжене до 4 листопада 2015 року

Договір на надання аудиторських послуг
від 27 січня 2015 року

Строки надання послуг:

27 січня 2015 року – 29 квітня 2015 року Олена Волкова

Директор – член Дирекції

Сертифікат аудитора банків

Серія Б № 0095

Виданий: 31 січня 2013 року

Подовжений до 31 січня 2018 року

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	2	1
2	2013	2	1
3	2012	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства	X	
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 30

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Кредитний комітет. Тендерний комітет.	
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	<p>У відповідності до Статуту банку не рідше, ніж раз на три роки до порядку денного загальних зборів обов'язково вносяться питання щодо обрання членів Наглядової Ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової Ради. Загальними зборами акціонерів ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" 25.04.2014 року визначено порядок виплати винагороди Голові та Членам Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", а саме: - встановлено виконання обов'язків обраним Головою Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Боголюбовим Г.Б. за цивільно-правовим договором на оплатній основі за рахунок Товариства, - встановлено виконання обов'язків обраними членами Наглядової ради ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" паном Коломойським І.В. та паном Мартиновим О.Г. за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі.</p>	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть):		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X

Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Так	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		-

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		Протягом останніх трьох років зміна внутрішнього аудитора не відбувалась. Аудит фінансової звітності ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" протягом останніх трьох років проводився Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Норман Аудит» та міжнародною аудиторською компанією «PricewaterhouseCoopers» Україна.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	

Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів	X	
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)
Так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Станом на 31.12.2014 рішення про залучення інвестицій не ухвалювалось.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Кодекс корпоративного управління станом на 31.12.2014 товариством не прийнято.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодекс корпоративного управління станом на 31.12.2014 товариством не прийнято.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Кодекс корпоративного управління станом на 31.12.2014 товариством не прийнято.

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

Генеральна мета Бути лідером в Україні з надання населенню та юридичним особам платіжних та інших банківських послуг з переходом від обслуговування у відділеннях банку до навчання клієнтів використання дистанційного інструментарію банківського обслуговування. Вимірювані цілі на 2015–2016 рр. Повернення вкладників. Надання українцям права вибору банку для отримання зарплати. Відновлення зв'язку з клієнтами за карткою «Універсальна». Навчання клієнтів самостійному виконанню банківських операцій. Підвищення ефективності зустрічей з клієнтами малого та середнього бізнесу для побудови довгострокових відносин. Регулярне консультування 90% корпоративних VIP-клієнтів з рівнем задоволеності не нижче ніж 80%. Збільшення частки позитивних оцінок клієнтів 5+. Підвищення eNPS співробітників до 45%. Продаж небанківських продуктів: квитки, страховки. Підвищення рівня задоволеності клієнтів зонами обслуговування. Утримання параметрів кредитних портфелів відповідно до затверджених стратегічних показників ризик-апетиту.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

Власниками істотної участі ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" на 31.12.2014 року є: Боголюбов Геннадій Борисович - 36,9781%, Коломойський Ігор Валерійович - 36,9781%, ТРІАНТАЛ ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (TRIAN TAL INVESTMENTS LTD), реєстраційний код - 193150, місцезнаходження - OMIROU, 3 AGIOS NIKOLAOS, P.C. 3095 (ОМІРУ, 3 АГІОС НІКОЛАОС, П.С. 3095), Limassol, 3095 - 16,2333%. 100% у статутному капіталі ТРІАНТАЛ ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (TRIAN TAL INVESTMENTS LTD) належить ФРАНЦІАНО ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (FRANSIANO INVESTMENTS LTD), ідентифікаційний код 632196, місцезнаходження: Крагмуір Чамберс, П. С. 71. Роад Таун, Тортола, Британські Віргінські острови, що внаслідок зазначеного опосередковано володіє 16,2333% в статутному капіталі банку. Фактів, що могли б свідчити про невідповідність зазначених осіб встановленим законодавством вимогам, не виявлено. Протягом 2014 року

відбувались наступні зміни в складі власників істотної участі: зміна частки фізичної особи в статутному капіталі банку. Відомості про зазначені зміни розкрито у встановленому законодавством порядку.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Не встановлено фактів порушення членами Наглядової ради та виконавчого органу (Правління) фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг протягом 2014 року.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

Протягом звітнього року до банку застосовувались заходи впливу, передбачені законодавством України (накладення штрафних санкцій згідно чинного законодавства, надання застережень щодо вжиття окремих заходів, надання пояснень щодо окремих показників та операцій).

