



ПРРО «Каса»

ПриватБанк

1. Розділ «Моя компанія»

- [1.1. Початок роботи](#)
- [1.2. Вибір податкових ставок](#)
- [1.3. Додавання коду ДПІ](#)
- [1.4. Що таке SmartID?](#)
- [1.5. Як зареєструвати SmartID в ДПС через кабінет «Каса»?](#)
- [1.6. Синхронізація даних із податковою](#)
- [1.7. Поширені запитання](#)

2. Розділ «Торгові точки»

- [2.1. Якщо торгова точка або ПРРО були зареєстровані в ДПС раніше](#)
- [2.2. Реєстрація нової торгової точки](#)
- [2.3. Як зв'язати торгову точку з еквайрингом](#)
- [2.4. Реєстрація ПРРО в кабінеті «Каса»](#)
- [2.5. Як зв'язати ПРРО з еквайрингом](#)
- [2.6. Як відв'язати торгову точку або ПРРО від еквайрингу](#)
- [2.7. Деактивація та активація торгової точки та ПРРО](#)
- [2.8. Віддалене закриття зміни](#)
- [2.9. Поширені запитання](#)

3. Розділ «Касири»

- [3.1. Реєстрація касира](#)
- [3.2. Актуалізація касира](#)

Актуалізація підпису касира необхідна, коли:

- [3.3. Деактивація та видалення касира](#)
- [3.4. Поширені запитання](#)

4. Розділ «Товари»

- [4.1. Початок роботи з товарами](#)
- [4.2. Керування товарами](#)
- [4.3. Керування категоріями](#)
- [4.4. Додаткові дії: історія імпорту, експорт товарів, видалення всіх категорій](#)

5. Розділ «Зміни та чеки»

- [5.1. Як переглянути всі фіскальні операції зміни](#)
- [5.2. Як сформувати звіт за фіскальними операціями](#)
- [5.3. Як знайти фіскальний чек?](#)

1. Розділ «Моя компанія»

1.1. Початок роботи

Для роботи з ПРРО «Каса» вам знадобиться хмарний цифровий підпис SmartID, який зареєстровано у ДПС. Якщо ви вже маєте зареєстрований в ДПС SmartID, переходьте до наступного кроку. Якщо ні, ось що потрібно зробити:

1. **Створіть SmartID:** це ваш електронний підпис, який фактично має вигляд пароля. Його вам потрібно буде вводити щоразу для надсилання реєстраційних форм до податкової. Перегляньте [детальну інструкцію](#).
2. **Зареєструйте SmartID в ДПС:** зробіть SmartID основним підписом або додайте до комплекту чинних ключів у податковій. Детально описано в [інструкції](#)

Для реєстрації зазначте електронну адресу, якщо ви не робили цього раніше в системі «Приват24 для бізнесу». Якщо у вас немає доданої електронної адреси, зазначту ту, яку ви хотіли би зареєструвати в податковій.

Моя компанія





Додати e-mail
Для офіційного листування в електронному вигляді

E-mail



Додати



Додати податкову ставку
Зазначте усі податкові ставки із реєстраційних документів



Додати код державної податкової інспекції
Виберіть ДПІ за своїм місцем обліку



Зареєструвати SmartID в ДПС
За допомогою хмарного ключа SmartID ви будете починати та закінчувати робочу зміну, підписувати чеки та подавати звіти.



Синхронізувати дані з ДПС
Якщо ви вже користувались ПРРО, дані про ваші торгові точки заповняться автоматично

1.2. Вибір податкових ставок

Виберіть усі **податкові ставки**, які відповідають вашій діяльності за офіційними реєстраційними документами.

Моя компанія

Інструкція

E-mail
chabchaba@gmail.com

Додати податкову ставку
Зазначте усі податкові ставки із реєстраційних документів

Додати податкову ставку

Додати код державної податкової інспекції
Виберіть ДПІ за своїм місцем обліку

Зареєструвати SmartID в ДПС
За допомогою хмарного ключа SmartID ви будете починати та закінчувати робочу зміну, підписувати чеки та подавати звіти.

Синхронізувати дані з ДПС
Якщо ви вже користувались ПРРО, дані про ваші торгові точки заповняться автоматично

Моя компанія

Інструкція

E-mail
chabchaba@gmail.com

Додати податкову ставку
Зазначте усі податкові ставки із реєстраційних документів

Додати податкову ставку

Додати код державної податкової інспекції
Виберіть ДПІ за своїм місцем обліку

Зареєструвати SmartID в ДПС
За допомогою хмарного ключа SmartID ви будете починати та закінчувати робочу зміну, підписувати чеки та подавати звіти.

Синхронізувати дані з ДПС
Якщо ви вже користувались ПРРО, дані про ваші торгові точки заповняться автоматично

Додати податкову ставку

×

Якщо ви не знаєте свою ставку, ознайомтесь [з описом податкових груп та їхніх податкових ставок](#)

Виберіть податкову ставку

☐ А - Без ПДВ 0%

☒ Б - ПДВ 20%

☐ В - ПДВ 7%

☒ Г - Акциз 5%

☐ Д - ПДВ 0%

Після збереження змінити податкову ставку можна буде через звернення у службу підтримки

Зберегти

Скасувати

Якщо ви не знаєте свою податкову ставку, ознайомтесь із [Податковим кодексом України](#), у якому детально описані податкові групи та відповідні їм ставки податку.

Літерне позначення в сервісі ПРРО «Каса»	Податкова ставка	Опис
А	Без ПДВ 0%	Неплатник ПДВ (платник єдиного податку)
Б	ПДВ 20%	Загальна ставка для більшості товарів та послуг (пп. «а» п. 193.1 ПК)
В	ПДВ 7%	Знижена ставка (пп. «в» п. 193.1 ПК) → лікарські засоби та медичні вироби → постачання послуг із показу, демонстрації та розповсюдження театральних, музичних, культурних та кінематографічних творів / заходів. → послуги з тимчасового розміщення (проживання) в готелях та подібних закладах → книги вітчизняного виробництва та періодичні видання
Г	Акциз 5%	Акцизний податок: → лікєро-горілчана продукція → виноробна продукція → пиво → тютюнові вироби
Д	ПДВ 0%	Експортна ставка (пп. «б» п. 193.1 ПК, перелік операцій — ст. 195 ПК)

Зверніть увагу на особливості:

- БЕЗ ПДВ є ставкою для платників єдиного податку і не може існувати паралельно зі ставками ПДВ в межах одного суб'єкта господарювання.
- Якщо торгова точка реалізує товари, які належать до декількох податкових груп (максимум 4), то необхідно вибрати декілька податкових ставок.
- Торгові точки, які реалізують товари підакцизної категорії, мають вибрати дві податкові ставки: основну + акциз.

Наприклад: суб'єкт господарювання є платником єдиного податку та реалізує продукти харчування та алкогольні напої. В цьому випадку необхідно вибрати:

- і. для продуктів харчування – податкову ставку (А) БЕЗ ПДВ 0%,
- іі. для алкогольних напоїв (А) БЕЗ ПДВ 0% та (Г) Акциз 5%.

Важливо: якщо з часом ваші податкові ставки зміняться, ви можете внести корективи, звернувшись у чат «Допомога online». **Перед цим переконайтеся, що зміну закрито.**

1.3. Додавання коду ДПІ

Код ДПІ – це унікальний ідентифікатор Державної податкової інспекції, в якій взято на облік вашу торгову точку.

Введіть код ДПІ вручну або для зручності скористайтесь довідником.

Моя компанія Завершити пізніше

E-mail
[redacted email]

Податкова ставка
Якщо потрібно змінити податкову ставку, зверніться у [службу підтримки](#)
Б - ПДВ 20% Г - АКЦИЗ 5%

Додати код державної податкової інспекції
Виберіть ДПІ за своїм місцем обліку

Код ДПІ [вибрати в довіднику](#)

Додати

Зареєструвати SmartID в ДПС
За допомогою хмарного ключа SmartID ви будете починати та закінчувати робочу зміну, підписувати чеки та подавати звіти.

Синхронізувати дані з ДПС
Якщо ви вже користувались ПРРО, дані про ваші торгові точки заповняться автоматично

Важливо: введення коректного коду ДПІ гарантує, що ваша податкова звітність буде подаватись за правильною адресою.

1.4. Що таке SmartID?

SmartID – це ваш хмарний кваліфікований електронний підпис (КЕП), який має таку ж юридичну силу, як і звичайний підпис на папері. SmartID відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги» і може використовуватися для всіх видів електронного документообігу.

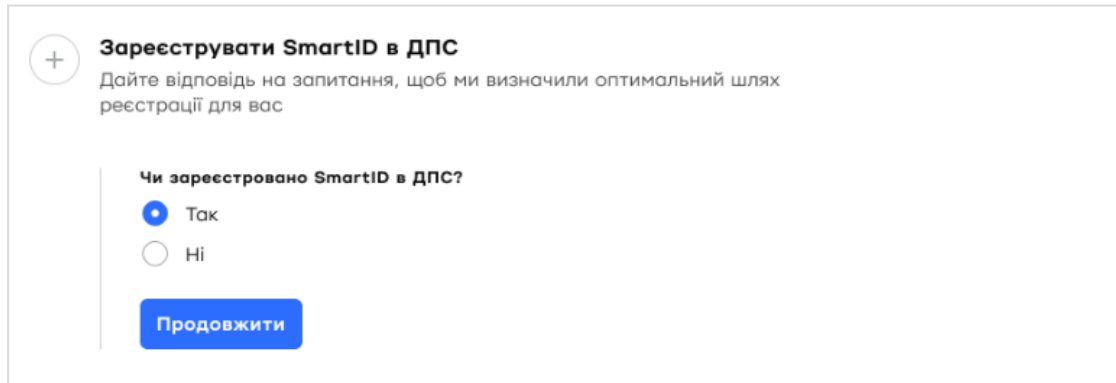
Ще не маєте SmartID?

Щоб його отримати за декілька хвилин, скористайтесь [інструкцією](#)

1.5. Як зареєструвати SmartID в ДПС через кабінет «Каса»?

Подальші кроки відрізняються залежно від трьох випадків:

1. **У вас є хмарний підпис SmartID і його зареєстровано в ДПС:** у цьому випадку достатньо вибрати відповідь «Так» на відповідне запитання.



Зареєструвати SmartID в ДПС
Дайте відповідь на запитання, щоб ми визначили оптимальний шлях реєстрації для вас

Чи зареєстровано SmartID в ДПС?

☒ Так
☐ Ні

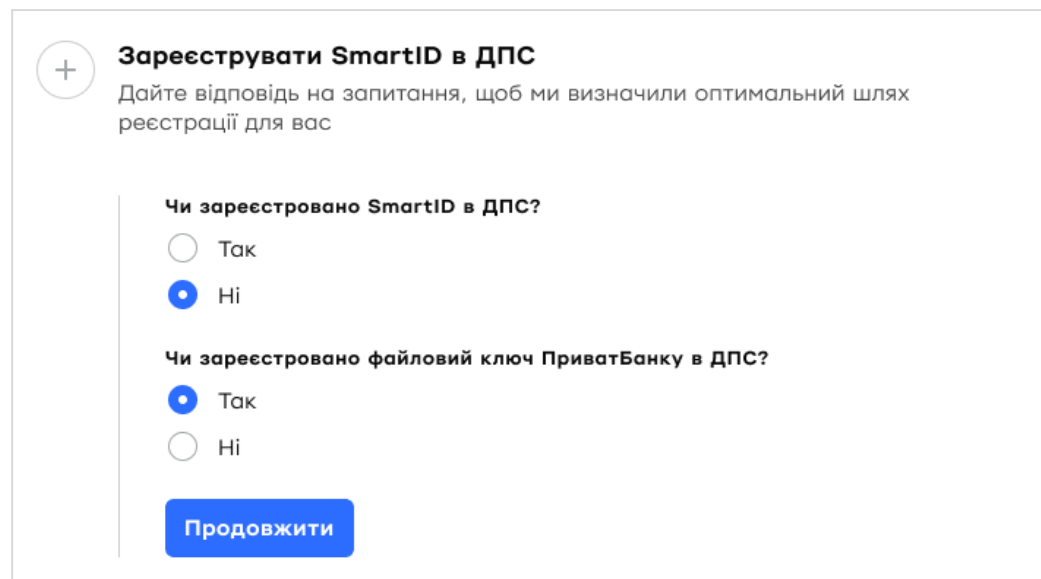
Продовжити

2. **SmartID є (його не зареєстровано в ДПС), але є файловий ключ АЦСК ПриватБанку і він зареєстрований у ДПС як основний:**

- а. Дайте такі відповіді в опитувальнику:

«Чи зареєстровано SmartID в ДПС?» → «Ні»

«Чи зареєстровано файловий ключ ПриватБанку в ДПС?» → «Так».



Зареєструвати SmartID в ДПС
Дайте відповідь на запитання, щоб ми визначили оптимальний шлях реєстрації для вас

Чи зареєстровано SmartID в ДПС?

☐ Так
☒ Ні

Чи зареєстровано файловий ключ ПриватБанку в ДПС?

☒ Так
☐ Ні

Продовжити

- б. Додайте SmartID до комплекту чинних ключів у ДПС через кабінет «Каса». Фактично ви подасте форму **F/J1391104 «Повідомлення про надання інформації щодо КЕП»** у ДПС

с. Заповніть декілька полів:

Моя компанія

Інструкція Завершити пізніше

Зареєструвати SmartID в ДПС

Для реєстрації вашого підпису в ДПС ми автоматично подамо форму J/F1391104 («Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого електронного підпису»)

Тип підпису

☐ Директор

☐ Бухгалтер

☐ Уповноважена особа

Посада

Введіть посаду

Пароль SmartID

Введіть пароль SmartID

Надіслати запит Скасувати

1. **Тип підпису:** директор, бухгалтер, уповноважена особа
2. Посаду, якій делеговано право підпису електронних документів
3. Пароль SmartID
4. Підтвердити форму потрібно чинним файловим ключем від АЦСК ПриватБанку.

3. Якщо **відповідь «Ні» на обидва запитання**

Зареєструвати SmartID в ДПС

Дайте відповідь на запитання, щоб ми визначили оптимальний шлях реєстрації для вас

Чи зареєстровано SmartID в ДПС?

☐ Так

☒ Ні

Чи зареєстровано файловий ключ ПриватБанку в ДПС?

☐ Так

☒ Ні

Продовжити

- Створіть SmartID від ПриватБанку
- Додайте його до комплекту чинних ключів у ДПС за [інструкцією](#)

1.6. Синхронізація даних із податковою

Після того, як ви заповнили всі необхідні дані про свою компанію, натисніть кнопку **«Синхронізувати дані з ДПС»**

Що відбувається під час синхронізації?

Сервіс «Каса» надішле запит до ДПС для отримання актуальної інформації про ваші торгові точки та ПРРО і автоматично оновить дані про них.

Наприклад, якщо раніше зареєстрували торгову точку та ПРРО в податковій, згодом змінили адресу або стан ПРРО, ця інформація буде відображена у вашому кабінеті «Каса».

Як вибрати дані для синхронізації?

