Положення про благодійність, спонсорство та створення партнерств з метою просування репутації, іміджу та бренду Банку

1. Мета
2. Основні терміни
3. Загальні принципи
4. Цільове призначення благодійної допомоги, спонсорської підтримки та партнерств
5. Критерії відбору
6. Вимоги до дотримання
7. Бізнес-процедури
8. Вимоги до звітування

1. Мета

Метою благодійної, спонсорської та партнерської діяльності АТ КБ “ПриватБанк” (надалі - Банк) є сприяння процвітанню України та просування ESG (екологія, соціальна сфера та управління), прагнучи до лідерства у банківському секторі України. Зокрема, через розвиток фінансової освіти, турботу про довкілля, різноманіття, рівні можливості та інклюзію, а також відповіді на нагальні потреби суспільства заради добробуту людей і громад.
Це Положення має на меті гарантувати, що будь-яке надання благодійної допомоги, спонсорської підтримки та/чи створення партнерств від імені Банку відповідає пріоритетам Банку, пройшло належні процедури погодження в Банку та здійснено з повною відповідальністю.

Сфера застосування Положення - корпоративні фінансові і нефінансові внески у вигляді благодійних пожертв, спонсорських пакетів та інших форм партнерств, що здійснюються відповідно до кращих практик відповідального корпоративного громадянства. Положення не стосується комерційного спонсорства і бізнес-діяльності Банку.
Це Положення є інтегрованою частиною Комунікаційної політики, яка є рамковим документом щодо сфери комунікацій та зв’язків з громадськістю у Банку.

2. Основні терміни

Партнерство – добровільна взаємовигідна співпраця між Банком та партнерськими організаціями, що не передбачає одержання прибутку, має на меті просування репутації, іміджу та бренду сторін та спрямована на розвиток соціальної сфери України та корпоративної відповідальності.

Благодійна допомога - добровільна майнова допомога для досягнення визначених Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

Спонсорство - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка будь-якої діяльності Банку з метою популяризації виключно свого імені, найменування, своєї торговельної марки, просування бренду, іміджу та репутації Банку.

Бенефіціар - набувач благодійної допомоги.

Неприбуткова організація - юридична особа, метою діяльності якої не є отримання прибутку для його наступного розподілу між учасниками цієї організації.

Корпоративні благодійні внески Банку - пожертвування в рамках надання Банком благодійної допомоги, що здійснюється під наглядом Правління Банку та відповідних функціональних підрозділів Банку.

Комунікація - це процес взаємодії через різні канали комунікацій між Банком та внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами та/або іншими реципієнтами комунікації з метою передавання, одержання та сприйняття інформації.

3. Загальні принципи

3.1. Це Положення створено та реалізується відповідно до принципів дотримання всіх прав та свобод людини та не суперечить законам України.

3.2. Це Положення поширюється на фінансові та нефінансові внески, здійснені в рамках надання благодійної допомоги, спонсорської підтримки та/чи створення партнерств, і забезпечує їх послідовний та належний контроль.

3.3. Благодійна допомога, спонсорська підтримка та/чи створення партнерств покликані створювати, підтримувати та захищати репутацію Банку як соціально відповідальної компанії.

3.4. Рішення щодо надання допомоги, спонсорства та/чи створення партнерства ухвалюються згідно з пріоритетами Банку, комунікаційними та маркетинговими програмами й цілями та відповідно до процедур і повноважень у рамках корпоративного управління в Банку.

3.5. Процедури прийняття рішень про благодійну допомогу, спонсорську підтримку та/чи створення партнерств є прозорими та відповідають чинному законодавству України, а також окремим внутрішнім документам Банку (таким як Кодекс поведінки (етики), Політика запобігання шахрайству та корупції. Політика запобігання конфліктам інтересів, Антикорупційна програма та іншим).

3.6. Витрати в рамках надання благодійної допомоги, спонсорської підтримки та/чи створення партнерств належним чином бюджетуються, перевіряються, документуються, звітуються відповідно до процедур Банку.

3.7. Напрямок комунікацій ПриватБанку здійснює комунікації від імені ПриватБанку щодо надання благодійної допомоги, спонсорської підтримки та/чи створення партнерств та встановлює правила відповідних комунікацій.

