

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ № _____

м. _____

«__» _____ 20__ р.

_____ (надалі - «Довіритель»), яке є платником податку на прибуток відповідно до ст. _____ Податкового кодексу України, в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк» (надалі - «Повірений»), яке є платником податку на прибуток відповідно до _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони,

що разом іменуються надалі – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір доручення (надалі - «Договір») про наступне:

ПОНЯТТЯ ТА СКОРОЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, які вживаються в ДОГОВОРІ:

Акт виконаних робіт – акт складений та підписаний Сторонами про виконану роботу Повіреним за звітний місяць.

Базовий страховий тариф – базовий розмір страхового тарифу, визначений Довірителем та погоджений з Повіреним для застосування при наданні страхових послуг, який враховує розмір винагороди Повіреному.

Відповідальна особа Довірителя – штатний працівник Довірителя, який надає інформаційно-консультативну допомогу Відповідальним особам Повіреного, Страхувальникам та який здійснює супроводження Договорів страхування.

Відповідальна особа Повіреного – працівник Повіреного, який уповноважений Повіреним забезпечувати сприяння в наданні страхових послуг.

Винагорода – винагорода, яку Повірений одержує від Довірителя за надані послуги по виконанню частини страхової діяльності Довірителя на умовах, визначених цим Договором.

Володілець персональних даних чи Володілець – особа, що, визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їхньої обробки, якщо інше не визначено цим Договором.

Договори страхування – договори страхування (страхові поліси), що укладаються відповідно до загальних умов страхового продукту між Довірителем і Страхувальником.

Загальні умови страхового продукту - внутрішній документ Довірителя (страховика), визначений на підставі внутрішньої політики з андеррайтингу та внутрішньої політики з розроблення та впровадження страхових продуктів, розроблених та затверджених Довірителем з урахуванням вимог чинного законодавства України, що встановлює загальні правила (умови), порядок та особливості здійснення страхування за страховим продуктом.

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути чітко ідентифікована.

Порушення безпеки даних – будь-який випадковий чи умисний інцидент у сфері захисту даних, у тому числі, знищення, втрата, зміна, несанкціоноване розкриття персональних даних або доступ до персональних даних, що сталося внаслідок порушення вимог та умов безпеки обробки персональних даних.

Розпорядник персональних даних чи Розпорядник – особа, якій надано право обробляти ці дані від імені Володільца персональних даних.

Розрахунок розміру винагороди – розрахунок розміру винагороди Повіреному за звітний місяць.

Страхові документи – Договір страхування, заява про страхування, акт огляду застрахованого майна, загальні умови страхування, тощо.

Страхова виплата (страхове відшкодування) – грошові кошти, які сплачуються Довірителем при настанні Страхового випадку відповідно до умов Договору страхування та/або законодавства.

Страхова премія (страховий платіж, страховий внесок) - плата у грошовій формі за страхування, яку Страхувальник зобов'язаний сплатити Довірителю згідно з Договором страхування.

Страховий випадок – подія, передбачена Договором страхування або законодавством, ризик виникнення якої застрахований, з настанням якої виникає обов'язок Довірителя здійснити Страхову виплату Страхувальнику або іншій особі, визначеній у Договорі страхування або відповідно до законодавства.

Страховий продукт - умови страхування, які задовольняють визначені потреби та інтереси клієнтів в отриманні страхової послуги.

Страхувальники – фізичні особи, фізичні особи - підприємці та юридичні особи, які уклали з Довірителем Договори страхування.

Страховий ризик – подія, на випадок виникнення якої проводиться страхування, яка має ознаки ймовірності та випадковості настання.

Страхова сума – грошова сума, в межах якої Довіритель, відповідно до умов Договору страхування та/або законодавства, зобов'язаний провести Страхову виплату при настанні Страхового випадку.

Страховий тариф – ставка страхової премії з одиниці страхової суми за визначений строк страхового покриття.

Строк страхового покриття - період, протягом якого діє страхове покриття та в разі настання страхового випадку під час якого Довіритель зобов'язаний здійснити страхову виплату (відшкодування) відповідно до умов Договору страхування або законодавства.

Суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

Франшиза – частина збитків, що не відшкодовується Довірителем згідно з Договором страхування та/або законодавством.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Повірений, який є страховим агентом — юридичною особою, повноваження якого передбачені частиною першою ст. 71 Закону України «Про страхування», зобов'язується від імені та за дорученням Довірителя надавати посередницькі послуги з укладення Договорів страхування для чого виконувати наступні дії:
 - 1.1.1. Проводити ідентифікацію, верифікацію клієнтів до укладання Договору страхування відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
 - 1.1.2. Проводити роботу, пов'язану з укладанням Договорів страхування та реалізацією страхових продуктів, а саме:
 - 1.1.2.1. здійснювати підготовчі заходи, спрямовані на укладення Договорів страхування, зокрема, але не виключно, надавати інформацію про умови Договору страхування відповідно до критеріїв та/або потреб клієнтів, проводити порівняльний аналіз за критеріями клієнтів, консультувати щодо умов Договору страхування відповідно до критеріїв та/або потреб клієнтів;