Під час синхронізації буде відображена актуальна інформація про торгові точки та ПРРО. Ви можете вибрати, які саме об'єкти ви хочете додати в кабінет «Каса», а які – ні. Для цього потрібно прибрати позначку навпроти об'єктів, які не хочете додавати в кабінет (наприклад, земельні ділянки).

Синхронізація даних із ДПС

☒	Ідентифікатор	Торгова точка	Адреса	Статус у ДПС
☒	4000018723	Магазин «Мікс»	Україна, Донецька обл., Мар'їнський район, м. Мар'їнка, вул.Набережна, буд. 124	Зареєстровано
☒ Назва ПРРО Фіскальний номер 4000018729 Адреса Україна, Донецька обл., Мар'їнський район, м. Мар'їнка, вул.Набережна, буд. 124 Видалено				
☒ Каса 2 Фіскальний номер 4000018729 Адреса Україна, Донецька обл., Мар'їнський район, м. Мар'їнка, вул.Набережна, буд. 124 Зареєстровано				
☒	4000018724	Магазин «Мікс 2»	Україна, Донецька обл., Мар'їнський район, м. Мар'їнка, вул.Набережна, буд. 1	Зареєстровано
☒ Каса 1 Фіскальний номер 4000018729 Адреса Україна, Донецька обл., Мар'їнський район, м. Мар'їнка, вул.Набережна, буд. 1 Зареєстровано				
☒ Каса 2 Фіскальний номер 4000018729 Адреса Україна, Донецька обл., Мар'їнський район, м. Мар'їнка, вул.Набережна, буд. 1 Зареєстровано				

Синхронізувати

Скасувати

Після завершення синхронізації перейдіть в розділ **«Торгові точки та ПРРО»** для налаштування та використання ПРРО.

1.7. Поширені запитання

1. У яких ситуаціях потрібна реєстрація SmartID в ДПС?

Щоб працювати в сервісі ПРРО «Каса», необхідно зареєструвати електронні підписи SmartID керівника підприємства та всіх касирів, які будуть використовувати систему, в Державній податковій службі (ДПС). Це необхідно для їхньої ідентифікації та підтвердження права підписувати електронні документи.

Важливий момент: У ДПС може бути лише **один основний електронний підпис** керівника підприємства, але підпис SmartID можна додати до комплекту чинних ключів. Існує кілька сценаріїв залежно від того, чи є у вас вже зареєстровані електронні підписи в ДПС. Детальніше в [інструкції](#)

2. Яких типів бувають електронні підписи?

Удосконалений електронний підпис (УЕП) та Кваліфікований електронний підпис (КЕП). SmartID відноситься до КЕП.

В чому різниця?

	Тип носія	Рівень захисту	Юридична сила
КЕП хмарний підпис	токен, хмарне сховище	вищий рівень захисту, забезпечує максимальну довіру до підписувача.	прирівнюється до власноручного підпису
УЕП файловий підпис	флешка, ПК, телефон	середній рівень довіри, менш захищений ніж КЕП	має обмежену юридичну силу, може використовуватися не для всіх видів документів

3. Якщо виникла помилка SmartID після синхронізації даних в ДПС?

- Перевірте статус підпису:** на вкладці «Моя компанія» біля пункту SmartID буде вказано статус «Помилка».
- Деталізуйте помилку:** Перегляньте історію статусів та ознайомтесь з описом помилки, який допоможе вам зрозуміти причину проблеми.
- Виправте помилку**

- **Неправильно введений пароль:** Перевірте, чи правильно ви вводите пароль від свого SmartID.
- **Проблеми з підключенням до сервера:** Спробуйте здійснити синхронізацію пізніше.

d. Синхронізуйте дані повторно.

4. Чому саме SmartID використовується в сервісі ПРРО «Каса»?

Сервіс «Каса» працює з електронними підписами від АЦСК (Акредитований центр сертифікації ключів) ПриватБанку.

5. Чому саме хмарний підпис SmartID?

- a. Безпека:** ваш електронний підпис зберігається в безпечному хмарному сховищі АЦСК ПриватБанку. Це набагато безпечніше, ніж зберігати його на фізичному пристрої, який може бути втрачений або пошкоджений.
- b. Зручність:** вам не потрібно носити з собою фізичні носії.
- c. Швидкість:** підключення до сервісу «Каса» за допомогою SmartID відбувається швидко і просто.
- d. POS-термінал є закритим пристроєм:** завантаження та зберігання частини файлового підпису на ньому неможливе.

2. Розділ «Торгові точки»

2.1. Якщо торгова точка або ПРРО були зареєстровані в ДПС раніше

- i. У розділі «Моя компанія» натисніть «Синхронізувати дані з ДПС».
- ii. Виберіть, які саме торгові точки потрібно відобразити в кабінеті «Каса».
- iii. Налаштуйте зв'язок з еквайрингом для кожної вибраної торгової точки.

Зверніть увагу: Якщо ПРРО не прив'язаний до торгової точки після синхронізації, виконайте це налаштування вручну.

**SmartID в ДПС**
Останнє оновлення: 01.07.2024 о 10:17
[Історія статусів](#)

[Додати новий SmartID](#)

**Синхронізувати дані з ДПС**
Синхронізуйте з ПРРО "Каса" об'єкти оподаткування та ПРРО, якщо вони були зареєстровані у ДПС раніше

[Синхронізувати дані з ДПС](#)

2.2. Реєстрація нової торгової точки

Реєструючи нову торгову точку в нашому сервісі, ви автоматично подаєте дані до ДПС за формою **20-ОПП** відповідно до вимог ДПС.

Як зареєструвати нову торгову точку:

- i. Натисніть кнопку **«Нова торгова точка»**.

Програмний РРО «Каса»

Моя компанія

Торгові точки та ПРРО

Касири

Товари

Звіти

[Нова торгова точка](#)

Щоб почати працювати з ПРРО «Каса»:

Додайте першу точку

Зв'яжіть точку з еквайрингом

Додайте ПРРО

Зв'яжіть ПРРО з еквайрингом

ii. Заповніть обов'язкові поля:

Нова торгова точка

Зазначену інформацію буде автоматично передано в ДПС для реєстрації
торгової точки за формою 20-ОПП

Назва

Введіть назву торгової точки

Код КАТОТТГ

Введіть код КАТОТТГ

знайти в довіднику

Тип вулиці

Виберіть

Вулиця

Введіть назву

Будинок

Номер

Доповнення

Літера

Необов'язково

Корпус

Номер

Необов'язково

Квартира або офіс

Номер

Необов'язково

Тип

Введіть або виберіть тип торгової точки

Номер торгової точки

Введіть номер

Вид права

Виберіть вид права

Пароль SmartID

Введіть пароль SmartID

Надіслати запит

Скасувати

1. **Назва:** зазначте назву вашої торгової точки. Вона буде відображатись на фіскальних чеках. Якщо у вас інтернет-магазин, додайте до назви слово «онлайн».
2. **Адреса:** введіть адресу (обов'язкові поля: тип вулиці, назва вулиці, номер будинку; не обов'язкові: доповнення до номеру будинку, корпус, номер квартири або офісу).
Якщо у вас:
 - **фізичний магазин:** введіть його фактичну адресу
 - **dropshipping:** введіть адресу офіс, з якого ведеться діяльність
 - **інтернет-магазин без окремого робочого місця:** введіть адресу фактичного проживання.
3. **Код КАТОТТГ:** це унікальний код, який використовується для ідентифікації території, де знаходиться ваша торгова точка, і її реєстрації в податковій. Якщо ви знаєте код, скористайтесь довідником (кнопка «знайти в довіднику»).
4. **Тип:** виберіть тип торгової точки зі списку, що відповідає довіднику ДПС. Якщо буде вибрано тип автомобіль або автобус, то з'явить

додаткове поле «Реєстраційний номер». Введіть номер авто у форматі AA1234AA.

5. **Номер торгової точки:** зазначте довільний унікальний номер вашої торгової точки. Цей номер буде використано для ідентифікації вашої точки в ДПС.
 6. **Вид права:** зазначте вид права власності на торгову точку.
 7. **Пароль SmartID:** введіть свій пароль SmartID для підтвердження відправлення форми у ДПС
 8. **Номер телефону:** введіть контактний номер телефону для зв'язку з податковою.
 9. **E-mail:** автоматично підставляється e-mail, зазначений під час реєстрації.
- iii. **Перевірте дані та натисніть «Надіслати запит».** Ваш запит буде надіслано до податкової.

Зверніть увагу: Обробка запиту займає певний час. У разі успішної реєстрації в ДПС статус торгової точки в кабінеті «Каса» стане «Зареєстровано».

Наступний крок перед початком роботи – зв'язати торгову точку з еквайрингом.

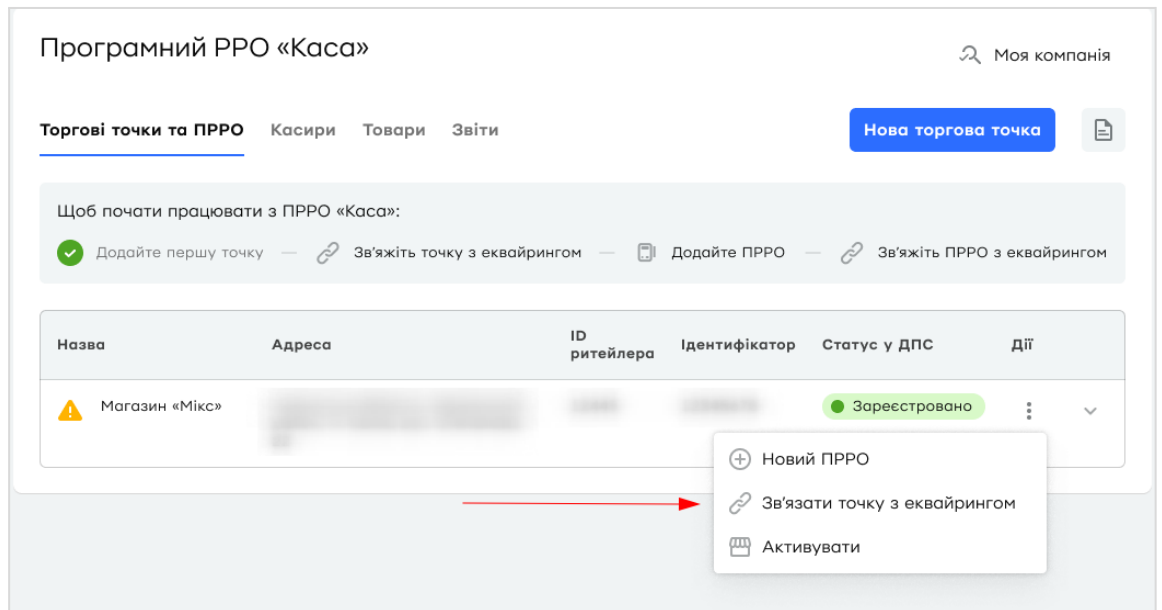
2.3. Як зв'язати торгову точку з еквайрингом

Після реєстрації торгової точки в ДПС необхідно зв'язати її з еквайрингом, щоб мати можливість використовувати ПРРО «Каса» в подальшому. Торгові точки, які

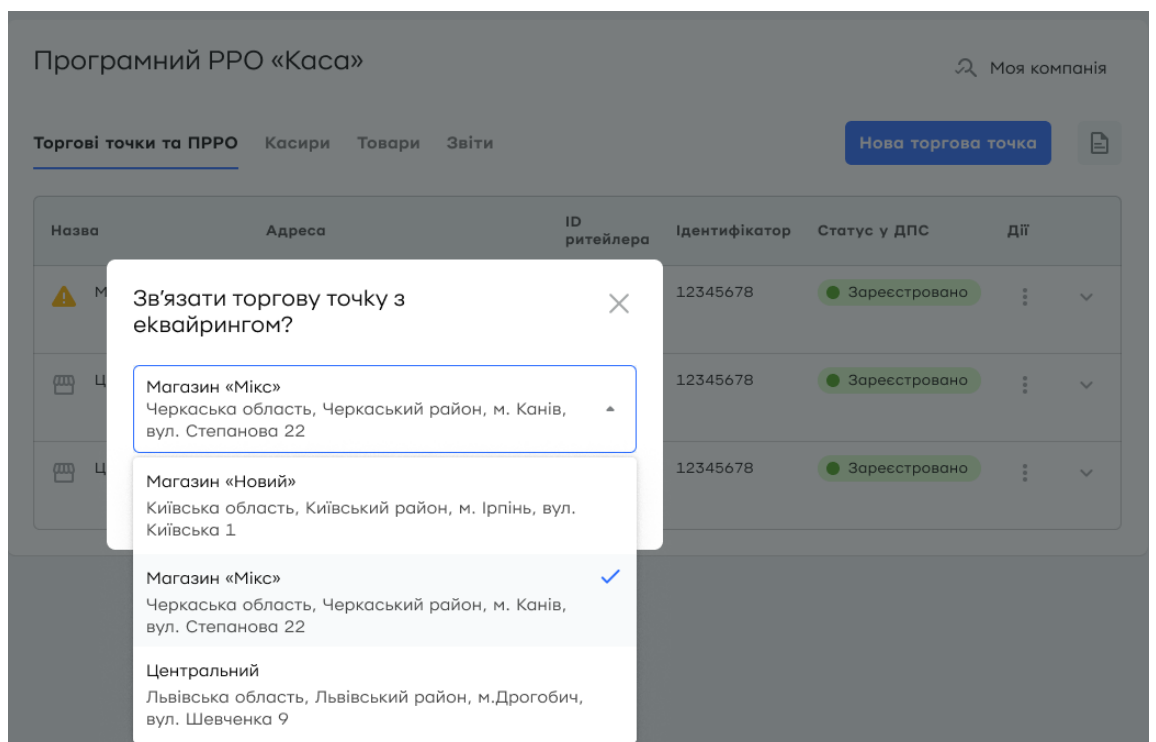
ще не зв'язані з еквайрингом, позначені жовтою іконкою у вигляді трикутника 

- i. **Виберіть торгову точку:** у списку торгових точок знайдіть потрібну та натисніть на значок з трьома крапками поруч з нею.

- ii. **Виберіть «Зв'язати з еквайрингом»:** у меню, що відкриється, виберіть опцію «Зв'язати з еквайрингом».



- iii. **Підтвердіть вибір:** у спадному списку виберіть ту саму торгову точку, яку ви вибрали на першому кроці.



- iv. **Натисніть «Зв'язати»:** торгову точку буде зв'язано з еквайрингом.