4. Цільове призначення благодійної допомоги, спонсорської підтримки та партнерств

Стратегічними напрямами Банку для надання благодійної допомоги, спонсорства та/чи створення партнерства є:

- Освіта (програми фінансової інклюзії, освіта молоді, розвиток фінансової грамотності населення України)
- Стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України
- Інноваційний розвиток та інклюзія задля покращення якості життя і здоров’я населення України
- Екологія, охорона довкілля
- Сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, інші цілі за рішеннями Правління.

5. Критерії відбору

5.1 Банк приймає на розгляд запити, які:

- Відповідають законодавству України.
- Відповідають цілям, місії, баченню та стратегії розвитку Банку.
- Не передбачають отримання прибутку, а мають на меті покращення репутації, іміджу та просування бренду для залучених сторін і для цілей, які підтримує Банк як відповідальний корпоративний громадянин.
- Заявники повинні бути неурядовими неприбутковими організаціями, які мають достатній досвід прозорої, етичної, чесної роботи, та публічно демонструють підтверджені кейси задоволення потреб бенефіціарів.
- Заявники мають пройти внутрішню перевірку Банку щодо некомерційного статусу, кредитної історії, попередньої співпраці та історії партнерств для запобігання будь-яким зв’язкам, які потенційно можуть завдати шкоди репутації Банку через асоціації.
- Розмір запиту має бути розумним і обґрунтованим .
- Бюджет має бути пропорційним очікуваним результатам від реалізації програми.
- Програма повинна мати перспективи для подальшого сталого існування.
- Містять зрозумілі і чіткі критерії вимірювання ефективності програм.

5.2. Банк не підтримує

- Діяльність, яка може бути небезпечною, політично заангажованою чи просувати певні релігійні вподобання
- Запити на допомогу від фізичних осіб, а також приватних чи комерційних підприємств та організацій
- Співпрацю, що порушує законодавство або передбачає порушення прав третіх осіб
- Організації, співпраця з якими несе репутаційний ризик для Банку
- Запити, подані неналежним чином
- Банк не оплачуватиме загальні адміністративні та операційні витрати партнерських організацій, такі як заробітна плата та витрати на управління проєктом

6. Вимоги до дотримання

6.1. Надання благодійної допомоги, спонсорської підтримки та/чи створення партнерств вимагає належної перевірки на відповідність вимогам Політики запобігання шахрайству та корупції в Банку. Реалізація програм за такої підтримки Банку вимагає дотримання Політики запобігання конфліктам інтересу, Антикорупційної програми та Політики запобігання шахрайству та корупції в Банку, які містять додаткові вимоги та відповідну документацію щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди.

6.2. Банк надає перевагу співпраці з неприбутковими організаціями, які мають достатній досвід етичної, прозорої і добросовісної роботи та демонструють на практиці надання необхідної допомоги визначеним бенефіціарам. Банк проводить належну оцінку організації включно з перевіркою благодійного статусу організації, кредитну історію та історію минулих партнерств, а також відповідність діяльності вимогам законодавства з метою уникнення партнерства з суперечливими організаціями, що може зашкодити репутації Банку через асоціацію.

6.3. Маркетингові та комунікаційні проєкти спонсорства, партнерства Банку, в тому числі у партнерстві із благодійними організаціями, можуть реалізовуватись виключно на підставі офіційного договору, укладеного після узгоджень відповідно до внутрішніх процедур Банку.

6.4. З метою просування іміджу, бренду та репутації через особисту експертизу працівників, Банк може делегувати своїх представників до участі в публічних заходах в рамках спонсорської підтримки таких заходів відповідно до внутрішніх процедур Банку.

6.5. Працівники, які залучені до прийняття рішень про підтримку запитів на надання благодійної допомоги, спонсорства та/чи створення партнерств та мають реальний або потенційний конфлікт інтересів, не можуть брати участь у прийнятті остаточного рішення щодо надання спонсорства, благодійної допомоги та/чи створення партнерств, згідно з Політикою про запобігання конфліктам інтересів Банку.