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

Управління ризиками в Банку полягає у своєчасному виявленні, моніторингу, контролі рівня та концентрації ризиків, що виникають у зв'язку з діяльністю Банку. Основні категорії ризику, що властиві Банку: - Кредитний ризик; - Ринковий ризик (фондовий, процентний, валютний); - Ризик ліквідності; - Операційний ризик; - Комплаєнс ризик. Політика Банку в області управління ризиками дозволяє виявляти та аналізувати перераховані вище типи ризиків, встановлювати ліміти і проводити відповідний моніторинг на постійній основі. Банк здійснює управління ризиками, спираючись на принципи безперервності, передбачливості і хеджування. Методи і системи управління ризиками, що використовуються Банком, постійно удосконалюються, відображаючи зміни умов ринку і продуктів. У процесі управління ризиками приймають участь наступні підрозділи та органи Банку: - Спостережна Рада; - Правління Банку; - Кредитний Комітет; - Напрямок «Фінанси і ризики» (Ризик ліквідності, Процентний ризик); - Напрямок «Ризик-менеджмент» (Кредитний ризик); - Напрямок «Внутрішній контроль та fraud-менеджмент» (Операційний ризик); - Казначейство Банку (Валютний ризик); - Департамент «Compliance» (Комплаєнс ризик); - Напрямок «Credit Collection», Напрямок «Служба Безпеки» (в рамках роботи з простроченою заборгованістю); - Кредитуючі підрозділи (в межах функцій прийняття індивідуальних ризиків в рамках затверджених лімітів повноважень); - Back-office, Напрямок Внутрішнього аудиту (в рамках своїх функцій контролю операцій і встановлених вимог).

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту підтверджуються звітами щодо виконання щорічного плану аудиторських робіт, затверджених Наглядовою радою банку. Оцінка системи внутрішнього контролю проводиться зовнішнім аудитом та відображається у звіті щодо річної фінансової звітності банку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

Відповідно до статуту банку визначено наступний ліміт повноважень щодо вчинення значних правочинів, у тому числі щодо відчуження майна: - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, належить до компетенції Наглядової ради банку. - прийняття рішення, за поданням Наглядової Ради про

вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Банку, належить до компетенції Загальних зборів акціонерів як вищого органу управління банку. Наглядовою радою в 2014 році в межах наданих повноважень було надано Правлінню Банку згоду на укладання наступних договорів: окремих договорів купівлі-продажу, договорів уступки прав вимоги договорами та зобов'язаннями. Рішення про подання Наглядової ради до розгляду Загальними зборами акціонерів питань про відчуження майна протягом 2014 року не затверджувались. Загальними зборами акціонерів у 2014 році рішення про відчуження активів не ухвалювались. Інформація про відчуження активів розкрита в Примітці 10 «Операції Банку в Криму». Відчужено: 8 215 млн грн "Зобов'язань" та 8060 млн грн "Активів".

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Оцінка активів при проведенні операцій здійснювалась шляхом аналізу та переговорів з контрагентами. Інформація про відчуження активів розкрита в Примітці 10 «Операції Банку в Криму»

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

Інформація про операції з пов'язаними особами розкрита в Примітці 32 " Операції з пов'язаними сторонами" 32 Операції з пов'язаними сторонами Як правило, сторони вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем, сумісним контролем або якщо одна з них має можливість контролювати іншу, або може мати суттєвий вплив при прийнятті фінансових та управлінських рішень. Під час розгляду кожного випадку відносин, що можуть являти собою відносини між пов'язаними сторонами, увага приділяється суті цих відносин, а не лише їх юридичній формі.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).

Рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту) протягом звітного року не надходили

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Відомості про призначення зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи до банку не надавались.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Норман Аудит» (код за ЄДРПОУ 23710342, місцезнаходження - 03680, м. Київ, просп. Перемоги, 49/2, оф.2, Тел.: +38 097 682 7352, +38 044 585 5905, Факс: +38 044 585 5905; www.normanaudit.com.ua). Загальний стаж аудиторської діяльності - 14 років. Кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 5 років. Перелік інших аудиторських послуг, що надавались фінансовій установі протягом року – не було. Випадків виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора - не виникало. Ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років - відбулась у 2010 році. Стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг - відсутні. Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)" (код за ЄДРПОУ 21603903, місцезнаходження - 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 75, Тел.: +38 044 354 0404, Факс: +38 044 354 0790, www.pwc.com.ua) Загальний стаж аудиторської діяльності - 21 рік. Кількість років, протягом

яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 17 років. Перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року – не було. Випадків виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора – не виникало. Ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років – не відбувалась. Стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг - відсутні.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Норман Аудит» (код за ЄДРПОУ 23710342, місцезнаходження - 03680, м. Київ, просп. Перемоги, 49/2, оф.2, Тел.: +38 097 682 7352, +38 044 585 5905, Факс: +38 044 585 5905; www.normanaudit.com.ua). Загальний стаж аудиторської діяльності - 14 років. Кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 5 років. Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ПрайсвотерхаусКуперс (Аудит)" (код за ЄДРПОУ 21603903, місцезнаходження - 01032, м. Київ, вул. Жилянська, 75, Тел.: +38 044 354 0404, Факс: +38 044 354 0790, www.pwc.com.ua) Загальний стаж аудиторської діяльності - 22 років. Кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 17 років.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Зовнішні аудитори, що надають аудиторські послуги банку, здійснюють діяльність у відповідності до законодавства України на підставі дозвільних документів встановленого зразка. Перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року – не надавались.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Зовнішні аудитори протягом тривалого часу надають банку послуги високої якості. Випадків виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора – не виникало.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

Ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років – не відбувалась.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг - відсутні.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

Єдиний порядок обробки скарг клієнтів діє в банку з 2010 року. З метою підвищення якості обслуговування та роботи наших сервісів на офіційному веб-сайті банку privatbank.ua розміщено окрему сторінку "Про банк » Якість обслуговування". ПриватБанк робить усе, щоб бути максимально прозорою компанією. У рамках цього завдання на цій сторінці ми зібрали всі ключові показники, що дозволяють оцінити те, наскільки якісно наші співробітники й наші ІТ-системи обслуговують наших клієнтів. Оновлення відбувається раз на 2 тижні. Ми працюємо над

тим, щоб дані відображалися в режимі реального часу. На тій же сторінці розміщено окремий віджет для надання старг або пропозицій. Як визначено у розміщеному на веб-сайті зверненні Голови Правління банку, те, наскільки кожен клієнт є задоволеним роботою банку, є нашим головним пріоритетом: «Якщо Ви бачите, де ми могли б обслуговувати Вас ще краще, будь ласка, повідомте нам про це! Надішліть SMS* із текстом 977349 на номер 7660 (Вам зателефонують мої співробітники) або пишіть Ваші пропозиції на e-mail:hotline@privatbank.ua».

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

Для кожного виду скарг, що надходять до банку, застосовується затверджено бізнес-процес, зони відповідальності та операційну інструкцію, що включає: - заведення копії запиту (скарги) в модуль програмного комплексу; - проведення юридичної експертизи запиту (скарги); - консолідація відомостей, необхідних для оформлення відповіді на запит (скаргу); - підготовка відповіді, її оформлення та надання. Безпосередньо збір та консолідація відомостей здійснюється підрозділами банку в залежності від продуктів, щодо яких отримано запит або скаргу. Враховуючи значну кількість банківських продуктів та операцій, відповідальність за розгляд скарг щодо окремих послуг несуть експерти відповідних підрозділів, залучені до процесу обробки скарг на кожному етапі обробки. Для кожного процесу визначено порядок дій, перелік нормативних актів та розроблено відповідні шаблони документів.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Протягом 2014 року до банку надійшло 3 184 скарг, в тому числі: - щодо дій банкоматної/термінальної мережі - 1 403 скарги (44%), - щодо вкладів осіб - 900 скарг (28%), - щодо скарг на дії працівників банку (відділень тощо) - 611 скарг (19%), - щодо інших операцій та послуг - 270 скарг (9%). Всі скарги було розглянуто у відповідності до законодавства та встановленого регламенту (протягом 30 днів) та надано мотивовані відповіді в порядку, визначеному процедурами банку.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