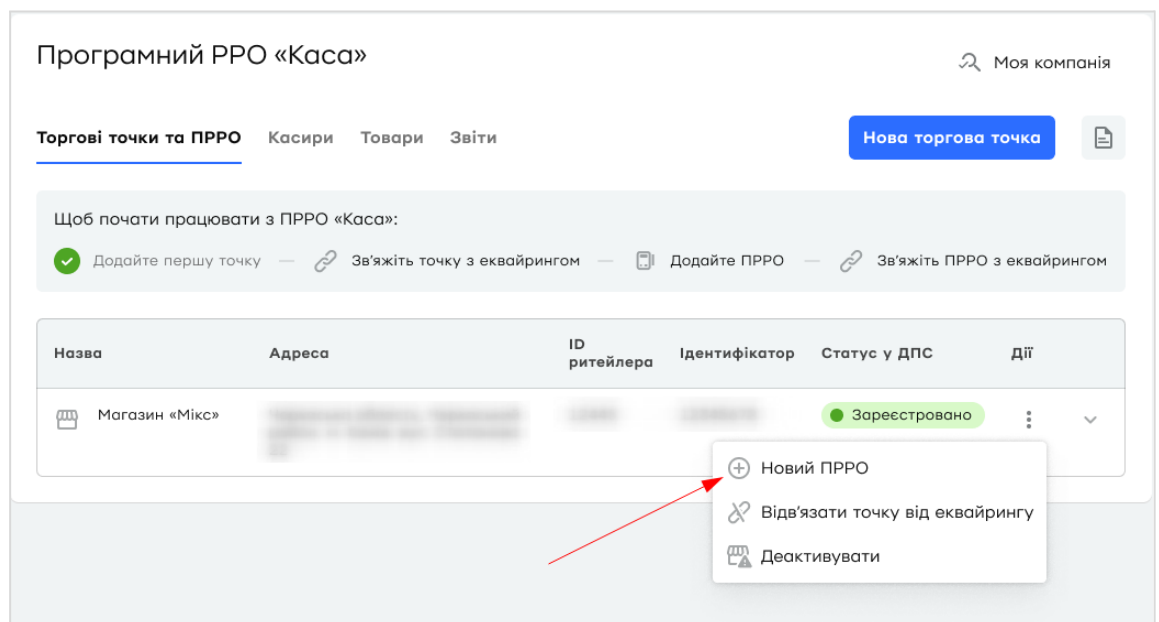
Зв'язування торгової точки з еквайрингом — це важливий крок для роботи з сервісом РРО «Каса». Однак необхідно також додати та зв'язати з еквайрингом кожен РРО, який буде використовуватися цією торговою точкою.

2.4. Реєстрація ПРРО в кабінеті «Каса»

Реєстрація ПРРО в кабінеті «Каса» — це зручна альтернатива подачі паперової форми **1-ПРРО** до ДПС.

Процес реєстрації:

- i. **Виберіть торгову точку:** у списку своїх торгових точок виберіть ту, до якої ви хочете додати ПРРО.
- ii. **Відкрийте меню дій:** відкрийте контекстне меню, натиснувши на три крапки біля вибраної торгової точки.
- iii. **Виберіть «Новий ПРРО»**



iv. Введіть дані ПРРО:

Новий ПРРО

Подання форми 1-ПРРО про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій до ДПС

Торгова точка
Магазин «Мікс»

Назва ПРРО
Введіть назву

Тип ПРРО
Виберіть тип

Пароль SmartID
Введіть пароль SmartID

Надіслати запит Скасувати

Ідентифікатор	Статус у ДПС	Дії
12345678	В обробці	
12345678	Зареєстровано	
12345678	Зареєстровано	

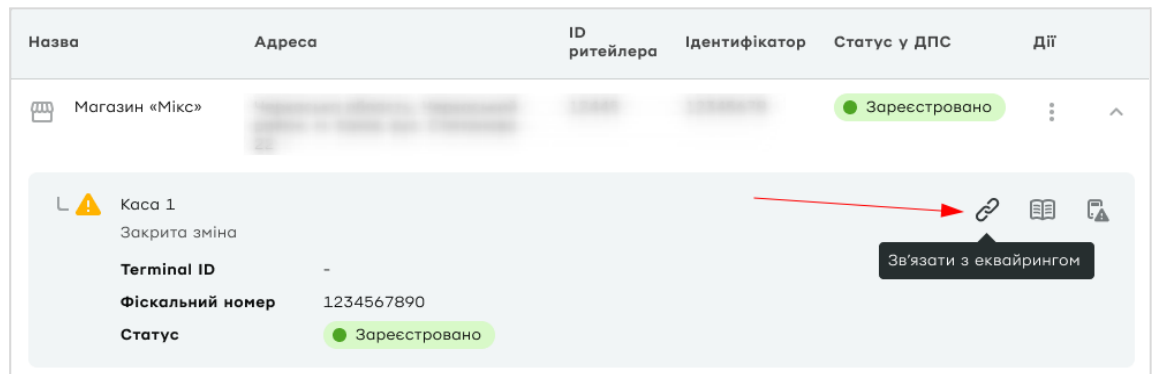
1. **Назва:** дайте назву своєму ПРРО.
 2. **Тип:** виберіть тип ПРРО, який відповідає вашому бізнесу:
 - **Стаціонарний:** для кас, розташованих у фізичній торговій точці.
 - **Пересувний:** для кас, що використовуються кур'єрами або під час доставки.
 - **Самообслуговування:** для кас самообслуговування, де присутність касира не потрібна.
 - **Інтернет-торгівля:** для онлайн-магазинів, де оплата відбувається через інтернет.
 3. **Пароль SmartID:** введіть свій пароль SmartID для підтвердження відправлення форми в ДПС.
- v. **Надішліть запит:** Перевірте введені дані та натисніть кнопку «Відправити запит».

Зверніть увагу: Обробка запиту займе деякий час. Після успішної реєстрації в ДПС статус ПРРО у кабінеті «Каса» також зміниться на «Зареєстровано».

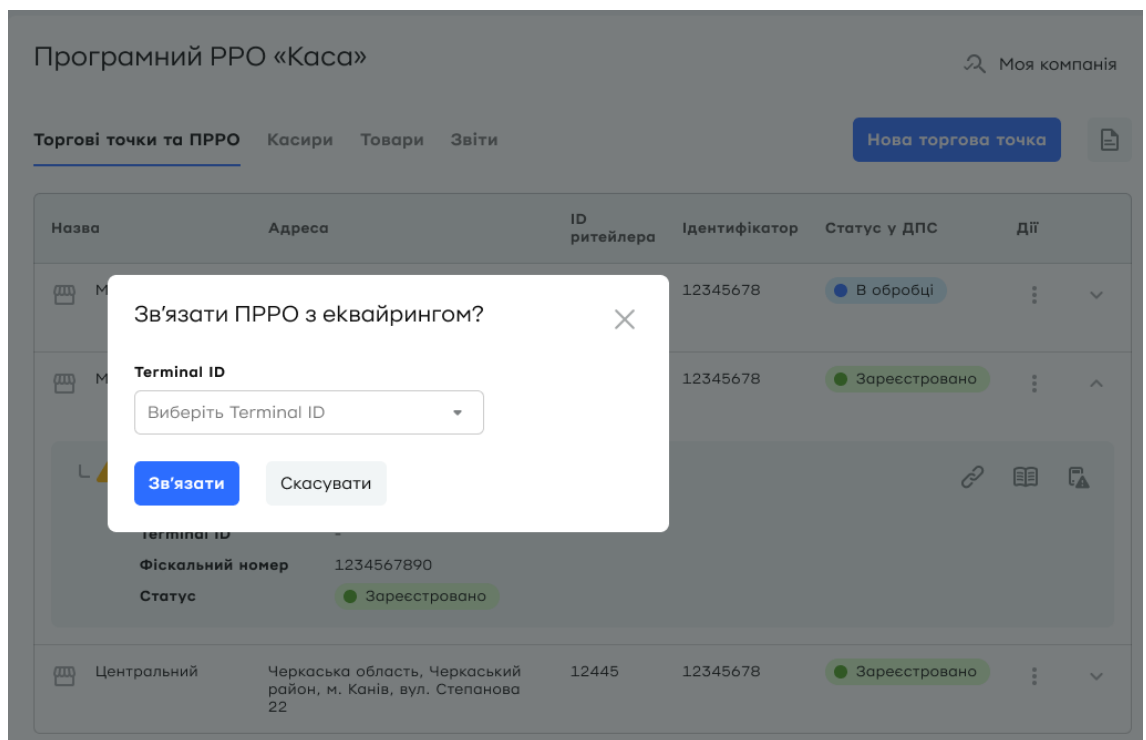
Для фіскалізації оплат залишилось тільки зв'язати ПРРО з еквайрингом.

2.5. Як зв'язати ПРРО з еквайрингом

- i. **Виберіть касу:** знайдіть у списку ПРРО, який потрібно зв'язати з еквайрингом. ПРРО, які ще не зв'язані з еквайрингом, позначені жовтою іконкою у вигляді трикутника ⚠️
- ii. **Натисніть на іконку «Зв'язати з еквайрингом».**



- iii. **Підтвердіть вибір:** У спадному списку виберіть Terminal ID, який відповідає цій касі.



- iv. **Зв'яжіть:** Натисніть кнопку «Зв'язати».

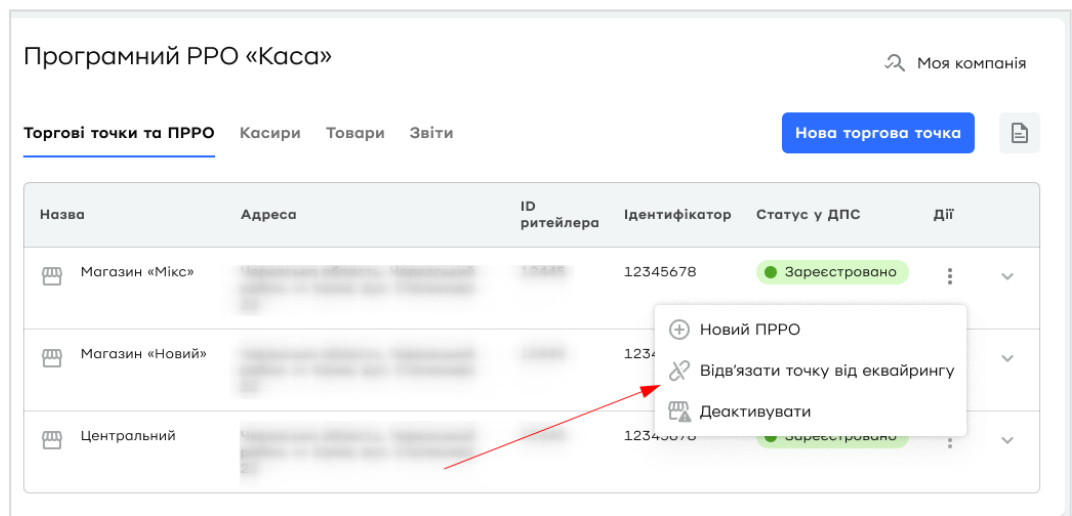
Готово! Тепер ваш ПРРО зв'язаний з еквайрингом і готовий приймати безготівкові платежі.

2.6. Як відв'язати торгову точку або ПРРО від еквайрингу

Відв'язати торгову точку або ПРРО від еквайрингу можливо лише після закриття зміни.

Для торгової точки:

1. Відкрийте контекстне меню торгової точки (три крапки).
2. Виберіть «Відв'язати точку від еквайрингу»

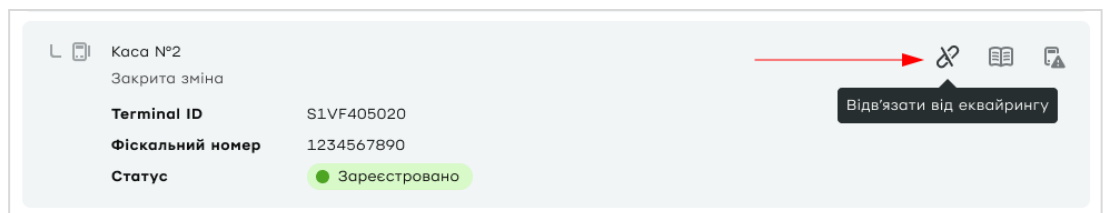


3. Підтвердіть дію, натиснувши кнопку «Відв'язати».

Увага: Після відв'язування торгової точки від еквайрингу ви не зможете відкривати зміну та приймати оплати у цій точці та всіх пов'язаних з нею ПРРО.

Для ПРРО:

- Виберіть ПРРО, який бажаєте відв'язати від еквайрингу.
- Натисніть на відповідну іконку.



- Підтвердіть дію, натиснувши кнопку «Відв'язати».

Увага: Після відв'язування ПРРО від еквайрингу ви не зможете відкривати зміну та приймати оплати на цьому ПРРО.

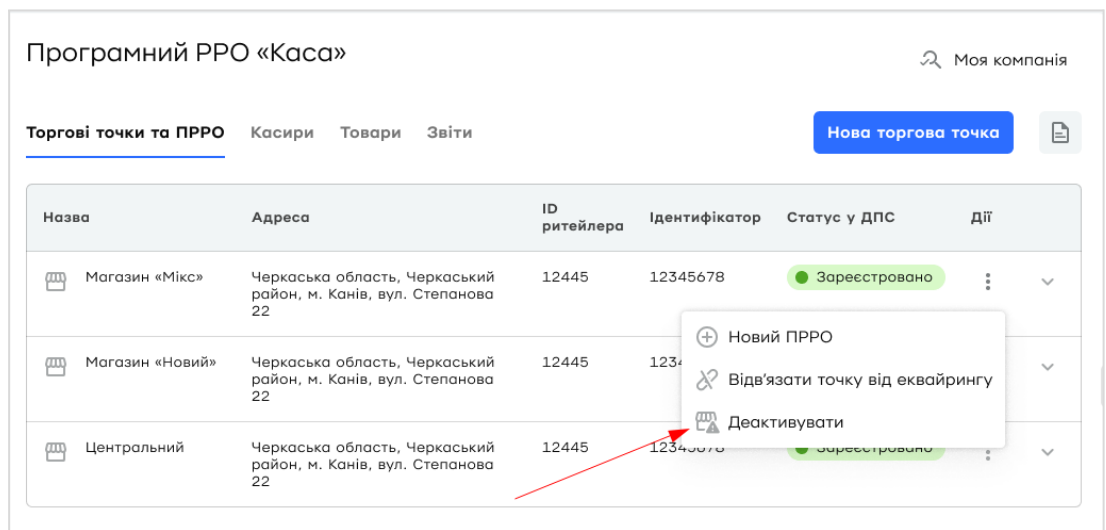
2.7. Деактивація та активація торгової точки та ПРРО

Функція деактивації дозволяє тимчасово зупинити роботу торгової точки або ПРРО тільки в кабінеті «Каса», не видаляючи об'єкт із ДПС.

Деактивація торгової точки:

Перед деактивацією переконайтеся, що зміни в торговій точці закриті.

1. Відкрийте контекстне меню торгової точки (три крапки).
2. Виберіть опцію «Деактивувати».



3. Підтвердіть дію, натиснувши кнопку «Деактивувати».

Після деактивації:

- Торгова точка буде позначена сірою іконкою з трикутником 
- Ви не зможете відкривати зміни та приймати оплати в цій точці.
- Торгову точку буде автоматично від'єднано від еквайрингу.