- 1.1.2.2. пропонувати, надавати пропозиції та консультувати клієнтів щодо укладення Договору страхування, проводити іншу роботу з підготовки до укладення Договорів страхування;
- 1.1.2.3. укладати та вносити зміни до Договору страхування, зокрема, але не виключно, оформлювати документи та розрахунки щодо сплати страхової премії (платежу);
- 1.1.2.4. оформлювати необхідні документи для своєчасного здійснення страхової виплати та здійснення іншої діяльності, пов'язаної з організацією врегулювання страхового випадку;
- 1.1.3. Передавати Довірителю, належним чином укладені Договори страхування щодо кожного Страхувальника окремо з документами та даними Страхувальника, відповідно до вимог та порядку, визначеного цим Договором;
- 1.1.4. Зберігати оригінали Договорів страхування, документи, на підставі яких Договори страхування були укладені та/або припинили свою дію, а також інші документи, які стосуються виконання Договорів страхування, укладених при посередництві Повіреного відповідно до умов цього Договору.
- 1.1.5. Вносити записи про своїх субагентів, зміни до записів та виключати записи із Реєстру посередників;
- 1.1.6. Виконувати всі інші дії, необхідні для виконання цього Договору, відповідно до чинного законодавства України.
- 1.1.7. Повірений не має права укладати договори страхування в інтересах Довірителя у разі, якщо Повірений не буде включений до Реєстру страхових посередників в порядку та строки, що передбачені чинним законодавством України або буде виключений з Реєстру страхових посередників після реєстрації.
- 1.2. Повірений надає посередницькі послуги в галузі страхування на підставі цього Договору.
- 1.3. Повірений виконує доручення Довірителя на території України з урахуванням обмежень встановлених страховими продуктами, що реалізуються Повіреним відповідно до цього Договору.
- 1.4. Посередницька діяльність здійснюється за класами страхування та Загальними умовами страхових продуктів: _____ . Типові форми Договорів страхування (полісів страхування, які є індивідуальною частиною Договору страхування) затверджені виключно Довірителем та визначені в Додатках № 3А, №3Б, №3В, №3Г до цього Договору з тарифами та розмірами максимальної страхової суми щодо окремого предмета Договору страхування чи окремої застрахованої особи, на яку Повірений, як страховий агент, може укласти один Договір страхування, які є невід'ємними додатками до відповідних Типових форм Договорів страхування. У разі впровадження та реалізації Повіреним нових страхових продуктів Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.
- 1.5. Загальні умови страхових продуктів, пропозиції (офerti), що є публічною частиною Договору страхування розміщуються на сайті Довірителя за адресою: _____
- 1.6. За надання послуг за цим Договором Довіритель сплачує Повіреному винагороду, відповідно до Додатку №1 до цього Договору. Винагорода сплачується Довірителем на поточний рахунок Повіреного. Довіритель нараховує та сплачує винагороду за умови надходження Страхового платежу (або частини Страхового платежу) на поточний рахунок Довірителя за Договором страхування, укладеним при посередництві Повіреного.
- 1.7. Страхові премії (платежі) сплачуються Страхувальниками на поточний рахунок Довірителя, визначений нижче.
- 1.8. Довіритель не відшкодовує Повіреному будь-які витрати, пов'язані з виконанням доручення за цим Договором, у тому числі не забезпечує його будь-якими засобами, необхідними для виконання доручення, окрім передбачених цим Договором.
- 1.9. Поточний рахунок Довірителя за даним Договором для зарахування страхових премій (платежів): IBAN _____ відкритий в АТ КБ «ПРИВАТБАНК». Страхові премії за Договорами страхування, що укладені за участі Повіреного в інтересах Довірителя сплачуються безпосередньо Страхувальниками на рахунок Довірителя.
- 1.10. Поточний рахунок Повіреного за даним Договором: IBAN _____.
- 1.11. **Сторони погодили, що:**
- 1.11.1. Повірений в будь-якому випадку не є стороною по Договору страхування, а укладає його як представник від імені та в інтересах Довірителя;
- 1.11.2. Повірений реалізує свої права та обов'язки за цим Договором в особі працівників Повіреного, до повноважень яких згідно з внутрішніми документами Повіреного віднесено підписання з клієнтами Повіреного Договорів страхування та інших документів від імені Повіреного;
- 1.11.3. Повірений не є представником Страхувальника, тобто не представляє одночасно обидві сторони Договору страхування;
- 1.11.4. Укладення Повіреним від імені Довірителя договорів страхування у яких Страхувальник призначив вигодонабувачем АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» не шкодить інтересам Довірителя та є таким, що здійснюється на користь та в інтересах Довірителя;
- 1.11.5. Довіритель уповноважує Повіреного на укладення з клієнтами Повіреного договору про використання простого електронного підпису для укладення Договорів страхування простим електронним підписом: ОТР-пароль, Одноразовий ідентифікатор, QR-код, ПІН-код, підпис в IVR, біометричні дані Клієнта (голосовий зліпок, відбиток пальця, Face ID), кнопки "Підпис", "Підписав", "Підтверджую", "Ознайомився", "Сплатити", "Оплатити" тощо у програмних комплексах, мобільних додатках або на офіційних сайтах Повіреного у мережі Інтернет;
- 1.11.6. Надання агентських послуг Повіреним здійснюється на умовах комерційного представництва;

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. **Повірений зобов'язується:**
- 2.1.1. Здійснювати пошук потенційних страхувальників Довірителя;
- 2.1.2. Поширювати достовірну інформацію про діяльність Довірителя щодо страхових продуктів, зазначених у Додатку №2А до цього Договору;
- 2.1.3. Виконувати доручення у відповідності з вимогами Довірителя на найбільш вигідних для останнього умовах;
- 2.1.4. Вести облік потенційних та залучених Повіреним страхувальників Довірителя;
- 2.1.5. Вести облік Договорів страхування (полісів), укладених за сприянням Повіреного, а також інших матеріалів та документів, що були отримані Повіреним;
- 2.1.6. Роз'яснювати потенційним страхувальникам Довірителя умови страхування, порядок укладання та виконання Договорів страхування (полісів). У відповідності до вимог чинного законодавства України, перед укладенням Договору страхування забезпечувати кожного потенційного страхувальника доступною та вичерпною інформацією про себе - Повіреного та про Довірителя, а також про страховий продукт, що пропонується, з урахуванням специфіки страхового продукту та потреб потенційного Страхувальника, з метою прийняття ним усвідомленого рішення про укладення Договору страхування;
- 2.1.7. Ознайомлювати Страхувальників з загальними умовами страхових продуктів Довірителя. Надавати Страхувальникам всю необхідну інформацію щодо умов та переваг страхових послуг Довірителя та пропонувати Страхувальникам умови страхування, які забезпечують максимальний обсяг страхового захисту їх майнових інтересів;