У відповідності до встановлених в банку процедур відповіді надаються на всі скарги, що знаходять банку у встановленому порядку. Термін надання таких відповідей складає 30 днів згідно вимог Закону України "Про звернення громадян". Відповіді надаються поштовим відправленням або через термінал самообслуговування. Особи, що не задоволені наданням послуг та не вирішили своє проблемне питання на рівні банку, мають право звернутися до суду у встановленому порядку. Як ми покращуємо якість обслуговування наших клієнтів. Щодня ми робимо все, щоб підвищити якість обслуговування наших клієнтів. Ми відкриваємо нові відділення, банкомати і термінали самообслуговування, аби бути ще доступнішими. Ми проводимо навчання наших співробітників, щоб вони були найбільш чемними та професійними банкірами країни. Ми робимо наші продукти простішими та прозорішими, щоб у них не було ніяких прихованих комісій, а клієнти завжди знали, скільки та за що вони платять. У кодексі корпоративної етики банку написано, що клієнт – наша головна цінність. І, повірте, це не формальність. Згідно з опитуваннями клієнтів, проведеними міжнародною компанією GfK Ukraine, нещодавно ПриватБанк увійшов до трійки найбільших банків із найвищими показниками задоволеності клієнтів. Дізнайтеся, як ми цього досягли, і що ми робимо, щоб обслуговувати Вас ще краще. Ми прагнемо до того, аби співробітники ПриватБанку були найбільш чемними та компетентними. У співробітників відділень ПриватБанку зарплата в середньому на 15% більша, ніж у їхніх колег з інших банків, тому ми приймаємо на роботу найбільш достойних і компетентних спеціалістів. Нещодавно ПриватБанк розпочав регулярно обдзвонювати клієнтів, які звертаються до наших відділень, з

проханням оцінити, чи задоволені вони обслуговуванням. Сьогодні в 99,5% випадків клієнти задоволені та ставлять нам позитивну оцінку! До того ж у всіх відділеннях банку є плакати з номером, на який завжди можна надіслати SMS зі скаргою на якість обслуговування. Ми боремося з чергами. Щодня ми обслуговуємо близько 2 мільйонів клієнтів. Практично кожен третій українець – клієнт ПриватБанку, тому, на жаль, іноді у відділеннях виникають черги. Для боротьби з чергами ми застосовуємо найрізноманітніші методи. По-перше, ми постійно зростаємо. І це незважаючи на те, що у нас і так найширша мережа серед комерційних банків країни. По-друге, ми пропонуємо нашим клієнтам найновітніші канали самообслуговування. За допомогою таких чудових сервісів, як Інтернет-банк Приват24, «SMS-банкінг», «Платежі за безкоштовним телефоном 3700», а також мобільних додатків для iPhone і Android Ви можете робити майже все, заради чого раніше доводилося відвідувати відділення! Ми допомагаємо нашим клієнтам не виходити на прострочення за кредитами. Ми щиро прагнемо, щоб наші клієнти не платили зайву комісію за кредитами, тому регулярно нагадуємо про терміни внесення платежів. Усім нашим клієнтам ми надсилаємо SMS і листи на e-mail із нагадуваннями про те, коли та в якому обов'язі потрібно гасити кредити. Так, ми при своєму розумі. Ми дійсно хочемо, щоб нашим клієнтам не було прикро через те, що довелося заплатити зайву комісію, тому що вони не зрозуміли чи просто забули, коли потрібно вносити платіж. Ми продовжуємо бути одним із найбільш інноваційних банків світу. Я та мої колеги постійно шукаємо, як зробити наші послуги зручнішими та вигіднішими для клієнтів. Щороку ПриватБанк одержує нагороди міжнародних журналів і визнання світової громадськості. Наші клієнти першими у світі почали користуватися одноразовими SMS-паролями. Ми стали першим банком, який почав працювати без монет, перераховуючи решту на телефон або картку. Ми першими в Європі запропонували своїм клієнтам платіжні міні-термінали, за допомогою яких можна приймати платежі карткою через смартфон... І цей список можна продовжувати дуже довго!

Річна фінансова звітність

Звіт про фінансовий стан (Баланс)

за станом на 31.12.2014

(число, місяць,
рік)

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
АКТИВИ			
Грошові кошти та їх еквіваленти	6	14300	17253
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України		147	3968
Торгові цінні папери	7	0	0
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	8	0	0
Кошти в інших банках	9	13321	13185
Кредити та заборгованість клієнтів	10	159173	133604
Цінні папери в портфелі банку на продаж	11	981	440
Цінні папери в портфелі банку до погашення	12	142	72
Інвестиції в асоційовані/асоційовані та дочірні ² компанії	13	435	1257
Інвестиційна нерухомість	14	0	0
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		142	0
Відстрочений податковий актив		0	0
Гудвіл	15	0	0
Основні засоби та нематеріальні активи	16	3003	2813
Інші фінансові активи	17	20775	3982
Інші активи	18	148	267
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	19	246	1
Усього активів		212813	176842
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Кошти банків	20	21790	7377
Кошти клієнтів	21	140680	130754
Боргові цінні папери, емітовані банком	22	8111	11079
Інші залучені кошти	23	0	252
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		7	29
Відстрочені податкові зобов'язання		737	852
Резерви за зобов'язаннями	24	711	11
Інші фінансові зобов'язання	25	10607	493
Інші зобов'язання	26	564	385

