

Керівнику _____

(Назва підприємства та П. І. Б. керівника)

Від _____

(П. І. Б. та мобільний номер заявника)

Заява

Прошу перерахувати мою заробітну плату та інші виплати на банківську картку за такими реквізитами:

МФО: 305299

ОДЕРЖУВАЧ _____

(П. І. Б.)

РАХУНОК _____

(номер карткового рахунку одержувача в ПриватБанку)

IBAN _____

(міжнародний номер банківського рахунку одержувача)

БАНК ОДЕРЖУВАЧА АТ КБ «ПРИВАТБАНК», КИЇВ, УКРАЇНА

РНОКПП (ІПН) _____

Призначення платежу: зарплата за _____ місяць,

П. І. Б. працівника-заявника _____

Так само акцентую Вашу увагу на те, що підприємство не сплачуватиме комісії за зарахування коштів на мою картку.

Я, _____, _____, даю свою згоду

(П. І. Б. працівника-заявника)

АТ КБ «ПРИВАТБАНК» на надіслання цієї заяви поштою на адресу підприємства.

Згідно з чинним законодавством будь-який співробітник підприємства або організації може самостійно обирати банк і зручний спосіб отримання зарплати (ст. 24 Закону України «Про оплату праці»)

Дата_____
Підпис