- 2.1.8. Сприяти організації ділових зустрічей і переговорів між потенційними страхувальниками та Довірителем з метою укладення Договорів страхування (полісів), якщо їх укладення не віднесено до компетенції Повіреного в межах цього Договору;
- 2.1.9. Забезпечувати схоронність документів, отриманих від Довірителя для виконання цього Договору, у тому числі Договорів страхування, заяв тощо;
- 2.1.10. Укладати Договори страхування (поліси) лише за класами страхування та з максимальною страховою сумою (лімітом відповідальності), що визначені у Додатку №2А до цього Договору, з дотриманням установлених Довірителем для Повіреного страхових ризиків, страхових тарифів, франшиз тощо і умов укладення Договорів страхування згідно Додатку №2Б до цього Договору;
- 2.1.11. Належним чином заповнювати всі реквізити Договорів страхування, полісів, заяв;
- 2.1.12. Проводити збір попередньої інформації про об'єкт страхування, про Страхувальників з метою надання Довірителю більш повної інформації та обґрунтування умов страхування, розмірів Страхових сум та франшизи;
- 2.1.13. Готувати документи, необхідні для укладання Договорів страхування (полісів), надавати Страхувальникам допомогу в заповненні заяв на страхування та/або Договорів страхування (полісів); заповнювати Договори страхування та видавати їх на руки Страхувальникам не пізніше одного робочого дня з моменту надходження страхової премії(платежу) на поточний рахунок Довірителя;
- 2.1.14. Контролювати підписання Страхувальником Договору страхування та інших необхідних документів, згідно переліку та форми, затвердженої, виключно Довірителем;
- 2.1.15. Підписувати від імені Довірителя, в межах визначених повноважень згідно з даним Договором, необхідні документи, а саме, акти огляду застрахованого майна, типові форми яких затверджені, виключно Довірителем;
- 2.1.16. Надавати Страхувальнику квитанції встановленої форми на сплату страхової премії(платежу). Призначення платежу, сплаченого Страхувальником за укладенням Договором страхування, обов'язково повинно містити, номер та дату підписання Договору страхування, ПІБ Страхувальника, код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код;
- 2.1.17. Передавати Страхувальнику примірник Договору страхування після проведення оплати страхової премії (платежу) та отримання від Страхувальника підтвердження (квитанції/чеку) про здійснення оплати страхової премії(платежу) за відповідним Договором страхування;
- 2.1.18. Подавати Довірителю за період з 01 по 10 число – до 12 числа поточного місяця; за період з 11 по 20 число – до 22 числа поточного місяця; за період з 21 по 30 (31) число - протягом двох робочих днів після закінчення звітного місяця в електронній формі у двох примірниках зведений звіт про укладені Договори страхування (поліси) з додаванням сканованих копій укладених Договорів страхування (полісів), заяв тощо за звітний період. Форма зведеного звіту погоджується Сторонами у Додатку №4 до цього Договору. Якщо звітні дні є неробочим, святковим або вихідним днем, то зведений звіт подається Повіреним в останній робочий день напередодні неробочого, святкового або вихідного дня;
- 2.1.19. Своєчасно повідомляти Довірителя про всі обставини, що можуть вплинути на хід виконання доручення та на збереження матеріальних цінностей, отриманих від Довірителя, або таких, що повинні передаватися Повіреним Довірителю;
- 2.1.20. Повідомляти Довірителя, за його вимогою, усі відомості про хід виконання доручення не пізніше, ніж у дводенний строк із дня надходження такої вимоги від Довірителя;
- 2.1.21. Не відступати від змісту доручення Довірителя без попереднього письмового дозволу Довірителя на такий відступ;
- 2.1.22. Якщо в укладеному та виданому Страхувальнику Договорі страхування (страховому полісі) виявлена помилка, негайно, не пізніше наступного робочого дня, сповістити про це, в електронній формі, Довірителя, з детальним описом допущеної помилки, і вжити заходів для пошуку Страхувальника (застрахованої особи) за цим Договором страхування. У випадку, коли за таким Договором страхування (страховим полісом) не настав страховий випадок - вилучити неправильно оформлений Договір страхування у Страхувальника (застрахованої особи) і надати йому новий, правильно заповнений Договір страхування, про що також, не пізніше наступного робочого дня, сповістити Довірителя;
- 2.1.23. Договори страхування (поліси), якщо такі будуть укладені Повіреним після розірвання або призупинення дії цього Договору, Сторони вважатимуть такими, що укладені Повіреним без повноважень та не будуть створювати обов'язків для Довірителя;
- 2.1.24. При укладанні Договору страхування (полісу) враховуючи вимоги Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» здійснювати ідентифікацію і верифікацію Страхувальника (представника Страхувальника) та Страхувальників, вимагати у Страхувальника окрема:
- для фізичних осіб – паспорт (інший документ, що посвідчує особу), ідентифікаційний код тощо;
 - для юридичних осіб – виписку/витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців статут/уставний договір, офіційний документ про власників 10% і більше уставного капіталу/фонду тощо.
- 2.1.25. Повірений зобов'язаний за ініціативи Довірителя додатково укласти до даного Договору договір на право використання інструменту покладання, в якому визначити порядок надання Довірителю послуги покладання по наданню інформації та документів за результатами належної перевірки Страхувальників;
- 2.1.26. Не укладати Договори страхування з потенційними Страхувальниками у разі надходження письмових розпоряджень про це від Довірителя;
- 2.1.27. Сторони погодили, що Повірений зобов'язаний приймати телефонні звернення, повідомлення та претензії від Страхувальників з подальшою переадресацією на контакт-центр Довірителя за телефоном: _____;
- 2.1.28. В разі окремого доручення від Довірителя, Повірений може виконувати роботу по підготовці пакету документів, пов'язану із здійсненням страхових виплат та страхових відшкодувань;
- 2.1.29. Оперативно по телефону чи в електронній формі повідомляти Довірителя (Відповідальну особу Довірителя) про всі претензії Страхувальників, у тому числі не пов'язані зі здійсненням страхових виплат Довірителя, а також заявлені усно;
- 2.1.30. У разі звернення Страхувальника до Повіреного про припинення Договору страхування отримувати Заяви про дострокове припинення Договорів страхування (Додаток №6А, №6Б до цього Договору);
- 2.1.31. Визначити режим захисту інформації, що становить таємницю страхуванню у внутрішніх документах Повіреного. Не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману як в процесі виконання цього Договору, так і після його припинення, та зберігати комерційну та страхову таємницю Довірителя і відомості про Страхувальників;
- 2.1.32. В разі необхідності здійснити у відповідності до ст. 74 Закону “Про страхування” страхування відповідальності страхового посередника;
- 2.1.33. Здійснювати в інтересах Довірителя інші юридичні та фактичні дії в межах цього Договору;