Активація торгової точки

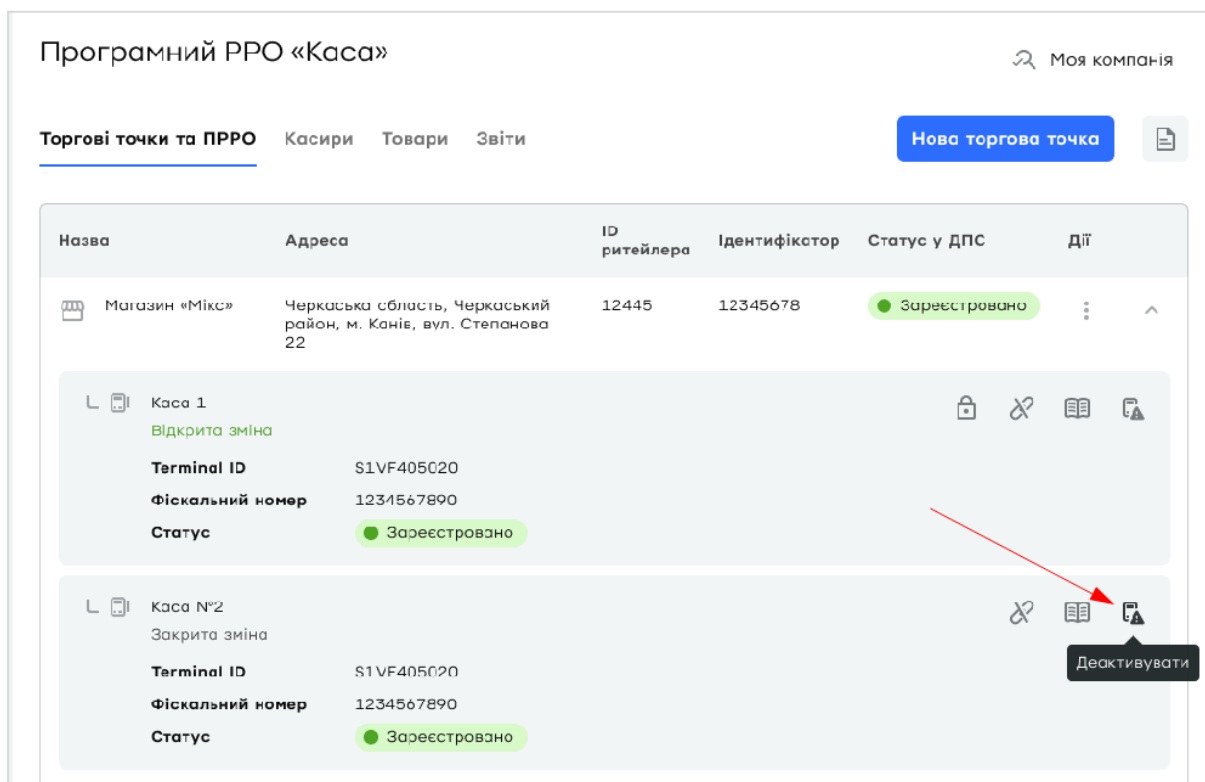
Щоб знову приймати оплати через торгову точку, необхідно активувати та повторно зв'язати торгову точку з еквайрингом.

Деактивація ПРРО:

Перед деактивацією переконайтеся, що зміна на ПРРО закрита.

Як деактивувати:

1. Виберіть ПРРО, який потрібно деактивувати.
2. Натисніть на відповідну іконку.



3. Підтвердіть дію, натиснувши «Деактивувати».

Після деактивації:

- ПРРО буде позначено сірою іконкою з трикутником
- Приймання оплат через цей ПРРО буде неможливе.
- ПРРО буде автоматично від'єднано від еквайрингу.



Активація ПРРО

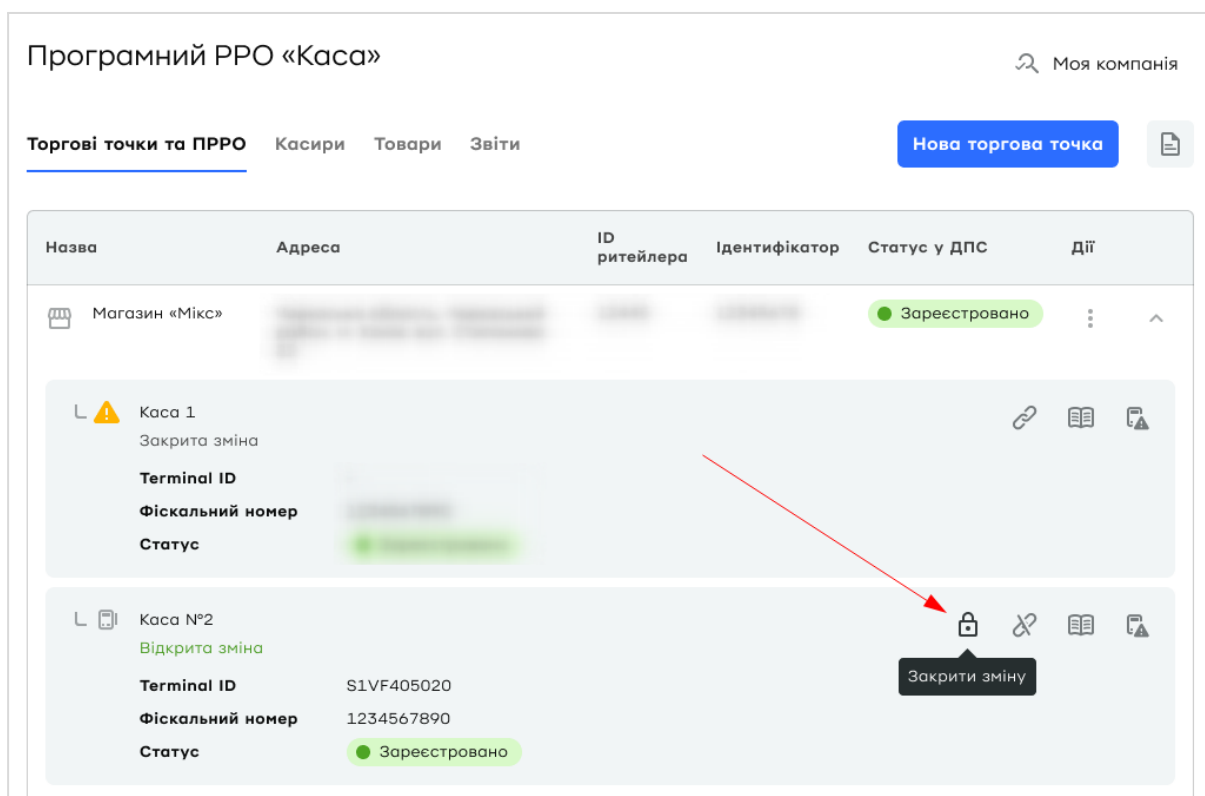
Щоб знову приймати оплати через ПРРО, його необхідно активувати та повторно зв'язати з еквайрингом.

2.8. Віддалене закриття зміни

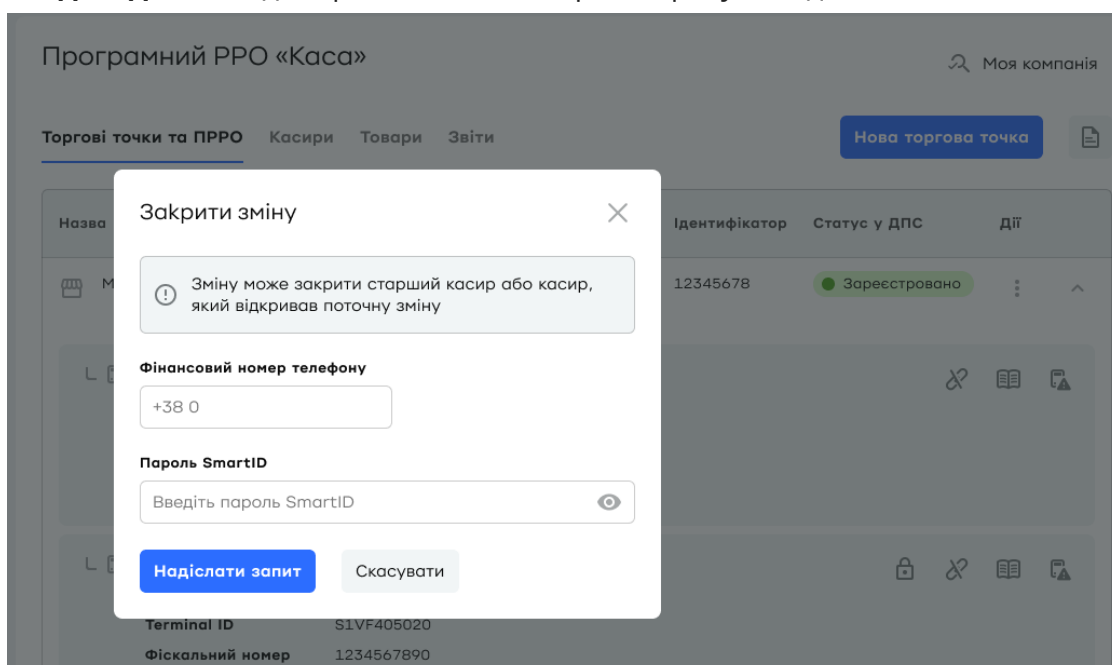
Функція віддаленого закриття зміни дозволяє старшому касиру закрити зміну на ПРРО, якщо касир забув це зробити або не має доступу до пристрою.

Як віддалено закрити зміну:

1. **Виберіть ПРРО**, на якому хочете закрити зміну.
2. **Натисніть на іконку «замочка»**



3. **Введіть дані:** Введіть фінансовий номер телефону та підпис SmartID.

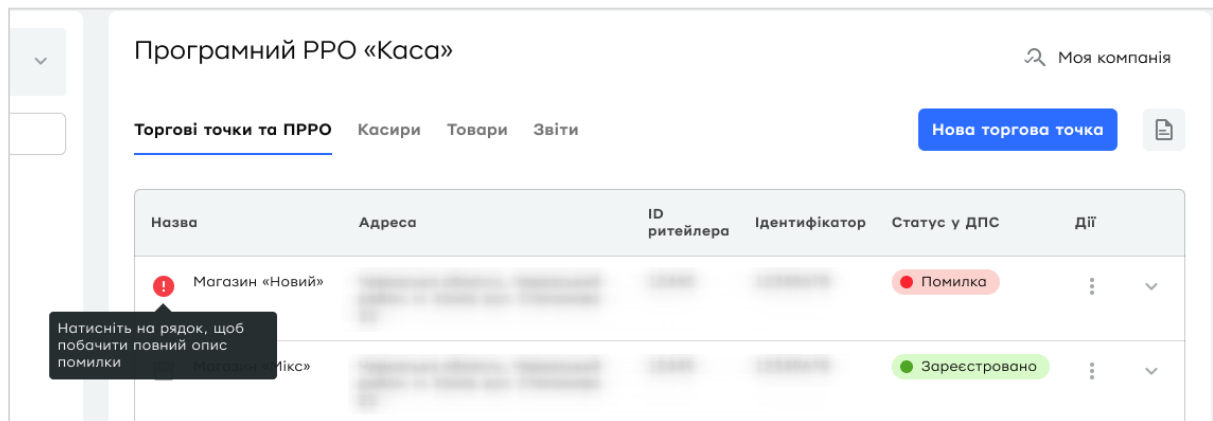


4. **Надішліть запит:** Натисніть кнопку «Надіслати запит».
- У разі успішного закриття зміни ви отримаєте відповідне повідомлення на екрані.

2.9. Поширені запитання

1. Що робити, якщо виникла помилка при реєстрації торгової точки?

Якщо після відправлення запиту на реєстрацію торгової точки до ДПС ви отримали помилку, то в кабінеті ця торгова точка буде позначена іконкою з червоним кружечком. Щоб ознайомитися з текстом помилки, необхідно натиснути на сіру стрілочку та переглянути детальний опис помилки від ДПС.



2. Якщо виникла помилка «Відсутній terminal ID для зв'язку з еквайрингом» при спробі зв'язати ПРРО з еквайрингом.

Можливо декілька сценаріїв вирішення даної проблеми.

- Якщо ви новий користувач і нещодавно підключили платіжний продукт. Перевірте чи завершена реєстрація terminal ID в розділі «Еквайринг».
- Якщо ви виконали «Перереєстрацію» в розділі «Еквайринг», перевірте чи відв'язаний terminal ID від ПРРО попереднього торговця з якого був перереєстрований платіжний продукт.

3. Якщо виникла помилка «Відсутній ID ритейлера для зв'язку з еквайрингом» при спробі зв'язати торгову точку з еквайрингом.

Перевірте чи завершено реєстрацію торгової точки в розділі Електронний документообіг – Вкладка банку – Анкета еквайрингу – Підписано.

4. Які дії потрібно виконати в кабінеті «Каса», щоб відредагувати дані в ДПС про торгову точку?

- Закрийте всі зміни на ПРРО, які належать торговій точці, та не відкривайте, доки процес не буде завершено.
- Подайте до ДПС форму 20-ОПП зі змінами (наприклад, якщо змінилася адреса або назва торгової точки).
- Дочекайтеся опрацювання форми в ДПС.

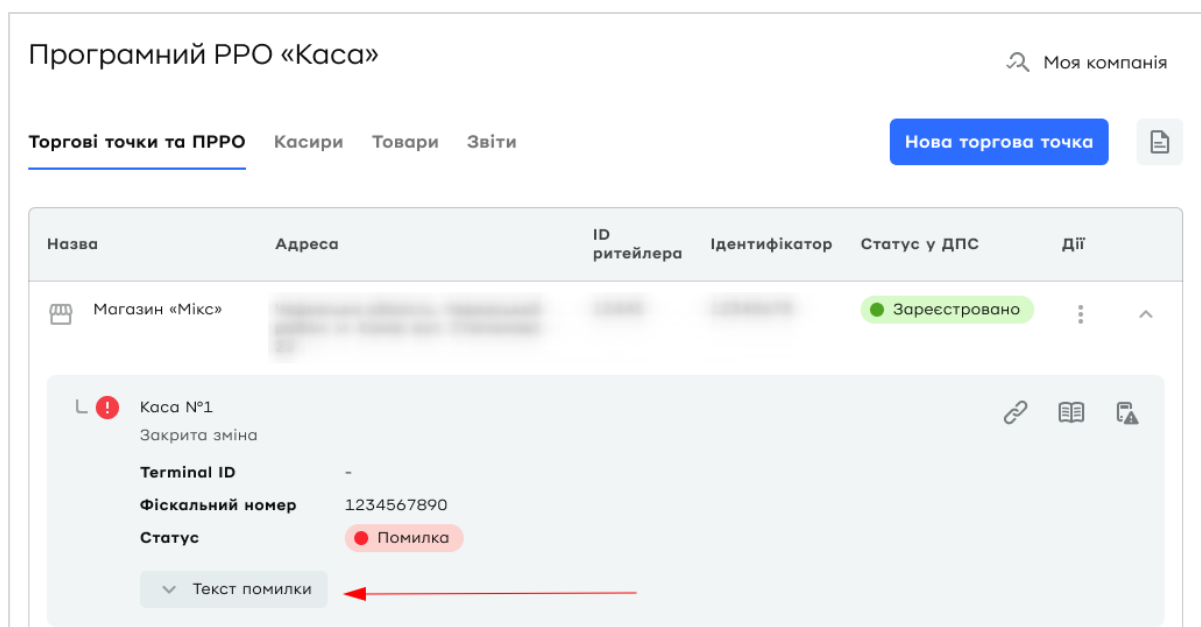
- Відкрийте кабінет «Каса», перейдіть на вкладку «Моя компанія» і виконайте синхронізацію з ДПС, натиснувши кнопку «Синхронізувати дані з ДПС».
- Перейдіть до розділу «Торгові точки» і перевірте, чи зміни відображаються коректно відповідно до даних, поданих до ДПС.
- Якщо зміни відображаються коректно, можна відкривати зміну.

