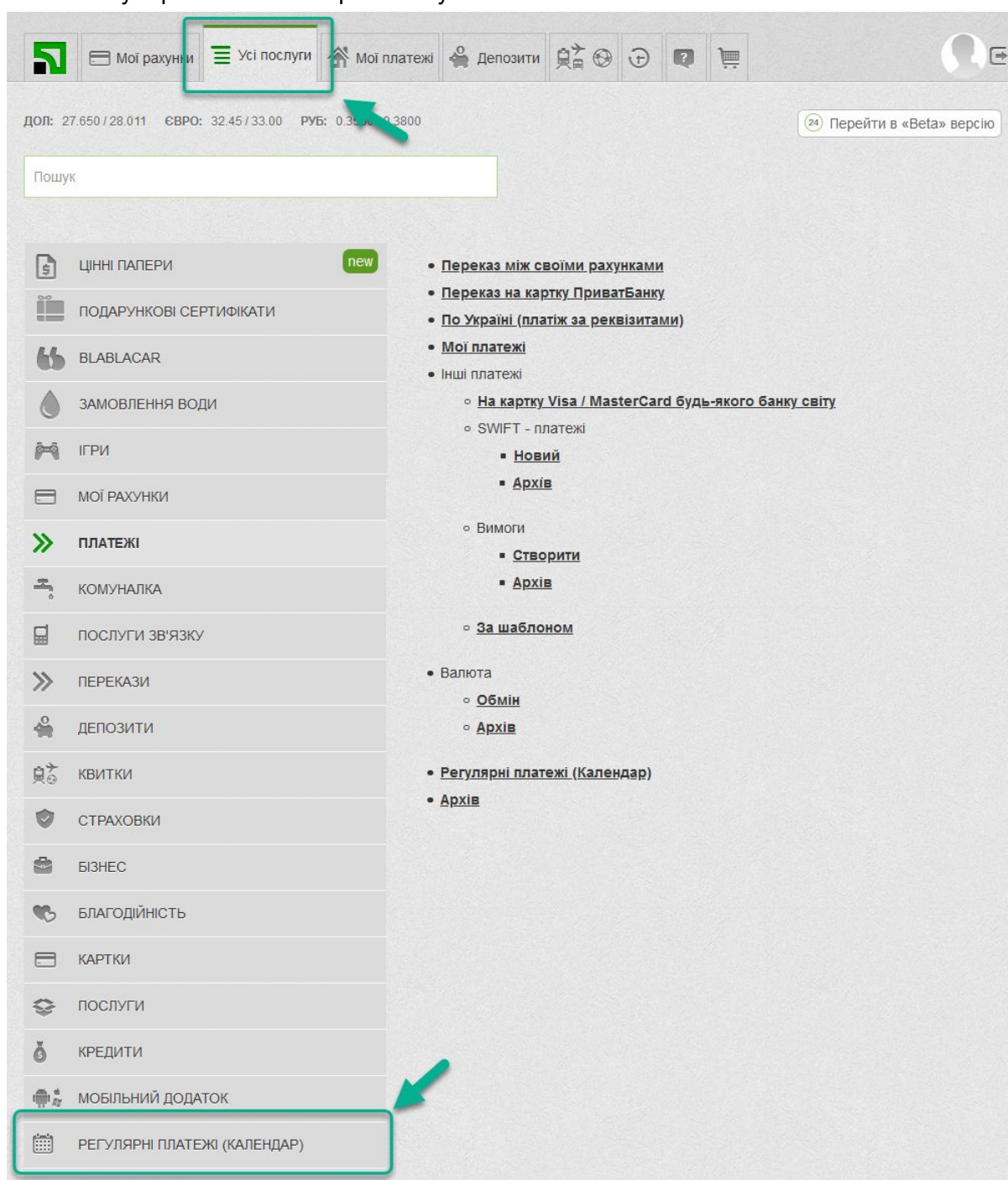


Як змінити суму / дату регулярного платежу з картки чужого банку в Приват24?

Крок 1. Перехід в меню "Усі послуги - Регулярні платежі (календар)"

Для зміни суми / дати регулярного платежу співробітником банку необхідно зайти в меню "Регулярні платежі" на робочому столі.



Крок 2. Пошук платежу

Провести пошук платежу за періодом

Створити новий регулярний платіж

Щоб створити платіж, введіть ЄДРПОУ, номер р/рахунку або назву підприємства

< Вересень 2020 > Заплановано на Вересень: 110.00 грн. (2 платежі)

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
31	1 вересня	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14 Платіж: 10.00 грн	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24 Платіж: 100.00 грн	25	26	27
28	29	30	1 жовтня	2	3	4

Крок 3. Налаштування платежу



Перейти в налаштування платежу

← Регулярні платежі (Календар) Заплановано: 100.00 грн. (1 платіж) [Створити регулярний платіж](#)

25
вересня

Картка: 5*17
Сума платежу: 100.00 грн
Дата списання: 25.09.2020

Статус: **Активний**

Призупинити  


Відправити на списання

Вересень 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Крок 4. Зміна параметра

Регулярні платежі (Календар) → Налаштування регулярного платежу


Активний Призупинити 

Відправник: [Новий пошук](#)

Одержувач:

Картка для зарахувань:

Налаштування регулярного платежу

Початкова дата: 25.09.2020 

Сума: 100.00 грн

[Зберегти зміни](#) [Повернутися назад](#)

Змінити суму і / або дату після чого натиснути "Зберегти зміни"