- 2.1.34. При отриманні Повіреною інформації про зупинення або анулювання ліцензії Довірителя на здійснення страхової діяльності, ініціювання Довірителем чи Повіреною дострокового припинення цього Договору зупинити укладення нових Договорів страхування, а також внесення змін, переоформлення діючих Договорів страхування та вжити заходів щодо припинення автоматичного продовження діючих Договорів страхування після втрати права Довірителем на укладення/зміну/переоформлення/продовження Договорів страхування;
- 2.1.35. Виконувати вимоги Закону України «Про страхування», нормативно-правових актів Національного банку України, які стосуються діяльності страхового посередника, зокрема, але не виключно, забезпечувати виконання вимог законодавства про реалізацію страхових продуктів;
- 2.1.36. Надавати Довірителю на його запит документи, інформацію необхідні для реєстрації Довірителем в Реєстрі страхових посередників Повіреного, в тому числі документи передбачені чинним законодавством України, що підтверджують інформацію про Повіреного, визначених Повіреною керівників з реалізації страхових продуктів;
- 2.1.37. Забезпечити зберігання таємниці страхування та дотримання вимог чинного законодавства своїми працівниками, субагентами та їх працівниками, будь-якими іншими третіми особами, залученими ним до виконання цього Договору;
- 2.1.38. Забезпечити підписання керівниками та/або працівниками Повіреного при вступі на посаду зобов'язання щодо дотримання норм інформаційної безпеки, в тому числі не розголошення Інформації з обмеженим доступом, включно з таємницею страхування. Якщо це зумовлено вимогою Національного банку України, надавати Довірителю на його запит не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання запиту, або у інший термін, визначений вимогою Національного банку України підтвердження щодо письмового ознайомлення працівника із зобов'язанням щодо дотримання норм інформаційної безпеки, в тому числі не розголошення Інформації з обмеженим доступом, включно з таємницею страхування;
- 2.1.39. Вести, та оновлювати перелік своїх працівників з реалізації страхових продуктів та надавати його Довірителю на його вимогу в т. ч. інформацію про таких працівників, яка відповідно до чинного законодавства має включатися до переліку працівників з реалізації страхових продуктів. Повірений не має права допускати до реалізації страхових продуктів Довірителя своїх працівників, не включених до переліку працівників з реалізації страхових продуктів. Умови цього пункту набирають чинності з 01.01.2025 р. або з дати, яка буде визначена відповідним застосовним нормативно-правовим актом щодо порядку та вимог розкриття інформації в переліку працівників з реалізації страхових продуктів;
- 2.1.40. Впровадити підтвердження керівниками з реалізації / працівниками з реалізації страхових продуктів відповідності вимогам до осіб, які здійснюють діяльність (виконують трудові обов'язки) з реалізації страхових продуктів, встановлених чинним законодавством України;
- 2.1.41. Впровадити навчання працівників з реалізації страхових продуктів на базі внутрішніх ресурсів Повіреного за програмою навчання наданою Довірителем та узгодженою з Повіреною в обсязі та з періодичністю визначеною відповідним застосовним нормативно-правовим актом.
- 2.2. **Довіритель зобов'язується:**
- 2.2.1. Здійснити запис про Повіреного в Реєстрі посередників згідно з умовами чинного законодавства України;
- 2.2.2. Забезпечувати Повіреною інформацією про класи страхування, за якими Довіритель має право укладати Договори страхування та страхові продукти Довірителя;
- 2.2.3. Надавати Повіреному необхідні загальні умови страхових продуктів, інформаційні документи про стандартні страхові продукту, шаблони Договорів страхування (публічні та індивідуальні частини Договорів страхування), ліцензії Довірителя, інші документи та інформацію необхідні для укладання Договорів страхування відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 2.2.4. Надавати Повіреному необхідну консультативну та роз'яснювальну допомогу, пов'язану з виконанням доручення Довірителя;
- 2.2.5. Забезпечувати за необхідності участь свого представника у виконанні дій, що пов'язані з предметом цього Договору;
- 2.2.6. Приймати від Повіреного щоквартальні звіти, скановані копії укладених Договорів страхування, заяв тощо;
- 2.2.7. У дводенний строк надавати відповідь на письмовий запит Повіреного про потребу відступити в інтересах Довірителя від змісту доручення, обумовленого цим Договором;
- 2.2.8. Надавати Повіреному документи (акт виконаних робіт), що підтверджують правильність нарахування винагороди;
- 2.2.9. При наявності зауважень, заперечень тощо щодо щоквартальних звітів Повіреного протягом 2 (двох) робочих днів з моменту одержання звіту повідомляти про це Повіреного;
- 2.2.10. Сплачувати Повіреному винагороду з урахуванням умов, визначених у Додатках №1, №2А до цього Договору та у Акті виконаних робіт, залежно від встановленого Довірителем та застосованого Повіреною страхового тарифу по укладених Договорах страхування по кожному класу страхування (Додаток №5 до цього Договору);
- 2.2.11. Здійснювати виплату Страхового відшкодування у терміни відповідно до умов Договору страхування, інформувати Повіреного та Страхувальника про обставини, які перешкоджають прийняттю рішення щодо виплати або відмови у виплаті страхового відшкодування.
- 2.2.12. Здійснювати інші юридичні та фактичні дії в межах цього Договору.
- 2.2.13. В разі припинення дії даного Договору не здійснювати з Страхувальниками продовження Договорів страхування на наступні періоди, які укладені за сприянням Повіреного, про що зазначати відповідне застереження в Договорах страхування (за виключенням Договорів страхування заставного майна, за якими Повірений визначений як Вигодонабувач).
- 2.2.14. В Договорах страхування заставного майна (застави, іпотеки) Страхувальників, за якими Повірений визначений як Вигодонабувач передбачити наступні застереження:
- Без письмового погодження Вигодонабувача (Повіреного) не вносити зміни (не укладати додаткові угоди) до Договорів страхування заставного майна (застави, іпотеки) Страхувальників;
- Страхова виплата (відшкодування) здійснюється Страхувальнику та/або Вигодонабувачу (Повіреному) за письмовим погодженням з Вигодонабувачем (Повіреною);
- дострокове припинення Договору страхування заставного майна (застави, іпотеки) здійснюється за письмовим погодженням з Вигодонабувачем (Повіреною).
- 2.2.15. В Договорах страхування передбачити застереження щодо надання Страхувальниками дозволу (згоди) на розкриття Довірителем та Повіреною інформації, що становить таємницю страхування.
- 2.3. **Повірений має право:**
- 2.3.1. Отримувати винагороду за виконання доручення відповідно до умов цього Договору;

