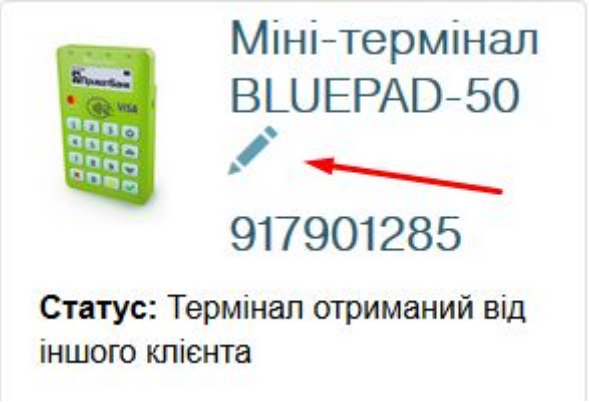
Редагування інформації на чекові miniPOS

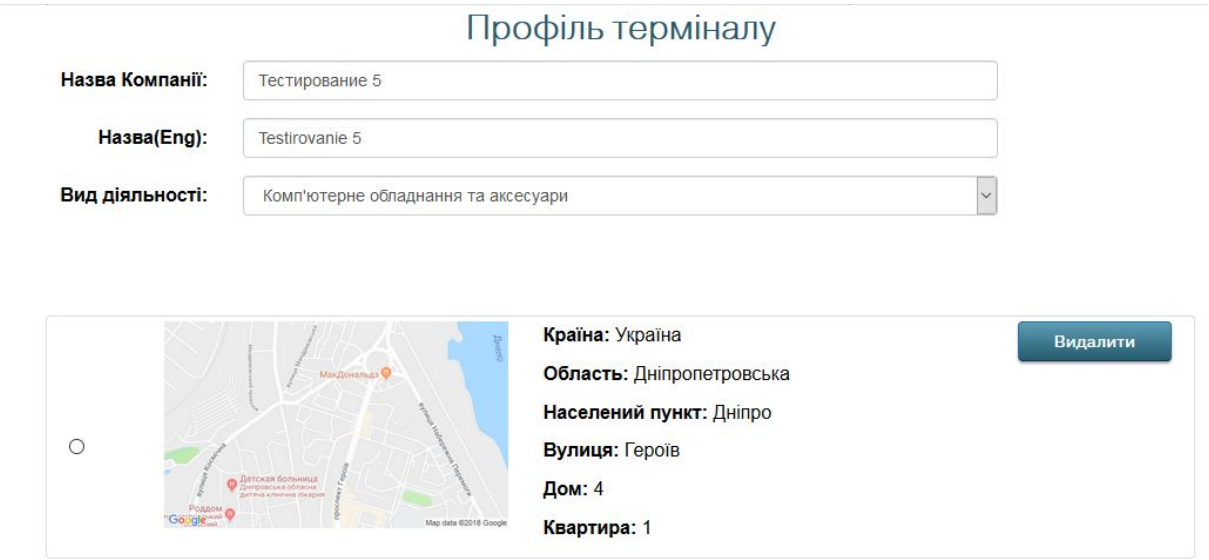
Для редагування інформації на чеку miniPOS увійдіть в особистий кабінет за посиланням https://mpos-cabinet.privatbank.ua/MPOS/PrivateOffice або відскануйте QR код.

Перейдіть в меню "Термінали", на терміналі інформацію по якому потрібно відредагувати натисніть значок олівця



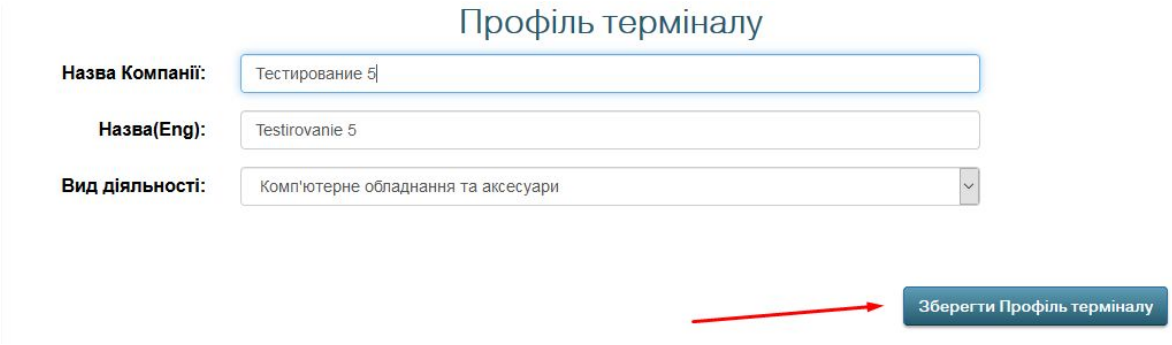
Відкриється меню терміналу в якому є можливість зміни наступних даних:

- Назва Компанії:
- Назва(Eng):
- Вид діяльності:
- Адреса



Значення полів:

- Назва Компанії: це перший рядок в чеку після ПРИВАТБАНК, яка інформація в цьому рядкові буде внесена, така і буде відображатися на чеку.

- Назва(Eng): це інформація латиницею яка буде відображатися у виписці по рахунку, може відрізнятися від Назви компанії, (наприклад щоб зручніше було орієнтуватися по виписці) але обов'язково повинно бути на англ.мові.
- Вид діяльності: якщо потрібно змінити для конкретного терміналу, можливо він використовується для діяльності відмінної від основної в кабінеті.
- Вибір адреси, можна кожному терміналу ставити різні адреси.

Після внесення змін натисніть кнопку “Зберегти Профіль терміналу”, зміни будуть збережені і за декілька хвилин застосовані до чеку.