5. Що робити, якщо торгова точка припинила свою діяльність?

- Закрийте всі зміни на ПРРО, які належать до торгової точки.
- Відв'яжіть торгову точку від еквайрингу.
- Подайте до ДПС форму 20-ОПП із позначкою про закриття торгової точки.
- У кабінеті «Каса», у вкладці «Моя компанія», натисніть кнопку «Синхронізувати дані з ДПС».
- Перевірте статус торгової точки. Після успішної синхронізації вона матиме статус «Видалена».

6. Що робити, якщо при реєстрації ПРРО виникла помилка?

Якщо ви отримали помилку після опрацювання запиту в ДПС, то в кабінеті такий ПРРО буде позначений червоною іконкою з кружечком. Щоб ознайомитись з текстом помилки, необхідно натиснути на сіру стрілочку та переглянути детальний опис помилки.



7. Що робити, якщо зміну не закрили і пройшло багато часу?

У такому випадку скористайтесь опцією «Віддалене закриття зміни». Цю дію може виконати старший касир.

8. Що робити, якщо не вдалось закрити зміну віддалено?

Зверніться до цілодобової служби підтримки ПриватБанку.

3. Розділ «Касири»

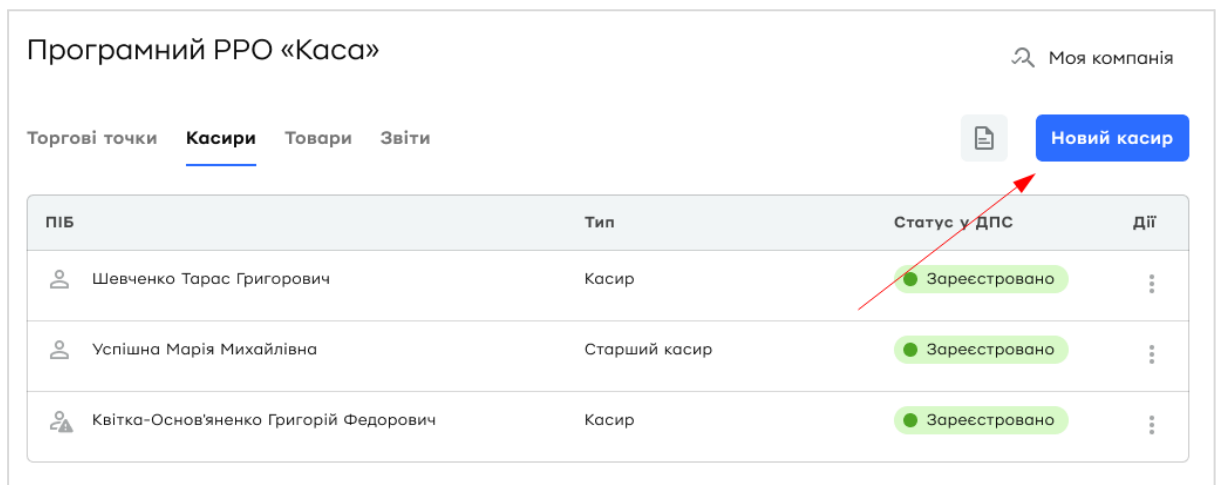
Щоб додати касира в ПРРО «Каса», будь ласка, переконайтеся, що:

- Касир має ІПН
- Касир має актуальний та дійсний SmartID, виданий АЦСК ПриватБанку
- Якщо касир не є клієнтом банку, то він має пройти актуалізацію даних в банку. Касир може пройти відеоверифікацію через застосунок Приват24 або звернутись у відділення банку з необхідними документами: паспортом та кодом платника податків.

Якщо касир не має SmartID, він може створити на [АЦСК ПриватБанк](#).

3.1. Реєстрація касира

1. Перейдіть в розділ «Касири» та натисніть на кнопку «Новий касир».



The screenshot shows the 'Програмний РРО «Каса»' (Program PPO Kasa) interface. At the top right, there is a search icon and the text 'Моя компанія'. Below this, there are tabs: 'Торгові точки', 'Касири' (which is selected and underlined), 'Товари', and 'Звіти'. To the right of the tabs is a document icon and a blue button labeled 'Новий касир'. Below the tabs is a table with the following columns: 'ПІБ', 'Тип', 'Статус у ДПС', and 'Дії'. The table contains three rows of data, each with a person icon to the left of the name. A red arrow points from the 'Новий касир' button to the first row of the table.

ПІБ	Тип	Статус у ДПС	Дії
Шевченко Тарас Григорович	Касир	Зареєстровано	...
Успішна Марія Михайлівна	Старший касир	Зареєстровано	...
Квітка-Основ'яненко Григорій Федорович	Касир	Зареєстровано	...

2. Введіть ІПН (індивідуальний податковий номер) касира.

Програмний РРО «Каса»

Торгові

ПІБ

Новий касир

Подання форми 5-ПРРО про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа до ДПС

ІПН касира

Введіть ІПН касира

Тип касира

☐ Касир

☐ Старший касир

Пароль SmartID керівника

Введіть пароль SmartID

Надіслати запит

Скасувати

3. Виберіть тип касира:
4. Підтвердьте реєстрацію підписом SmartID **керівника**: введіть пароль SmartID та натисніть кнопку «Надіслати запит».
5. Очікуйте реєстрації касира зі сторони податкової служби.
 - Після відправлення запиту статус касира зміниться на **В обробці**. Обробка запиту в ДПС може зайняти певний час.
 - Статус** **Зареєстровано** означає, що податкова служба опрацювала ваш запит, і касир може розпочинати роботу.
 - Статус** **Помилка** вказує на проблему. Ознайомтесь із текстом помилки від ДПС, розгорнувши вкладку, та повторіть реєстрацію касира.

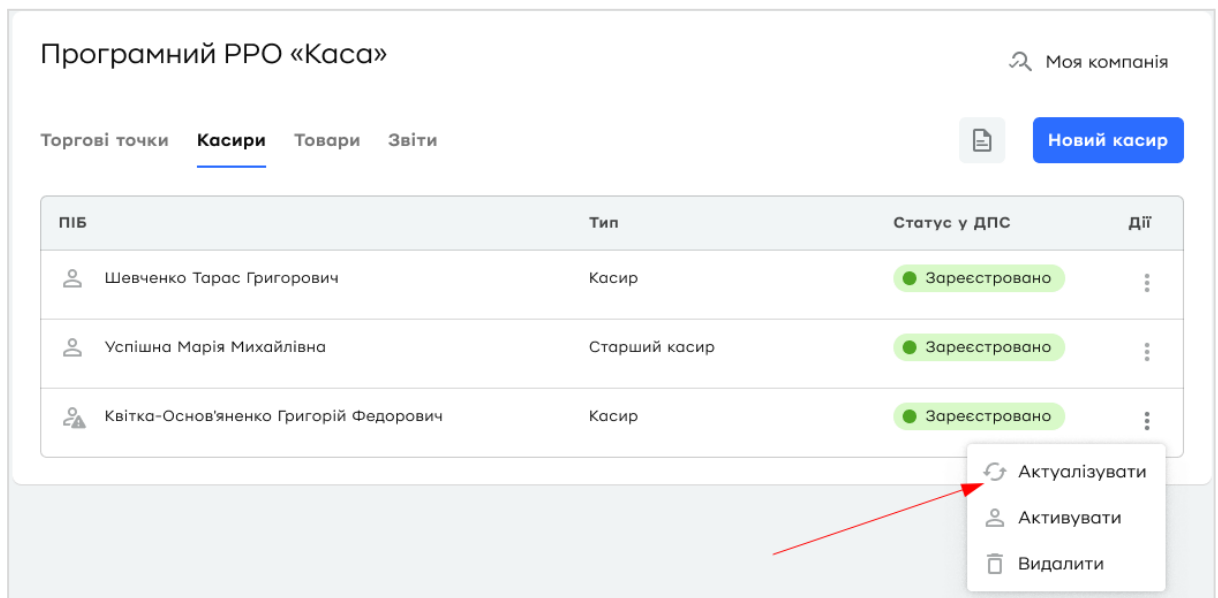
3.2. Актуалізація касира

Актуалізація підпису касира необхідна, коли:

- **Закінчився термін дії** електронного підпису SmartID касира, або він перевипустив новий.
- Ви хочете **змінити роль касира** (наприклад, зі старшого касира на звичайного касира).

Закінчився термін дії або касир перевипустив SmartID

1. Спочатку **касир** має згенерувати новий підпис SmartID на сайті [АЦСК ПриватБанк](#) та повідомити керівника.
2. Усі подальші дії виконує **керівник**: виберіть необхідного касира та натисніть на три крапки в кінці рядка і виберіть «Актуалізувати».



3. Якщо потрібно змінити роль касира, змініть його тип.
4. Введіть свій пароль SmartID і надішліть запит до ДПС.
5. Очікуйте підтвердження від податкової.

Важливо: Якщо отримали статус «Помилка» від ДПС, ознайомтесь з текстом помилки, розгорнувши вкладку. Повторіть реєстрацію касира заново.

Закінчився термін дії SmartID керівника

Якщо ви – **власник бізнесу**, вам необхідно виконати такі дії:

1. Перевипустити новий SmartID на сайті [АЦСК ПриватБанк](#) або в [«Приват24 для бізнесу»](#).
2. Оновити реєстрацію нового SmartID в ДПС. Детально описано в [інструкції](#).

3. Синхронізувати дані з ДПС у розділі «Моя компанія», натиснувши відповідну кнопку.

Закінчився термін дії SmartID керівника, який водночас є касиром.

Якщо ви – **власник бізнесу і касир водночас**, вам необхідно виконати такі дії:

1. Перевипустити новий SmartID на сайті [АЦСК ПриватБанк](#) або в [«Приват24 для бізнесу»](#).
2. Оновіть реєстрацію нового SmartID в ДПС. Детально описано в [інструкції](#).
3. Відкрийте розділ «Моя компанія» і натисніть «Синхронізувати дані».
4. Перейдіть у розділ **«Касири»** знайдіть себе в переліку касирів. Натисніть на три крапки в кінці рядка, виберіть **«Актуалізувати»**. Підтвердьте актуалізацію за допомогою свого нового підпису SmartID.
5. Якщо виникла помилка, зареєструйте себе як касира заново.

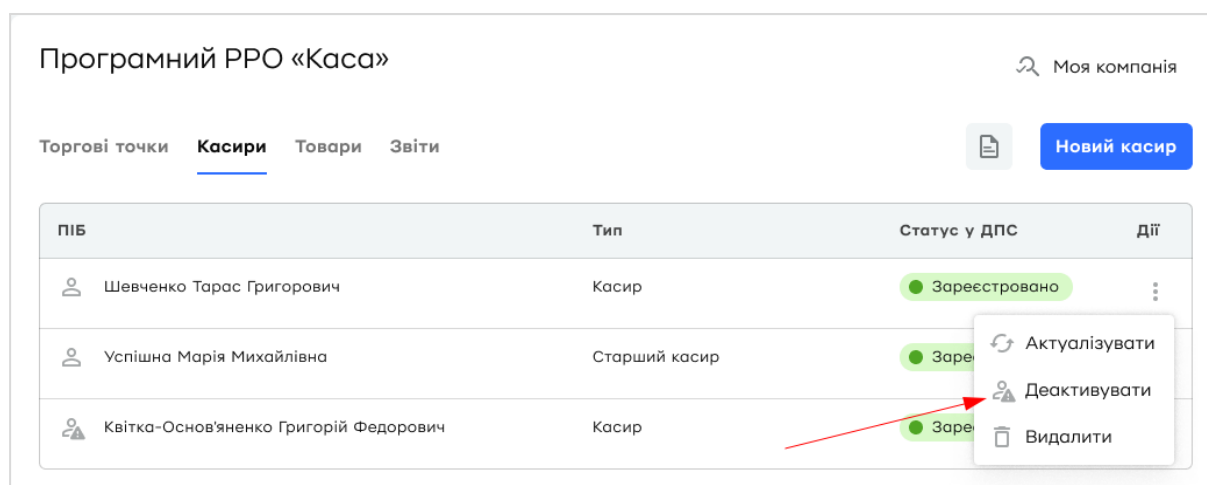
Після **актуалізації** даних касир має використовувати **новий електронний підпис SmartID** для роботи з ПРРО на POS-терміналі або в мобільному застосунку «Термінал».

3.3. Деактивація та видалення касира

Деактивація касира

Якщо ви бажаєте тимчасово заблокувати доступ касира до ПРРО, скористайтесь опцією деактивації:

1. **Виберіть касира** та натисніть на три крапки в кінці рядка.



2. Зі спадного меню виберіть опцію **«Деактивувати»**.

Деактивовані касири позначаються сірою іконкою  та автоматично переміщуються в кінець списку.

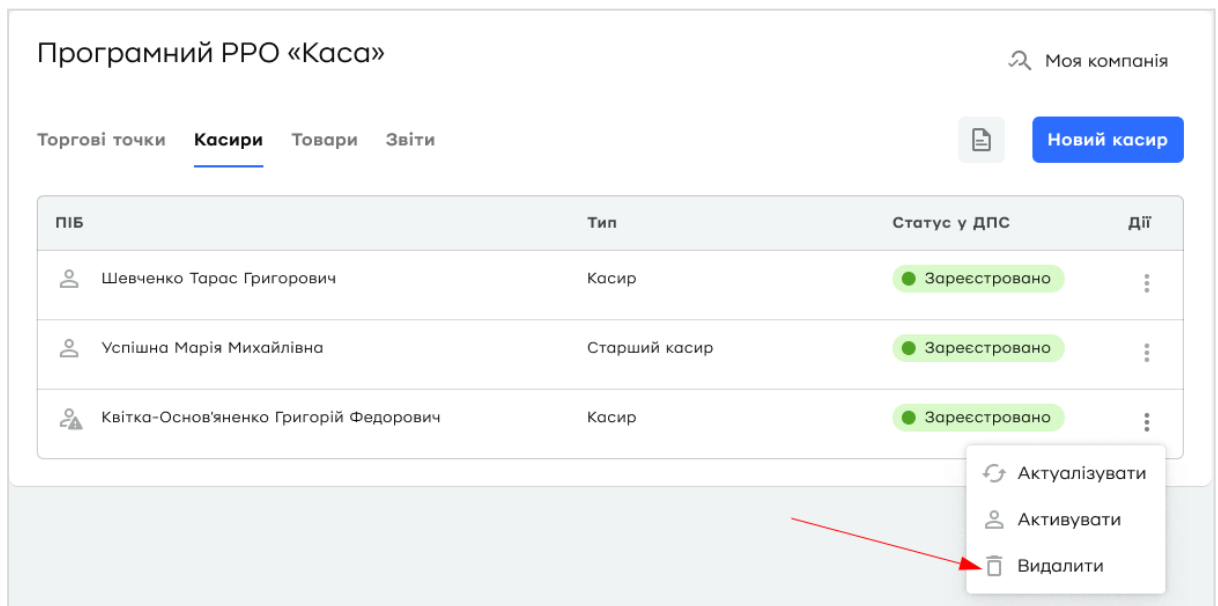
Важливо: Після деактивації касир не зможе відкривати і закривати зміну, приймати та повертати платежі.