- 2.3.2. Отримувати від Довірителя достовірну інформацію про загальні умови страхових продуктів, інші умови страхування, зміни та доповнення до них, а також всю необхідну інформацію для інформування Страхувальників з метою укладання Договорів страхування відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 2.3.3. Отримувати необхідну консультативну та роз'яснювальну допомогу, пов'язану з виконанням доручення Довірителя за цим Договором.
- 2.3.4. Представляти інтереси інших страховиків (укладати в їх інтересах договори страхування), в тому числі і по класам страхування, по яким Повірений має право укладати Договори страхування за даним Договором.
- 2.3.5. Пропонувати клієнтам Довірителя укласти договори страхування з іншими страховиками, інтереси яких представляє Повірений. Повірений має право пропонувати укласти договір страхування з іншим страховиком як за класами страхування, що відсутні у клієнта Довірителя так і по тим класам страхування, по яким клієнт вже має або мав Договір (договори) страхування з Довірителем.
- 2.3.6. Розкривати інформацію, що становить таємницю страхування виключно щодо укладеного Договору страхування, ідентифікації Страхувальника та операцій проведених Страхувальником чи на користь Страхувальника у зв'язку з виконанням умов Договору страхування на письмовий запит власника такої інформації або його законного представника, на письмову вимогу (ухвалу) судді, суду або за рішенням суду, на письмову вимогу органів державної влади на Національного банку України.
- 2.3.7. Надавати інформацію та документи за результатами належної перевірки згідно умов договору про право використання інструменту покладання.
- 2.3.8. Посвідчувати документи на виконання Договорів страхування, що надаються Страхувальниками у відділеннях Повіреного.
- 2.4. **Довіритель має право:**
- 2.4.1. Перевіряти стан виконання Повіреним доручень Довірителя за цим Договором;
- 2.4.2. Отримувати відшкодування збитків, заподіяних діями Повіреного, за рахунок його винагороди;
- 2.4.3. Повідомляти інших страховиків про факти неналежного виконання Повіреним своїх обов'язків за цим Договором.
- 2.4.4. Здійснювати контроль актуальності переліку працівників Повіреного з реалізації страхових продуктів.

3. УМОВИ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ СТОРІН

- 3.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України.
- 3.2. Порядок виплати винагороди визначено у Додатку №1 до цього Договору.
- 3.3. Винагорода нараховується Довірителем за сприяння у реалізації страхових послуг (укладення Договорів страхування між Страхувальником та Довірителем) Повіреним за звітний місяць, відповідно до Додатку №4, №5 до цього Договору, по кожному окремому Договору страхування (страховому полісу), за яким Страховик отримав страхову премію(платіж).
- 3.4. Із розміру винагороди Довіритель вираховує штрафні санкції (штраф, пеня, тощо) за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору. Сума штрафних санкцій та інших вирахувань, що перевищує суму винагороди, відшкодовується в судовому порядку.
- 3.5. Сплата Винагороди Повіреному здійснюється Довірителем шляхом перерахування на поточний рахунок Повіреного
- 3.6. В разі дострокового припинення та/або розірвання Договорів страхування з ініціативи Страхувальника, які були укладені за посередництвом Повіреного, і в разі повернення Страхувальнику страхової премії (платежу) (його частини), сума винагороди Повіреного за звітний період пропорційно зменшується та утримується з суми винагороди, що підлягає виплаті у звітному періоді (розділ 2 Акту виконаних робіт Додатку №5 до цього Договору).