6.6. Всі проєкти благодійної допомоги, спонсорства та/чи створення партнерств з метою просування репутації й іміджу та бренду Банку здійснюються виключно з доброї волі.

6.7. Сума благодійної допомоги, спонсорства та/чи фінансування партнерств мають бути розумними та відповідати меті Положення. Уповноважені особи Банку повинні переконатися, що всі фінансові та нефінансові витрати, здійснені в рамках надання благодійної допомоги, спонсорства та/чи партнерств, було використано для узгодженої мети надання такої підтримки допомоги та умов договору.

7. Бізнес-процедури

7.1 Всі фінансові та нефінансові витрати повинні бути задокументовані. Належна та точна документація важлива для підтвердження дотримання Положення та для зовнішньої/громадської комунікації (наприклад, нефінансові звіти Банку, висвітлення в ЗМІ тощо).

7.2. Порядок бюджетування, документування, провадження процедур та звітності додатково регулюється внутрішніми Положеннями Банку та не суперечить законам України.

7.3. Звернення щодо надання благодійної допомоги, спонсорства та/або створення партнерств повинні направлятись у письмовій формі на адресу для кореспонденції АТ КБ “ПриватБанк”: вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна, або електронну адресу csr@privatbank.ua на ім’я керівника Напрямку комунікацій. Запити,отримані співробітниками Банку на адресу/електронну адресу, відмінну від вищевказаних, перенаправляються на адресу для кореспонденції АТ КБ “ПриватБанк” чи електронну адресу csr@privatbank.ua на ім’я керівника Напряму комунікацій.

Письмовий запит повинен містити таку інформацію:

- назва організації
- адреса, контактний номер телефону та контактна особа
- опис події та/або потреби
- місце та час події та/або тривалість проєкту
- кількість учасників / прямих бенефіціарів
- форма та розмір допомоги
- наявність і участь інших партнерів

7.4. Напрямок комунікацій реєструє звернення, проводить попередню оцінку, аналізує репутаційні ризики, залучає відповідну експертизу функціональних підрозділів і отримує висновки, готує подання для розгляду Маркетинговим та PR комітетом.

7.5. Залежно від суми запиту, у межах повноважень відповідно до системи корпоративного управління Банку, остаточне рішення про підтримку або відмову запиту на благодійну, спонсорську чи партнерську підтримку приймає Маркетинговий і PR

Комітет, Правління, або Наглядова Рада Банку, якщо інше не передбачено внутрішніми процедурами Банку.

7.6. Термін розгляду запитів на надання благодійної допомоги, спонсорства та/чи створення партнерства становить не більше трьох місяців.

7.7. Рішення про відмову є остаточними і оскарженню не підлягають.

7.8. Напрямок Комунікацій Банку відповідальний за комунікації з організаціями щодо рішень про надання благодійної допомоги, спонсорства та/або створення партнерств. Перш ніж надати благодійну допомогу, спонсорську підтримку та/чи створити партнерство, відповідальний співробітник Напрямку комунікацій надсилає повідомлення одержувачу такої допомоги, щоб підтвердити законну мету та цінність підтримки, а також підкреслити необхідність звітування у прийнятному форматі.

8. Вимоги до звітування

8.1. Після завершення реалізації програми за підтримки Банку, отримувач благодійної чи спонсорської допомоги, партнер Банку надають належний звіт про цільове використання отриманих коштів. Такий звіт має підтверджувати витрати, бути поданий в електронній формі і містити:

- Офіційний лист на бланку організації з описом програми, досягнутими результатами та принцип використання коштів, та
- Акт з описом цільового використання коштів, або акти приймання- передачі, видаткові накладні, та
- Презентація у форматі PowerPoint про реалізовану програму з основними показниками ефективності і досягнення цілей програми, та
- Фото, відеозвіт про реалізовану програму, та
- Медіа кліппінг про програму.

Остаточний формат і вміст звіту узгоджується сторонами при укладенні договору про партнерство, благодійну чи спонсорську підтримку.

8.2. Банк має право використовувати отримані у звіті матеріали, у тому числі фото та відео, для власної публічної комунікації. Будь-які застереження щодо публічного використання інформації обумовлюються між сторонами письмово при передачі звіту в електронній формі.