Повторна активація: Щоб знову дозволити касиру працювати, натисніть на три крапки і в спадному меню виберіть опцію «Активувати».

Видалення касира

Якщо працівник звільнився, ви можете повністю видалити його з системи:

1. **Виберіть касира** та натисніть на три крапки в кінці рядка.



2. В контекстному меню виберіть опцію **«Видалити»**

Увага: Видалення касира незворотне. Спочатку видалений касир переміститься в кінець списку та відображатиметься там 7 днів. Після цього остаточно видалиться з кабінету ПРРО «Каса», але з кабінету ДПС касира треба видалити вручну.

3.4. Поширені запитання

1. Чи може касир одночасно відкривати зміну на двох ПРРО?

Ні, касир може відкрити зміну і працювати одночасно лише з одним ПРРО і на одному пристрої. Для роботи з іншим ПРРО необхідно закрити попередню зміну.

2. Що робити, якщо під час зміни закінчився строк дії SmartID у касира?

Зміну може закрити:

- Тільки старший касир
- Сам касир після оновлення підпису SmartID в ДПС. При цьому тип касира повинен залишатися «Старший касир».

Старший касир має право:

- Закрити будь-яку відкриту зміну в межах торгової точки.

- Закрити відкриту зміну як на пристрої, так і віддалено в Кабінеті «Каса».

3. Що робити, якщо виникла помилка на пристрої «У касира відсутній доступ до ПРРО у ДПС»?

- **Перевірити статус реєстрації касира:** якщо касир відображається в переліку касирів у кабінеті ПРРО «Каса», але помилка зберігається, керівник має зайти в Кабінет платника податків і перевірити, чи статус реєстрації касира відповідає зареєстрованому. Якщо касир відсутній в переліку в кабінеті ДПС, ймовірно тут він був видалений вручну. Щоб це виправити, касира потрібно видалити в кабінеті ПРРО «Каса» та заново зареєструвати, натиснувши на кнопку «Новий касир».
- **Перевірити підпис SmartID:** Переконайтеся, що підпис SmartID касира дійсний на сайті [АЦСК ПриватБанку](#).

4. Скільки разів на день можна відкривати і закривати зміну в ПРРО?

Чинним законодавством не встановлено обмежень на кількість відкриття / закриття змін протягом дня. З кожним закриттям зміни автоматично формується фіскальний звіт (Z-звіт).

5. Чи можна видаляти касира, якщо відкрито зміну на ПРРО?

Ні, це заборонено законодавством про застосування РРО. Будь-які зміни в реєстраційних даних касира можуть призвести до порушення порядку ведення касових операцій та некоректних даних у фіскальному звіті. Ви не зможете видалити касира, якщо у нього відкрита зміна. Тому спочатку необхідно закрити зміну, а потім видалити касира.

6. Що означає помилка «ІПН не знайдено» під час введення ІПН касира?

Це помилка може виникати з кількох причин:

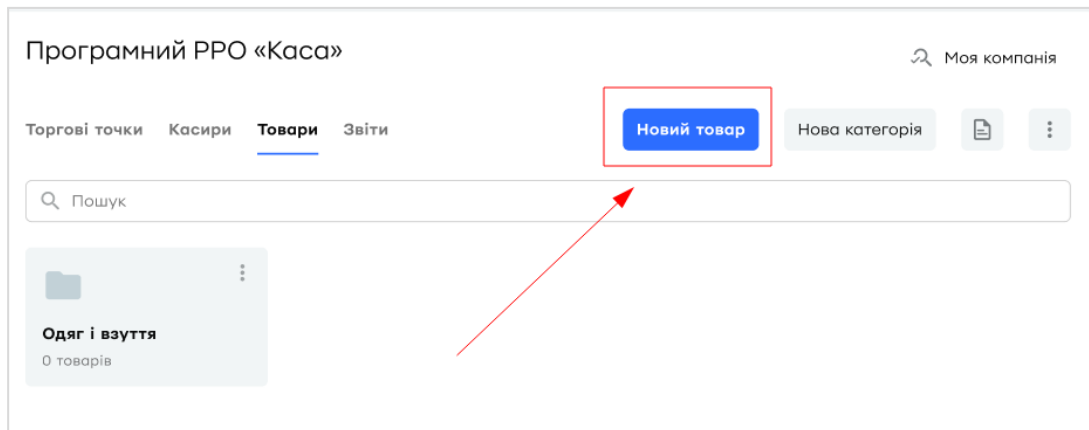
- ІПН введено неправильно. Спробуйте ввести його знову.
- Дані касира потребують актуалізації в банку.

4. Розділ «Товари»

4.1. Початок роботи з товарами

i. Додавання товарів вручну

1. Натисніть на кнопку **Новий товар**.



2. Виберіть категорію, до якої належить товар, або створіть нову категорію з унікальною назвою одразу у спадному меню.

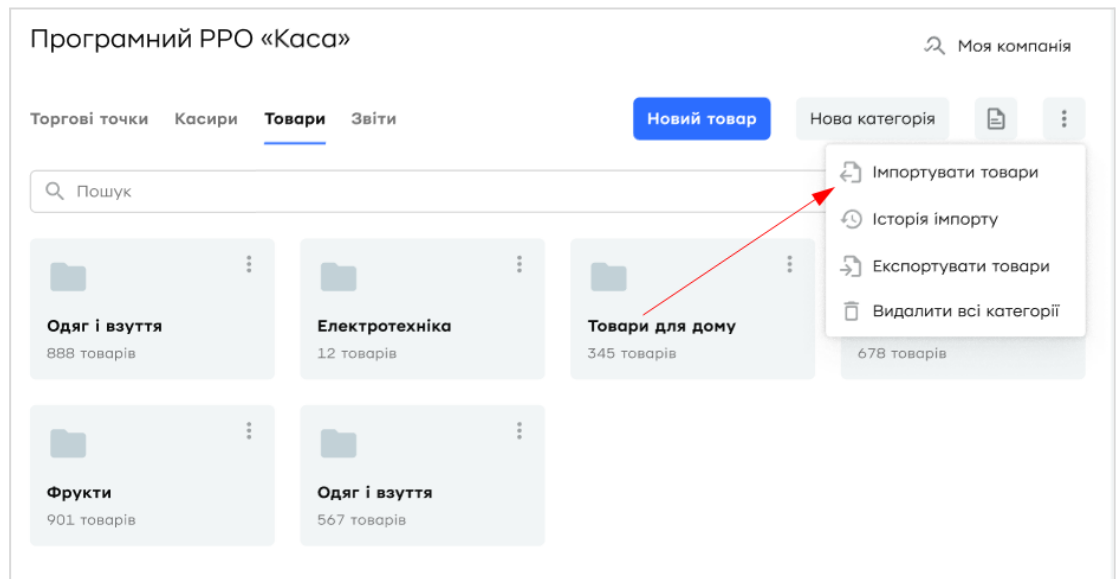
The screenshot shows the 'Новий товар' (New item) form. At the top left is a back arrow and the title 'Новий товар'. The form contains several sections: 1. 'Категорія' (Category) with a dropdown menu labeled 'Вибрати категорію'. 2. 'Податкова ставка' (Tax rate) with two checkboxes: 'Д - ПДВ 0%' and 'Г - АКЦИЗ 5%'. 3. 'Найменування' (Name) with a text input field labeled 'Введіть назву товару'. 4. 'Одиниці виміру' (Units of measurement) with a dropdown menu labeled 'Вибрати'. 5. 'Ціна' (Price) with a text input field labeled 'Ціна (грн)'. 6. Two toggle switches: 'Зміна ціни' and 'Зміна ваги'. 7. Three text input fields for codes: 'Код УКТЗЕД', 'Артикул', and 'Штрихкод', each with the placeholder text 'Необов'язково'. At the bottom are two buttons: 'Створити' (Create) in blue and 'Скасувати' (Cancel) in light gray.

3. Виберіть **податкові ставки**, поставивши відповідні позначки. Для вибору вам будуть відображені лише ті ставки, які ви зазначили під час реєстрації компанії.
4. Зазначте унікальну **назву** товару.
5. Виберіть **одиницю виміру** (наприклад, шт, кг, л). Якщо ви надаєте послуги, а не продаєте товари, виберіть опцію «послуга» або інший відповідний параметр.

6. Введіть **ціну** товару в гривнях, за потреби зазначте копійки через крапку.
7. **Якщо потрібно**, увімкніть перемикачі:
 - **Зміна ціни** – якщо ціна товару може змінюватися (наприклад, через знижки чи коливання курсу валют).
 - **Зміна ваги** – у цьому випадку під час продажу касир зможе зазначити потрібну кількість товару, який вимірюється вагою, об'ємом чи довжиною (наприклад, овочі, сипучі товари, тканина).
8. Зазначте код УКТЗЕД, якщо ви продаєте акцизний товар (податкова ставка Г – Акциз 5%). Для решти товарів код УКТЗЕД необов'язковий.
9. За потреби для власної зручності ви можете також зазначити артикул та штрихкод товару.
10. Щоб зберегти новий товар, натисніть **Створити**.

ii. Додавання товарів шляхом завантаженням файлу

1. Натисніть кнопку **Імпорт товарів**.



2. Далі ви можете завантажити готовий файл, якщо ви його вже маєте, або створити потрібний файл на основі шаблону.



- Щоб скористатись шаблоном, виберіть формат файлу, який вам буде зручно заповнити на своєму пристрої. Заповніть його та перетягніть у відповідну область екрана.
- Якщо ви хочете завантажити власний готовий файл, переконайтесь, що він відповідає вимогам. Це потрібно для коректного опрацювання та збереження параметрів товарів.
- **Вимоги до файлів:**
 - Допустимі формати: XLS, XLSX, ODS або CSV.
 - Заголовки полів за порядком та значеннями мають бути такими, як у шаблоні.
 - Податкові ставки товарів мають відповідати тим ставкам, які були зазначені під час реєстрації компанії.

- Додаткові вимоги для CSV-файлу: кодування – UTF-8 без BOM та використання символу ^ як роздільника полів (цей символ **заборонено** використовувати в найменуваннях та значеннях полів).

3. Натисніть кнопку **Імпортувати**.

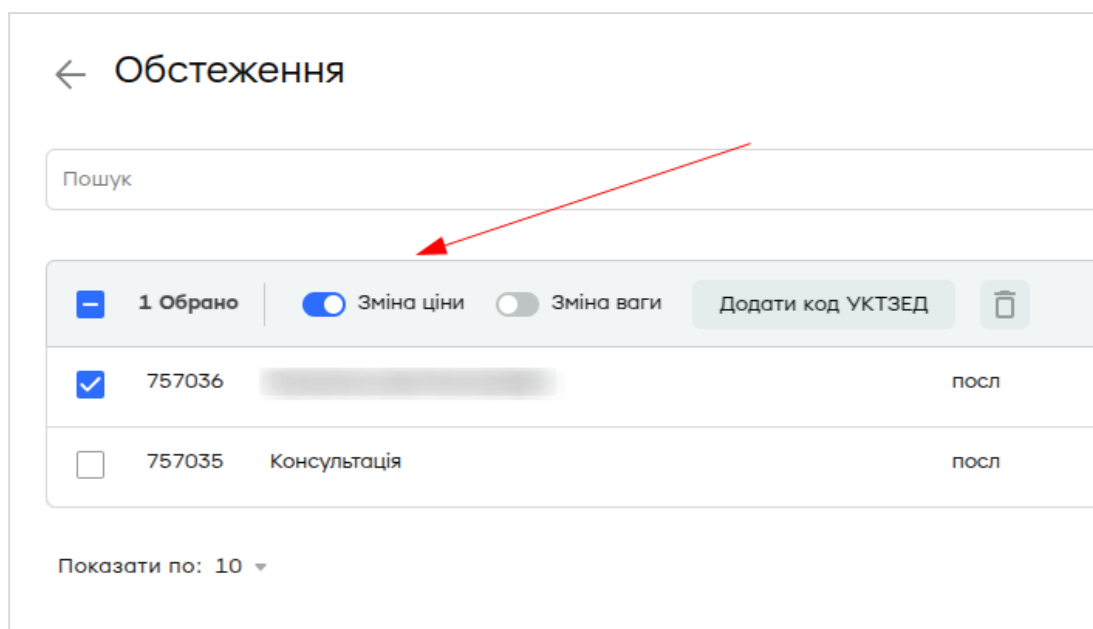
Після цього на POS-терміналі перелік товарів з'явиться автоматично, а застосунок «Термінал» необхідно перезапустити.

4.2. Керування товарами

i. Додавання параметрів ваги, ціни та коду УКТЗЕД

Якщо після додавання товарів, ви вирішили змінити деякі налаштування (наприклад, дозволити касирам змінювати ціну кількох товарів під час продажу), ви можете швидко це зробити так:

1. Всередині категорії виберіть товари, до яких хочете застосувати зміни, поставивши позначки у чекбоксах.
2. У шапці таблиці з'являться функції **Зміна ваги**, **Зміна ціни**, **Додати код УКТЗЕД** та **Видалити**.
3. Виберіть потрібні дії та підтвердьте їх.

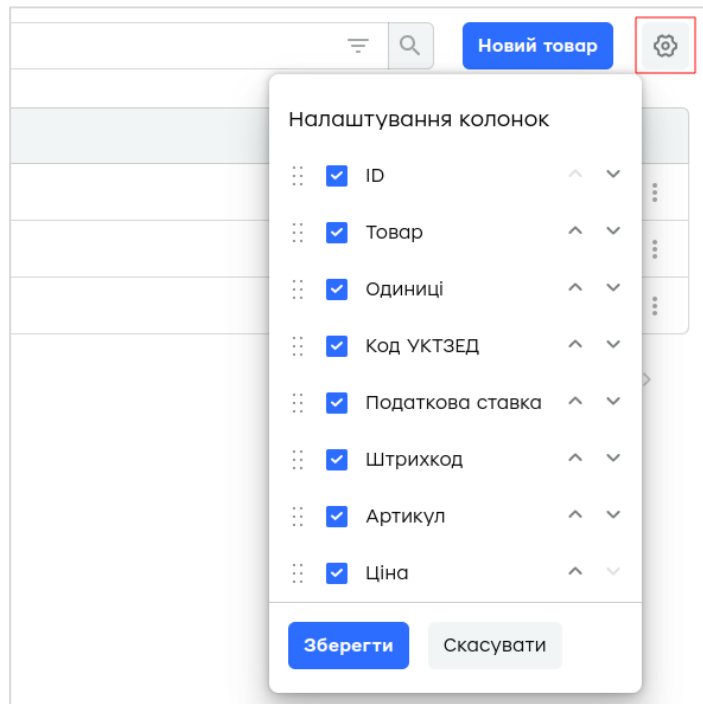


4. Групові зміни будуть застосовані до всіх вибраних товарів.

ii. Налаштування відображення списку товарів

Всередині категорії товари відображені у вигляді таблиці. Ви можете змінити перелік та порядок параметрів, якими вона наповнена. Для цього:

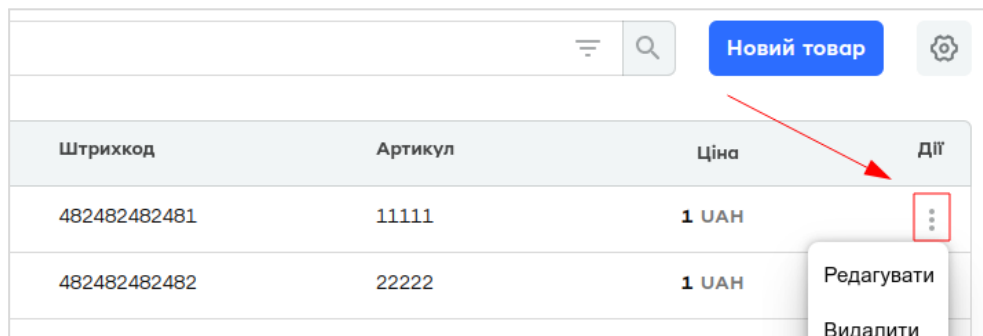
1. Натисніть на іконку **налаштувань**.