4. ОБМІН ДАНИМИ

- 4.1. Повірений зобов'язаний забезпечити щоденний обмін даними в автоматичному режимі. Обсяг даних у відповідності до Додатку №8 по всім укладеним Договорам страхування за звітний день. Дані за визначеним механізмом забезпечуються Повіреним не пізніше 12:00 години наступного за звітним днем.
- 4.2. Повірений зобов'язаний забезпечити щоденно передачу електронних Договорів страхування та/або сканованих копій укладених Договорів страхування за звітний день (договорів страхування, заяв, результатів фотофіксації при страхуванні, актів огляду, експертних оцінок та інших документів згідно умов Договору страхування), передавати не пізніше другого робочого дня за звітним днем до файлового сховища з використанням шифрованого протоколу передачі даних.
- 4.3. Довіритель зобов'язаний отримати з файлового сховища Довірителя за допомогою програмного інтерфейсу (API) документи, зазначені у п. 4.2 цього Договору до моменту закінчення строку їх зберігання Довірителем.
- 4.4. Повірений забезпечує зберігання документів, зазначених в п. 4.2 цього Договору протягом строку дії Договору страхування та 12 (дванадцять) місяців після завершення строку такого Договору страхування, крім Договорів страхування заставного майна Страхувальників, який зберігається протягом строку зберігання відповідного договору застави та/або договору іпотеки та кредитного договору.
- 4.5. Повірений забезпечує зберігання в базі даних Повіреного інформацію про укладений Договір страхування протягом строку дії такого Договору страхування та 44 (сорока чотирьох) місяців після завершення строку дії цього Договору, крім інформації про Договори страхування заставного майна Страхувальників, яка зберігається протягом строку зберігання відповідного договору застави та/або договору іпотеки та кредитного договору.
- 4.6. Повірений видаляє з власних файлових сховищ та баз даних документи, зазначені в п. 4.2 цього Договору та інформацію про укладені Договори страхування після закінчення строку їх зберігання, зазначених у цьому Договорі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання за цим Договором, Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 5.2. Повірений несе відповідальність (кримінальну, майнову) відповідно до чинного законодавства України у випадку вчинення таких дій, як підrobка Договорів страхування, укладання Договорів страхування після настання страхового випадку та інше.
- 5.3. Інші види та умови відповідальності Сторін за цим Договором регламентуються чинним законодавством України.
- 5.4. У разі порушення Довірителем строків, передбачених п.5 Додатку №1 до даного Договору щодо перерахування погодженого розміру комісійної винагороди Довіритель сплачує Повіреному пеню в розмірі 0,01% за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ від суми платежу за кожний день прострочки з моменту настання строку перерахування.
- 5.5. У разі відсутності у Повіреного договору страхування відповідальності страхового посередника, відповідальність перед Страхувальниками за збитки, заподіяні внаслідок помилки або необережності Повіреного (його керівників з реалізації та працівників з реалізації страхових продуктів), за умови наявності його вини в завданні таких збитків, несе Довіритель.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або неповне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, акції громадської непокори, стихійні лиха тощо.
- 6.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, із наданням підтвердження компетентного органу (Довідка Торгово-Промислової палати України або іншого уповноваженого компетентного органу), протягом 7 (семи) робочих днів від дати настання або припинення таких обставин.
- 6.3. У разі настання обставин, визначених п. 6.1. цього Договору, строк виконання зобов'язань відстрочується на строк дії таких обставин, але не більше, як на 1 (один) місяць.
- 6.4. У разі якщо строк таких обставин перевищує 1(один) місяць, Сторони проводять переговори з метою узгодження подальших дій та проведення взаєморозрахунків.
- 6.5. Сторона не несе відповідальності за зобов'язаннями іншої Сторони, крім випадків, передбачених цим Договором.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 7.1. Згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законом України «Про електронні довірчі послуги», Законом України «Про електронну комерцію» Сторони погодили, що складення та підписання всієї супутньої договірної документації (звіти, акти наданих послуг тощо), може здійснюватись в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб.
- 7.2. У Договорах страхування (полісах) повинно бути зазначено, що вони укладені відповідно до Договору доручення № _____ від «__» _____ 20__ р.
- 7.3. Сторони зобов'язуються неухильно дотримуватися умов даного Договору та чинного законодавства України в сфері електронного документообігу та використання кваліфікованого електронного підпису.
- 7.4. Вчинення Повіреною дій та/або укладення Договорів страхування (полісів) з перевищенням наданих цим Договором повноважень (зміна типової форми договору та/або заяви, списку; застосування не погоджених страхових ризиків, страхових тарифів, франшиз тощо) не створює для Довірителя відповідних прав та обов'язків без окремого схвалення допущеного Повіреною відхилення від доручення Довірителя.
- 7.5. Повірений гарантує, що розроблені Довірителем страхові продукти будуть використані тільки при виконанні цього Договору.
- 7.6. Умови Винагороди передбачені цим Договором не створюють конфлікт інтересів при здійсненні діяльності з реалізації страхових продуктів з огляду на відсутність впливу розміру винагороди за страховим продуктом на прийняття рішення щодо пропозиції страхового продукту клієнту.
- 7.7. Сторони зобов'язані з метою забезпечення оброблення, зберігання, захисту, використання, передавання, розкриття та запобігання несанкціонованому доступу до інформації, що становить таємницю страхування, установити у внутрішніх документах спеціальний порядок ведення діловодства з документами, що містять таємницю страхування, умови збереження такої інформації, її нерозголошення та невикористання на свою користь чи на користь третіх осіб.