Субординований борг	27	5110	3071
Зобов'язання групи вибуття	19	0	0
Усього зобов'язань		188317	154303
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Статутний капітал	28	18101	16352
Емісійні різниці	28	20	20
Незареєстровані внески до статутного капіталу		1000	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		2603	3990
Резервні та інші фонди банку		1445	1327
Резерви переоцінки	29	1327	850
Неконтрольована часткаЗ		0	0
Усього власного капіталу		24496	22539
Усього зобов'язань та власного капіталу		212813	176842

Примітки Цю фінансову звітність подано в мільйонах українських гривень, якщо не зазначено інше.

Затверджено до випуску та підписано

30.04.2015

року

Керівник

Пікуш Юрій Петрович

(підпис, ініціали, прізвище)

Агаєва Т.А тел.(056) 789-63-10

Головний бухгалтер

Коротіна Любов Іванівна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про прибутки і збитки за 2014 рік

Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
Процентні доходи	31	25556	21299
Процентні витрати	31	-18295	-13458
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		7261	7841
Комісійні доходи	32	4390	3903
Комісійні витрати	32	-1043	-1055
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	43	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		6755	467
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	192	2
Результат від операцій з іноземною валютою		400	224
Результат від переоцінки іноземної валюти		-4202	-131
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		1	0
Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	9, 10	0	
Збиток/(прибуток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	20, 21, 23	0	295
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	9, 10	0	0
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	17, 18	0	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	11	0	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	12	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	24	-4627	-3555
Інші операційні доходи	33	229	57
Адміністративні та інші операційні витрати	34	-9402	-6787
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	13	0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування		-46	1261
Витрати на податок на прибуток	35	94	-121
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває		48	1140
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	19	0	0
Прибуток/(збиток) за рік		48	1140

Прибуток (збиток), що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію, що належить власникам банку:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік	36	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		0	0

Примітки

Затверджено до випуску та підписано

30.04.2015

року

Керівник

Пікуш Юрій Петрович

(підпис, ініціали, прізвище)

Агаєва Т.А тел.(056) 789-63-10

Головний бухгалтер

Коротіна Любов Іванівна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про сукупний дохід
за 2014 рік**

Найменування статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
Прибуток/(збиток) за рік		48	1140
ІНШІЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:			
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж		540	162
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів		246	0
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків		0	0
Накопичені курсові різниці від перерахунку у валюту подання звітності		0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії		0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	29	-150	-26
Інший сукупний дохід після оподаткування		0	0
Усього сукупного доходу за рік		684	1276
Усього сукупного доходу, що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0

Примітки

Затверджено до випуску та підписано

30.04.2015 року

Керівник

Пікуш Юрій Петрович

(підпис, ініціали, прізвище)

Агаєва Т.А тел.(056) 789-63-10

Головний бухгалтер

Коротіна Любов Іванівна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал)
за 2014 рік**

Найменування статті	Примітки	Належить власникам банку					Неконтрольована частка	Усього власного капіталу
		статутний капітал	емісійні різниці	резервні, інші фонди та резерви переоцінки	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)		14898	20	561	2822	18301	0	18301
Вплив змін облікової політики, виправлення помилок та вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення	5	0	0	153	2809	2962	0	2962
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		14898	20	714	5631	21263	0	21263
Усього сукупного доходу	29	0	0	136	1140	1276	0	1276
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0	0
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній	48	0	0	0	0	0	0	0
Дивіденди	37	1454	0	0	-1454	0	0	0
Залишок на кінець попереднього періоду		0	0	0	0	0	0	0
Усього сукупного	29	0	0	0	0	0	0	0

доходу								
Емісія акцій:	28							
номінальна вартість		1000	0	0	0	1000	0	1000
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	0
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля	28	0	0	0	0	0	0	0
продаж	28	0	0	0	0	0	0	0
анулювання	28	0	0	0	0	0	0	0
Об'єднання компаній		0	0	-158	432	274	0	274
Дивіденди	37	1749	0	0	-1749	0	0	0
Залишок на кінець звітного періоду		19101	20	1328	4048	24497	0	24497

Примітки

Цю фінансову звітність подано в мільйонах українських гривень, якщо не зазначено інше.