2. Змініть порядок відображення колонок за допомогою стрілочок або перетягуванням.
3. Щоб приховати непотрібну колонку, зніміть позначку в чекбоксі.
4. Збережіть зміни.

iii. Редагування та видалення товарів

1. Знайдіть потрібний товар, скориставшись пошуком або перейшовши у відповідну категорію.
2. Відкрийте контекстне меню товару (три крапки) та виберіть **потрібну дію**:



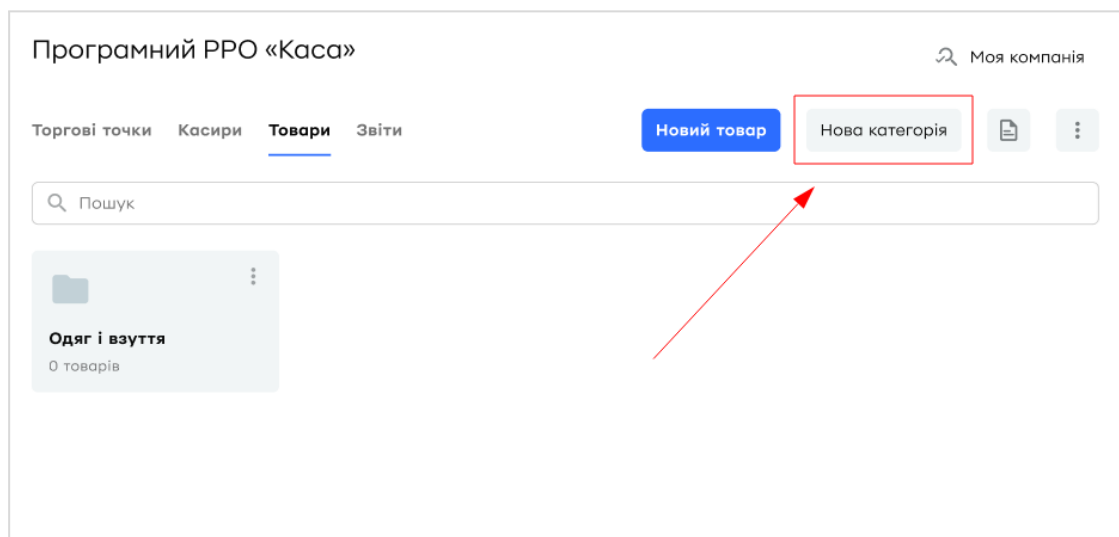
- **Редагувати** – ви зможете змінити усі параметри товару. Після внесення змін, натисніть **Зберегти**.

- **Видалити:** після натиснення потрібно підтвердити дію в діалоговому вікні.

4.3. Керування категоріями

i. Створення

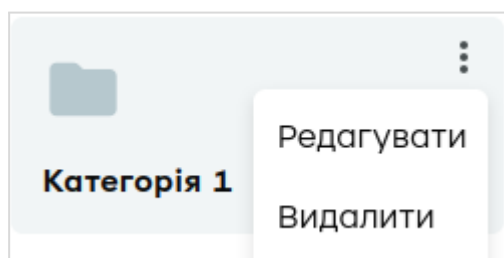
1. Перейдіть у вкладку **Товари** та натисніть **Створити категорію** (іконка теки з плюсом).



2. Введіть назву нової категорії.
3. Натисніть кнопку **Зберегти**.

ii. Редагування та видалення

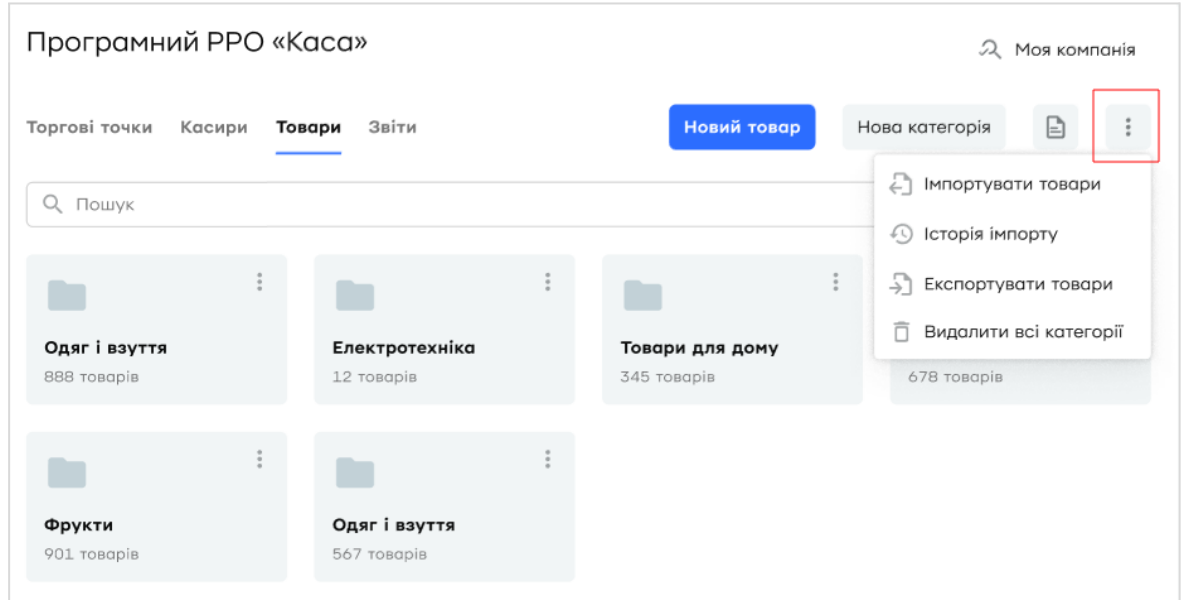
1. Виберіть категорію, яку потрібно змінити або видалити.
2. Відкрийте контекстне меню (три крапки біля назви категорії).



3. Виберіть дію:
 - **Редагувати:** ви зможете перейменувати категорію.
 - **Видалити:** після підтвердження всі товари всередині цієї категорії також буде видалено. Ця дія **незворотна**.

4.4. Додаткові дії: історія імпорту, експорт товарів, видалення всіх категорій

- і. Додаткові функції доступні в контекстному меню (три крапки на вкладці **Товари**).



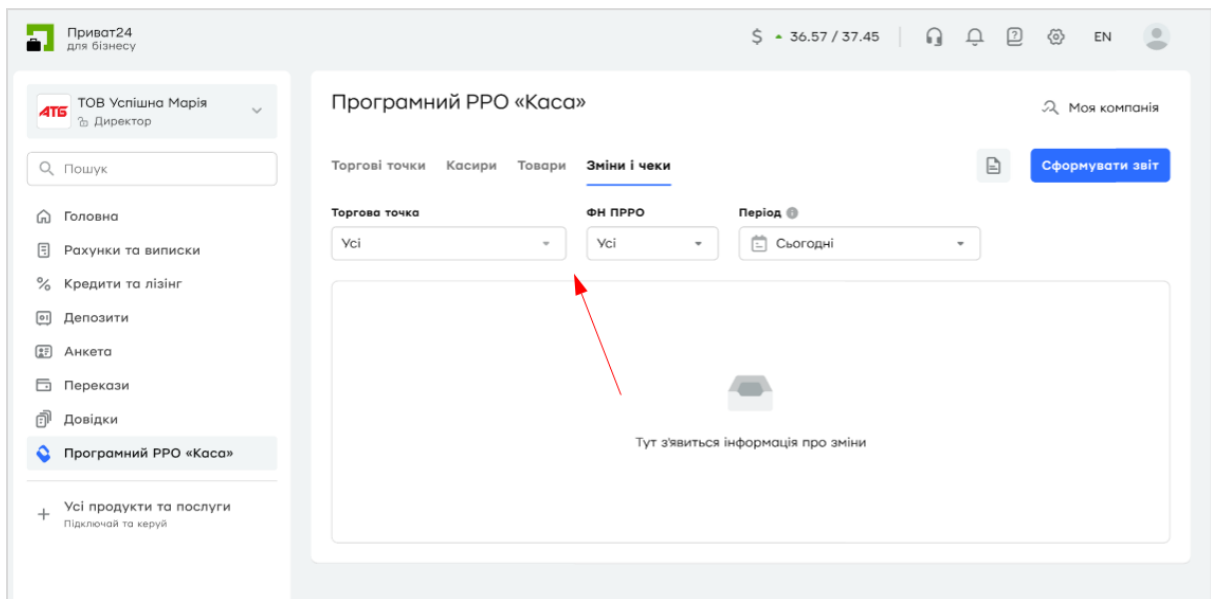
1. **Історія імпорту** – доступ до кількості імпортованих товарів та інформації про помилки під час імпорту.
2. **Експорт товарів** – збереження всього каталогу товарів на власний пристрій. Після натискання на кнопку, необхідно вибрати формат файлу: **XLSX** або **CSV**.
3. **Видалення всіх категорій** – **незворотне** масове видалення всіх категорій та товарів всередині всіх категорій.

Увага: В результаті цієї дії касир не зможе вибрати товар і сформувати чек для оплати на POS-терміналі або в застосунку «Термінал».

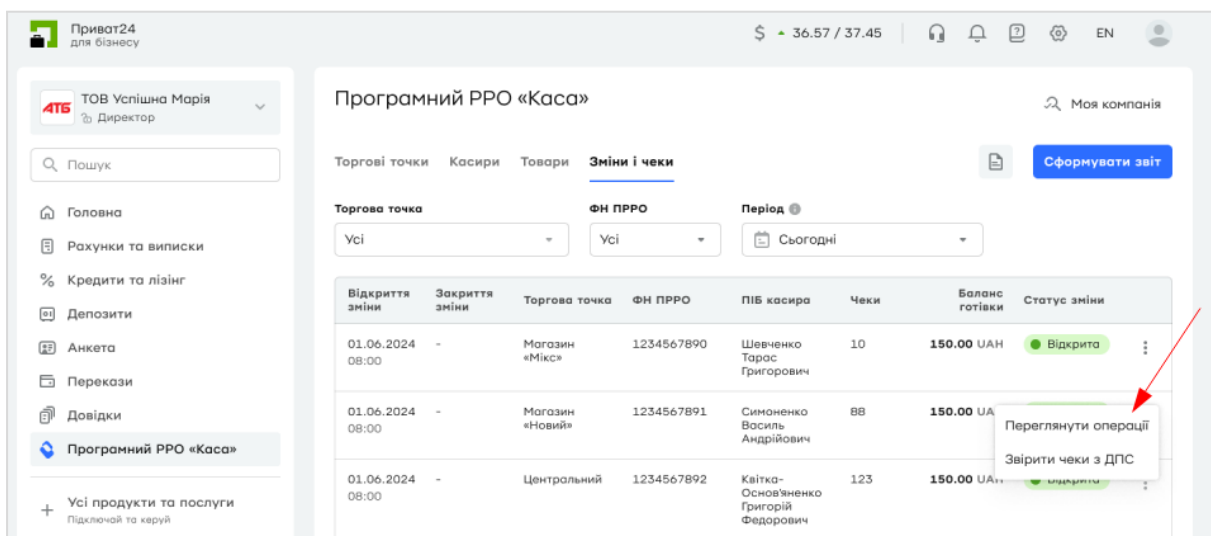
5. Розділ «Зміни та чеки»

5.1. Як переглянути всі фіскальні операції зміни

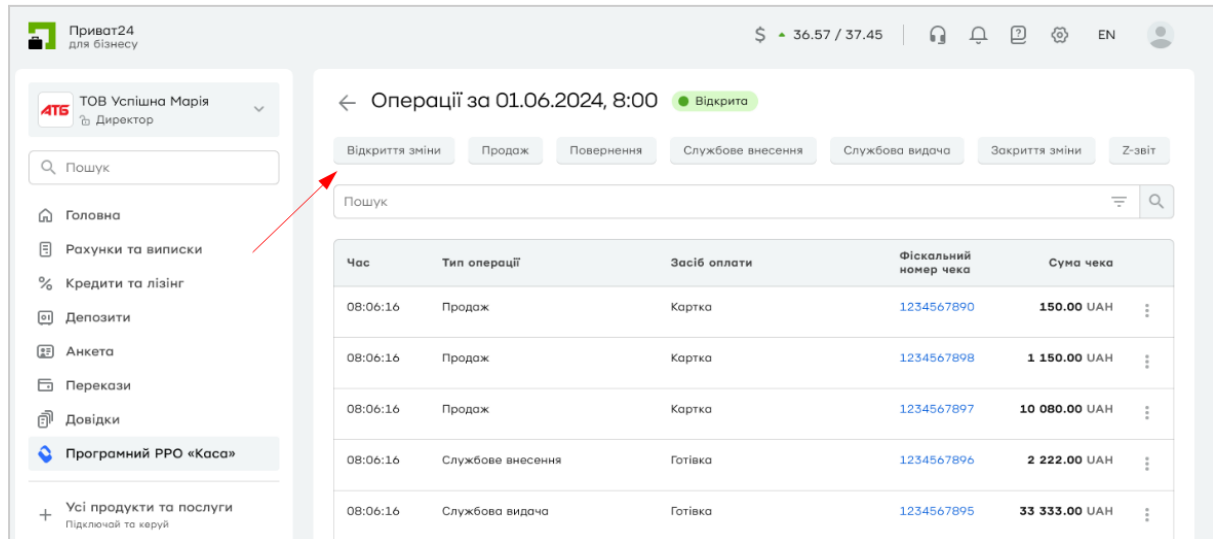
- i. Щоб переглянути всі фіскальні операції за зміну, у вкладці «Зміни і чеки» необхідно:
 1. Вибрати торгову точку
 2. Вибрати будь-яке одне або всі ПРРО цієї торгової точки
 3. Зазначити період (максимальний доступний – 31 день)



Щоб переглянути детальну інформацію про операції за зміну, клікніть двічі на рядок або в контекстному меню (три крапки в кінці рядка) виберіть **«Переглянути операції»**.