8. ЧИННІСТЬ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє один рік, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. У випадку, якщо жодна зі Сторін за тридцять календарних днів до дати закінчення цього Договору письмово не заявила про припинення дії цього Договору, то строк дії цього Договору продовжується на наступний календарний рік. У випадку, якщо за цим Договором протягом року Повіреною не було вчинено жодних дій по укладанню Договорів страхування, цей Договір не продовжується на наступний календарний рік.
- 8.2. З моменту укладення цього Договору втрачають юридичну силу всі попередні переговори, попередні договори, листування тощо між Сторонами з предмету цього Договору.
- 8.3. Цей Договір припиняється у разі:
- 8.3.1. відмови Довірителя або Повіреного від цього Договору;
- 8.3.1.1. Дострокове припинення цього Договору за ініціативою Довірителя можливе за умови попереднього письмового повідомлення про це Повіреного не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів (за формою згідно Додатку №7 до цього Договору). В цьому випадку цей Договір вважається розірваним з дати, вказаної в повідомленні про розірвання;
- 8.3.1.2. Дострокове припинення Договору за ініціативою Повіреного можливе за умови попереднього письмового повідомлення про це Довірителя не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів (за формою згідно Додатку №7 до цього Договору). В цьому випадку цей Договір вважається розірваним з дати, вказаної в повідомленні про розірвання;
- 8.3.2. ліквідації Повіреного;
- 8.3.3. ліквідації Довірителя;
- 8.3.4. одностороннього порушення Повіреною п. 2.1.10 цього Договору (про що Довіритель у письмовій формі повідомляє Повіреного із зазначенням дати припинення цього Договору);
- 8.3.5. на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.
- 8.4. У разі припинення дії цього Договору Повірений зобов'язаний у день його припинення повернути Довірителю все одержане та все виконане за цим Договором, а Довіритель зобов'язаний прийняти все від Повіреного та протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору провести з ним остаточний розрахунок щодо сплати винагороди з дотриманням вимог розділу 3 цього Договору. Припинення цього Договору не зобов'язує Повіреного передати передбачені п. 2.1.25 документи по Договорам страхування, що припинили свою дію по строку.
- 8.5. Закінчення строку дії або дострокове припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли до моменту розірвання цього Договору, та від відшкодування збитків, заподіяних другій Стороні неналежним виконанням цього Договору. При цьому Сторони узгодили, що в будь-якому разі зобов'язання Сторін передбачені в розділі 3 цього Договору продовжують дію до моменту припинення зобов'язань Довірителя по Договорам страхування, що були укладені за посередництвом Повіреного.
- 8.6. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами додаткових договорів, які стають невід'ємною частиною цього Договору. Зміна умов цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

9. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 9.1. Сторони усвідомлюють, що в рамках виконання зобов'язань за цим Договором вони можуть обмінюватись документами або іншими даними, які містять відомості, що належать до персональних даних та конфіденційної інформації про особу.
- 9.2. Сторони зобов'язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в тому числі щодо їх збирання, обробки, зберігання.
- 9.3. Укладаючи цей Договір, Сторони по відношенню до персональних даних зобов'язуються гарантувати наявність правової підстави для обробки персональних даних відповідно до мети, визначеної предметом Договору та зобов'язаннями Сторін за ним.
- 9.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

9.5. Метою обробки персональних даних є підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, а також для забезпечення реалізації правовідносин, спрямованих на реалізацію предмету цього Договору.

9.6. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.7. Будь-які персональні дані, що передаються чи можуть передаватися за цим Договором, становитимуть інформацію, що не підлягає розголошенню/передачі у будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законом. Про всі випадки розголошення/передачі персональних даних за цим Договором Сторони негайно інформують одна одну у письмовому вигляді.

9.8. Сторони узгодили, що в рамках правовідносин за цим Договором Володільцем персональних даних є Довіритель, а Розпорядником персональних даних виступає Повірений.

9.9. В ході виконання цього Договору Повірений здійснює обробку персональних даних як Розпорядник, від імені та за дорученням Довірителя, у тому числі, якщо здійснюється обробка персональних даних, що вже перебувають у володінні Повіреного, або які збираються або обробляються в ході діяльності Повіреного, не пов'язаної з цим Договором.

9.10. Повірений як Розпорядник персональних даних має право самостійно визначити спосіб обробки даних для досягнення вказаної мети, якщо інше не обумовлено Володільцем персональних даних.

9.12. Повірений, який діє як Розпорядник персональних даних, не несе відповідальності за дотримання законодавства про захист персональних даних в обсязі більшому, ніж вимоги, що висуваються до Розпорядника. Довіритель несе відповідальність за наявність належної правової підстави на збір та обробку персональних даних, достовірність, повноту і не надмірність персональних даних, а також за належне повідомлення Суб'єктів персональних даних в рамках вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

9.13. Під час здійснення збору та обробки персональних даних від імені та за дорученням Довірителя, Повірений надає Суб'єкту персональних даних інформацію, в обсязі, що визначена Володільцем, але не меншому, ніж того вимагає законодавство.

9.14. Сторони погодили, що у випадку порушення порядку обробки персональних даних, у тому числі щодо безпеки даних, Сторона-порушник зобов'язана надати іншій Стороні повідомлення про порушення протягом не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виявлення з моменту виявлення такого порушення. Якщо інше не погоджено Сторонами, таке повідомлення повинно містити опис порушення, його можливих наслідків та попередній перелік заходів, які відповідна Сторона планує або пропонує вжити для усунення порушення. За необхідності, у випадках передбачених чинним законодавством України, відповідна Сторона зобов'язана повідомити Суб'єктів персональних даних про таке порушення.

9.15. Сторони погодили, що Розпорядник має право залучати третіх осіб до обробки персональних даних в межах чинного законодавства.

9.16. Враховуючи, що збір персональних даних здійснюється в ході самостійної господарської діяльності Повіреного, Сторони дійшли згоди, що Довіритель несе матеріальну відповідальність перед Повіреним за подальшу втрату, знищення, незаконну обробку, незаконного доступу до персональних даних, порушення безпеки даних, якщо таке порушення сталося з його вини та спричинило негативні наслідки для Розпорядника у вигляді матеріальної шкоди або нематеріальної шкоди, зокрема у вигляді шкоди діловій репутації, посягання на фірмове найменування, товарний знак, виробничу марку, зниження престижу чи підірив довіри до її діяльності.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1 У разі зміни хоча б одного з реквізитів, вказаних у розділі 11 цього Договору, Сторона, у якій відбулася така зміна, зобов'язана у триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про зміну реквізитів (реквізиту).