- 1) в категорії "Емісія акцій: номінальна вартість" - внески по не зареєстрованому статутному капіталу.
- 2) в категорії "Об'єднання компаній" - інші категорії Звіту про зміни в власному капіталі, під які не було виділено категорії в данній формі.
- 3) категорія "статутний капітал" збільшена на сумму 1000 млн. грн., так як не виділено категорію "внесений не зареєстрований капітал".
- 4) категорія "резервні, інші фонди та резерви переоцінки" включає в себе Резерв переоцінки приміщень та Резерв переоцінки інвестиційних цінних паперів для подальшого продажу.

Затверджено до випуску та підписано

25.04.2015

року

Керівник

Пікуш Юрій Петрович

(підпис, ініціали, прізвище)

Агаєва Т.А тел.(056) 789-63-10

Головний бухгалтер

Коротіна Любов Іванівна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

Звіт про рух грошових коштів за прямим методом за 2014 рік

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Процентні доходи, що отримані		23610	21135
Процентні витрати, що сплачені		-18856	-13385
Комісійні доходи, що отримані		4374	3903
Комісійні витрати, що сплачені		-1043	-1055
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		2547	223
Результат операцій з іноземною валютою		400	224
Інші отримані операційні доходи		174	57
Витрати на утримання персоналу, сплачені		-3733	-3328
Адміністративні та інші операційні витрати, сплачені		-3930	-2973
Податок на прибуток, сплачений		-320	-324
Грошові кошти отримані/ (сплачені) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		3223	4477
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		3821	-1426
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		11918	-4959
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		-14778	-23865
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		-297	408
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		171	-33
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		-3365	-2899
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		-18409	23971
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		128	-594
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань	9, 17	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		-17588	-4920

ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	-685
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	616
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	168
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	-380	-78
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	488	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	-830	-740
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	35	21
Придбання нематеріальних активів	14	0	0
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності		-687	-698
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	1000	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	0	2099
Отримання інших залучених коштів	21	19889	3084
Повернення інших залучених коштів	21	-10766	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0
Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		10123	5183
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти		5199	114
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		-2953	-321

Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		17253	17574
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	14300	17253

Примітки

Затверджено до випуску та підписано

30.04.2015 року

Керівник

Пікуш Юрій Петрович

(підпис, ініціали, прізвище)

Агаєва Т.А тел.(056) 789-63-10

Головний бухгалтер

Коротіна Любов Іванівна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом
за 2014 рік**

Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Прибуток/(збиток) до оподаткування		0	0
Коригування:			
Знос та амортизація		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів під знецінення активів		0	0
Амортизація дисконту/(премії)		0	0
Результат операцій з торговими цінними паперами		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		0	0
(Нараховані доходи)		0	0
Нараховані витрати		0	0
Чистий збиток/(прибуток) від інвестиційної діяльності		0	0
Чистий збиток/(прибуток) від фінансової діяльності		0	0
Інший рух коштів, що не є грошовим		0	0
Чистий грошовий прибуток/(збиток) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів		0	0
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		0	0

Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності до сплати податку на прибуток		0	0
Податок на прибуток, що сплачений		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за мінусом сплачених грошових коштів	17	0	0
Придбання асоційованих компаній	11	0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
Придбання основних засобів	14	0	0
Надходження від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
Придбання нематеріальних активів	14	0	0
Надходження від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від інвестиційної діяльності		0	0
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:			
Емісія простих акцій	26	0	0
Емісія привілейованих акцій	26	0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій	26, 27	0	0
Викуп власних акцій	26	0	0
Продаж власних акцій	26	0	0
Отримання субординованого боргу	25	0	0
Погашення субординованого боргу	25	0	0
Отримання інших залучених коштів	21	0	0
Повернення інших залучених коштів	21	0	0
Додаткові внески в дочірню компанію	44	0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю	17	0	0

Дивіденди, що виплачені	35	0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів	26, 27	0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від фінансової діяльності		0	0
Вплив змін офіційного валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду		0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	6	0	0

Примітки

Затверджено до випуску та підписано

30.04.2015 року

Керівник

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (прізвище виконавця, номер телефону)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)