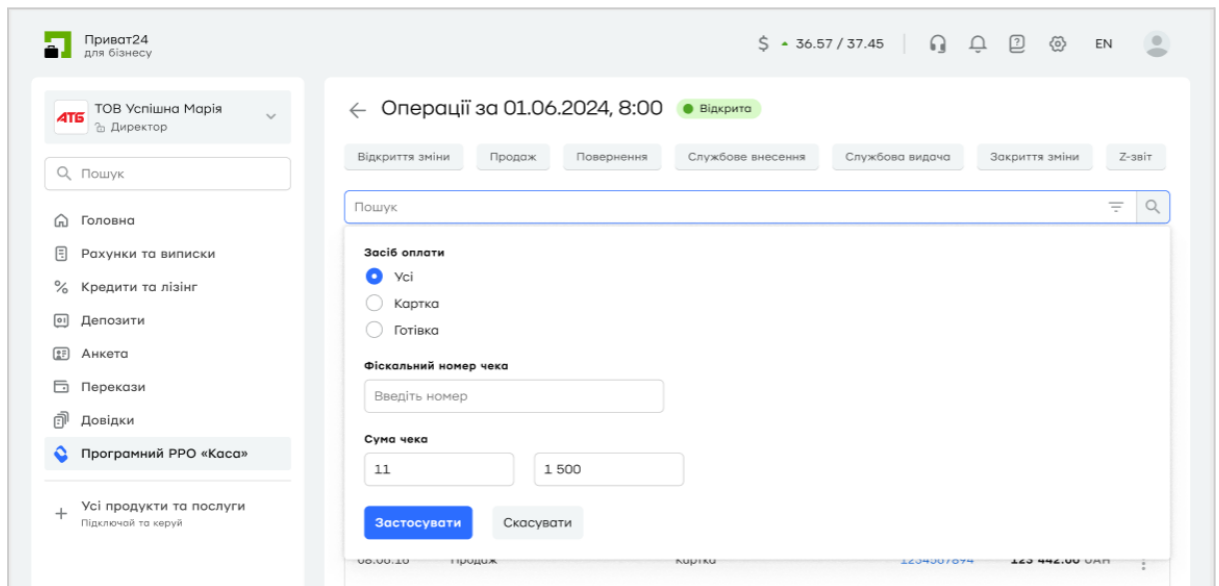


Для **швидкого пошуку операцій** за їхнім **типом** скористайтесь меню у верхній частині екрану. Натисніть на потрібний вид операції, наприклад, «Продаж» або «Повернення».



Натисніть на **поле «Пошук»**. З'являться додаткові критерії для фільтрування:

- **Засіб оплати** (готівка чи картка)
- **Номер чека**
- **Сума чека**



Щоб відкрити деталі чека, клікніть двічі в потрібному рядку.

Приват24
для бізнесу

36.57 / 37.45

🔊 🔔 ⓘ ⚙️ EN

ТОВ Успішна Марія
Директор

Пошук

Головна

Рахунки та виписки

Кредити та лізинг

Депозити

Анкета

Перекази

Довідки

Програмний РРО «Каса»

Усі продукти та послуги
Підключай та керуй

← Операції за 01.06.2024, 8:00

Відкрито

Відкриття зміни

Продаж

Повернення

Службове внесення

Службова видача

Закриття зміни

Z-звіт

Пошук

Час	Тип операції	Засіб оплати	Фіскальний номер чека	Сума чека	
08:06:16	Продаж	Картка	1234567890	150.00 UAH	⋮
08:06:16	Продаж	Картка	1234567898	1 150.00 UAH	⋮
08:06:16	Продаж	Картка	1234567897	10 080.00 UAH	⋮
08:06:16	Службове внесення	Готівка	1234567896	2 222.00 UAH	⋮
08:06:16	Службова видача	Готівка	1234567895	33 333.00 UAH	⋮

Ви можете **завантажити чек** у форматі PDF або **роздрукувати** його.

Приват24
для бізнесу

36.57 / 37.45

🔊 🔔 ⓘ ⚙️ EN

ТОВ Успішна Марія
Директор

Пошук

Головна

Рахунки та виписки

Кредити та лізинг

Депозити

Анкета

Перекази

Довідки

Програмний РРО «Каса»

Усі продукти та послуги
Підключай та керуй

← Операції за 01.06.2024, 8:00

Відкрито

Відкриття зміни

Продаж

Повернення

Службове внесення

Службова видача

Закриття зміни

Z-звіт

Пошук

Час	Тип операції	Засіб оплати	Фіскальний номер чека	Сума чека	
08:06:16	Продаж	Картка	1234567890	150.00 UAH	⋮
08:06:16	Продаж	Картка	1234567898	1 150.00 UAH	⋮
08:06:16	Продаж	Картка	1234567897	10 080.00 UAH	⋮
08:06:16	Службове внесення	Готівка	1234567896	2 222.00 UAH	⋮
08:06:16	Службова видача	Готівка	1234567895	33 333.00 UAH	⋮

Фіскальний чек №344249194

ПриватБанк

Магазин
Pan Gunkan

ІД: 3550301452
ПН: 3550301452
Касир:

Сет Пан Гункан
1.000 x 1249.00 = 1249.00 A
Куряче філе
0.614 x 550.00 = 337.70 A
Bіскі Jack Daniel's, 0,7л
Код УКТ ЗЕД: 2208906900
Акц. марка: ADSH780644
1.000 x 599.00 = 599.00 AГ
СУМА, ГРН 2181,15
A - БЕЗ ПДВ 0% 0,00
Г - АКЦИЗ 5% 23,28

Завантажити PDF

🖨️

Щоб переглянути чек на сайті податкової, у контекстному меню (три крапки) виберіть «Переглянути в ДПС».

Приват24 для бізнесу

ТОВ Успішна Марія
Директор

Пошук

Головна
Рахунки та виписки
Кредити та лізинг
Депозити
Анкета
Перекази
Довідки
Програмний РРО «Каса»
Усі продукти та послуги

Операції за 01.06.2024, 8:00

Відкриття змін
Продаж
Повернення
Службове внесення
Службова видача
Закриття змін
Z-звіт

Пошук

Час	Тип операції	Засіб оплати	Фіскальний номер чека	Сума чека
08:06:16	Продаж	Картка	1234567890	150.00 UAH
08:06:16	Продаж	Картка	1234567898	1 150.00 UAH
08:06:16	Продаж	Картка	1234567897	10 080.00 UAH
08:06:16	Службове внесення	Готівка	1234567896	2 222.00 UAH
08:06:16	Службова видача	Готівка	1234567895	33 333.00 UAH

Завантажити PDF
Роздрукувати
Переглянути в ДПС

Перегляд **Z-звіту** доступний лише за запитом уповноваженої особи компанії до ДПС. Щоб його подати, уповноважена особа має ввести номер телефону та пароль SmartID.

Приват24 для бізнесу

ТОВ Успішна Марія
Директор

Пошук

Головна
Рахунки та виписки
Кредити та лізинг
Депозити
Анкета
Перекази
Довідки
Програмний РРО «Каса»
Усі продукти та послуги

Операції за 01.06.2024, 8:00

Відкриття змін
Продаж
Повернення
Службове внесення
Службова видача
Закриття змін
Z-звіт

Пошук

Отримання Z-звіту з ДПС

Z-звіт – це документ з обмеженим доступом, який зберігається в ДПС. Введіть свої дані, що отримати доступ.

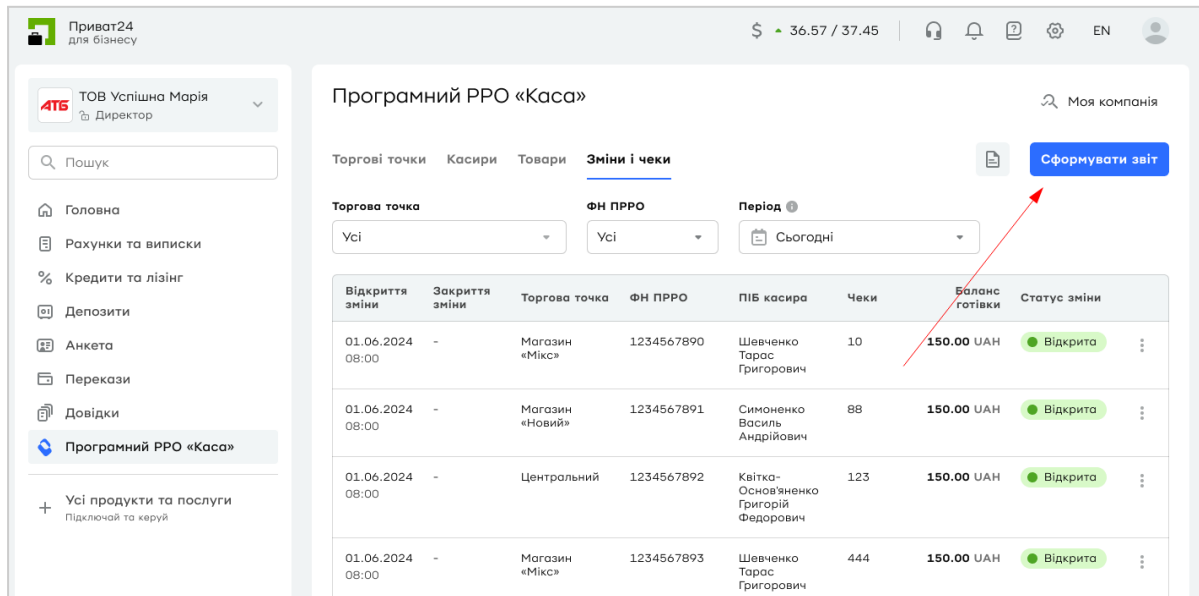
Номер телефону
+38 088 888 88 88

Пароль SmartID
.....

Надіслати запит
Скасувати

5.2. Як сформувати звіт за фіскальними операціями

Щоб сформувати звіт за фіскальними операціями, натисніть на кнопку «Сформувати звіт» у правому верхньому кутку екрана.



Виберіть **тип звіту**:

- **Детальний звіт:** Показує інформацію окремо для кожної торгової точки та кожного РРО.
- **Узагальнений звіт:** Відображає загальну інформацію за торговими точками та РРО разом.

Виберіть **критерії для формування звіту**:

- **Період:** Максимальний період, за який можливо сформувати звіт становить 31 день.
- **Торгові точки:** Виберіть одну або кілька торгових точок. Звіт не сформується, якщо ви не вибрано жодної торгової точки.
- **РРО:** виберіть одне, декілька або всі РРО в рамках вибраних торгових точок
- **Засіб оплати:** Виберіть засіб оплати: «готівка», «картка» або обидва варіанти одночасно.
- **Тип операції:** Виберіть тип операції: «продаж», «повернення» або обидва варіанти одночасно.
- **Податкова ставка:** За замовчуванням для формування звіту будуть вибрані усі податкові ставки, встановлені в налаштуваннях вашої компанії. Якщо колись у вашої компанії були інші податкові ставки, ви можете їх також вибрати для формування звіту .

Приват24 для бізнесу

ТОВ Успішна Марія
Директор

Пошук

Головна
Рахунки та виплиски
Кредити та лізинг
Депозити
Анкета
Перекази
Довідки
Програмний РРО «Каса»

Усі продукти та послуги
Підключай та керуй

Сформувати звіт

Детальний звіт Зведений звіт

Період
Поточний місяць

Торгові точки
Магазин «Мікс» Магазин «Новий» Центральний

ПРО
Каса з довгою назвою 1 Каса з довгою назвою 2 Каса 3
Каса 4 Каса 5 Каса 6

Засіб оплати
☐ Картка
☒ Готівка

Тип операції
☒ Продаж
☒ Повернення

Податкова ставка
☒ А - Без ПДВ 0%
☒ Б - ПДВ 20%
☒ В - ПДВ 7%
☒ Г - АКЦИЗ 5%
☒ Д - ПДВ 0%

Сформувати Скасувати

Моя компанія

Сформувати звіт

Баланс готівки Статус змін

150.00 UAH	Відкрита
150.00 UAH	Відкрита
150.00 UAH	Відкрита
150.00 UAH	Відкрита
150.00 UAH	Закрита
150.00 UAH	Закрита

Натисніть на кнопку «Сформувати».

Сформований звіт можна **завантажити** у форматі PDF або **роздрукувати**.

Приват24 для бізнесу

ТОВ Успішна Марія
Директор

Пошук

Головна
Рахунки та виплиски
Кредити та лізинг
Депозити
Анкета
Перекази
Довідки
Програмний РРО «Каса»

Усі продукти та послуги
Підключай та керуй

Звіт

Звітність для податкової служби формується і подається у послугі «Електронна звітність»

ПриватБанк

Детальний звіт з ПРО «Каса»
Січень 2025
Б - ПДВ 20%, Г - АКЦИЗ 5%

Магазин «Мікс», Каса 1

Тип оплати	Тип операції	Кількість чеків	Сума
Готівка	Продаж	2	35 900.00 UAH
Загалом		2	35 900.00 UAH
Готівка	Повернення	2	10 970.00 UAH
Загалом		2	10 970.00 UAH

Магазин «Новий», Каса 2

Тип оплати	Тип операції	Кількість чеків	Сума
Готівка	Продаж	5	35 900.00 UAH

Статус змін

Відкрита
Відкрита
Відкрита
Відкрита
Закрита
Закрита

Важливо: Цей звіт містить інформацію лише про суми фіскалізованих чеків продажу через ПРРО. Щоб подати податкову декларацію, скористайтесь окремим сервісом **«Електронна звітність»** у «Приват24 для бізнесу».

Звіт

Звітність для податкової служби формується і подається у послугі [«Електронна звітність»](#)

ПриватБанк

Детальний звіт з ПРРО «Каса»
Січень 2025
Б - ПДВ 20%, Г - АКЦИЗ 5%

Магазин «Мікс», Каса 1

Тип оплати	Тип операції	Кількість чеків	Сума
Готівка	Продаж	2	35 900.00 UAH
Загалом		2	35 900.00 UAH
Готівка	Повернення	2	10 970.00 UAH
Загалом		2	10 970.00 UAH

Магазин «Новий», Каса 2

Тип оплати	Тип операції	Кількість чеків	Сума
Готівка	Продаж	5	35 900.00 UAH

5.3. Як знайти фіскальний чек?

За допомогою кнопки «Знайти чек», ви можете знайти будь-який фіскальний чек за останні 5 років.

Програмний РРО «Каса»

Моя компанія

Торгові точки

Касири

Товари

Зміни і чеки

Знайти чек

Сформувати звіт

Торгова точка

ФН РРО

Період

Усі

Усі

Сьогодні

Відкриття зміни	Закриття зміни	Торгова точка	ФН РРО	ПІБ касира	Чеки	Баланс готівки	Статус зміни
01.06.2024 08:00	-	Магазин «Мікс»	1234567890	Шевченко Тарас Григорович	10	150.00 UAH	Відкрита
01.06.2024 08:00	-	Магазин «Новий»	1234567891	Симоненко Василь Андрійович	88	150.00 UAH	Відкрита
01.06.2024 08:00	-	Центральний	1234567892	Квітка-Основ'яненко Григорій Федорович	123	150.00 UAH	Відкрита

У вікні, що з'явиться, введіть фіскальний номер чека і натисніть кнопку **«Знайти»**.

Знайти чек

Фіскальний номер чека

Введіть номер

Знайти

Скасувати