10.2. В усьому іншому, що не передбачене умовами цього Договору, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

10.3. Спори, що виникають із приводу виконання Сторонами цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та консультацій. У разі неможливості досягнення згоди спір передається на вирішення до суду.

10.4. Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням цього Договору, за винятком випадків передбачених законодавством України.

10.5. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

(а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

(б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції про боротьбу з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикції (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

(ж) Сторона не проводить та не приймає участь у будь-яких відносинах, пов'язаних легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму.

10.5.1. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених в цьому розділі, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

10.5.2. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції.

10.5.3. У разі змін в ланцюгу власників (в т. ч. бенефіціарів) Сторони та/ або в керівних та виконавчих органах, Сторона зобов'язується надати відповідну інформацію іншій Стороні протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін, якщо такі зміни суперечать запевненням та гарантіям і можуть привести до невиконання зобов'язань Сторони за вищевизначеними пунктами.

10.5.4. Сторона (Довіритель, Повірений) має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за Договорами, що вже укладені між Сторонами та в подальшому будуть укладені між Сторонами або припинити дію цих Договорів шляхом направлення письмового повідомлення за 30 (тридцять) календарних днів про це іншій Стороні у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищевизначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій. При цьому Сторона (Довіритель, Повірений), що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

10.5.5. Кожна зі Сторін та особа, що нижче підписалася від його імені, даним посвідчуємо та гарантуємо, що всі зазначені відомості є повними, дійсними і правдивими; та зобов'язуємося негайно повідомляти одне одному про зміну вказаних відомостей. У випадку порушення наданих запевнень та гарантій, Сторони зобов'язується відшкодувати завдані або пов'язаним з ним компаніям збитки, які виникли внаслідок недотримання таких запевнень і гарантій, в повному обсязі.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено умовами цього Договору, будь-яка кореспонденція (в т.ч. повідомлення, листи, вимоги, заяви тощо) можуть передаватися Стороною іншій Стороні поштовим та/або кур'єрським зв'язком, та/або нарочним та/або факсимільним зв'язком та/або електронною поштою (іншими засобами обміну електронними повідомленнями). Документи, відправлені засобами електротехнічного зв'язку (зокрема, електронні повідомлення) мають юридичну силу нарівні з документами, оформленими на паперових носіях за підписом уповноваженої особи Сторони, якщо відповідні повідомлення були надіслані виключно з використанням наступних реквізитів Сторін:

- Повірений: електронна пошта для відправлення/отримання документів _____

- Довіритель: електронна пошта для відправлення/отримання документів _____

ОБРАТИ ВАРІАНТ

у разі укладення на паперових носіях:

10.7. Цей Договір укладений українською мовою в двох оригінальних примірниках (по одному для Сторони), кожний з яких має однакову юридичну силу.

у разі укладення за допомогою електронних цифрових підписів:

10.7. Цей Договір укладено із використанням кваліфікованих електронних підписів у порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронні довірчі послуги». Датою укладання цього Договору є дата накладення останнього із Кваліфікованих електронних підписів Сторін цього Договору.

При цьому, реквізити "підпис", "печатка", "М.П." тощо, заповненню / проставленню не підлягають, при візуальному відтворенні на паперових носіях тексту цього Договору в якості обов'язкових реквізитів цього Договору не враховуються та не впливають на чинність цього Договору.

10.8. Додатками до цього Договору, що є його невід'ємними частинами є: _____

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОБРАТИ ВАРІАНТ

Якщо підписання на папері:

Повірений:

Довіритель:

Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк»

Місцезнаходження: вул. Грушевського, 1д, м. Київ 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування: вул. Набережна

Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна

IBAN UA173000010000032003102901026

у Національному банку України

код Банку: 305299, код ЄДРПОУ: 14360570

Свідоцтво: №100238786

ПІН 143605704021

Банк включено до Державного реєстру банків: реєстраційний

№92 від 19.03.1992 р.

тел. _____, факс. _____,

E-mail: _____

/підпис/

паспорт серія __ № _____,
виданий «__» _____ р.

ідентифікаційний номер _____,
поштовий індекс _____,

Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Серія __ № _____ від «__» _____ р.,

п/р _____ в _____,
м. _____, МФО _____, ЄДРПОУ банку _____,

тел. _____, факс. _____,

E-mail: _____

/підпис/

Якщо підписання КЕП

Повірений:

Довіритель:

Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк»

Місцезнаходження: вул. Грушевського, 1д, м. Київ 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування: вул. Набережна

Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна

паспорт серія __ № _____,
виданий «__» _____ р.

ідентифікаційний номер _____,

IBAN UA173000010000032003102901026
у Національному банку України
код Банку: 305299, код ЄДРПОУ: 14360570
Свідоцтво: №100238786
ПІН 143605704021

Банк включено до Державного реєстру банків: реєстраційний
№92 від 19.03.1992 р.

тел. _____, факс. _____,
E-mail: _____

Підписано із використанням Кваліфікованого
електронного підпису

поштовий індекс _____,

_____,
Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

Серія № _____ від «_» _____ р.,
п/р _____ в _____,
м. _____, МФО _____, ЄДРПОУ банку

тел. _____, факс. _____,
E-mail: _____

Підписано із використанням Кваліфікованого
електронного підпису

Підписано із використанням Кваліфікованого електронного підпису



Для перевірки електронного підпису ви можете скористатися онлайн сервісом
АКРЕДИТОВАНОГО ЦЕНТРУ СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» за посиланням
<https://acsk.privatbank.ua/online-services>

Як скористатись сервісом:

1. перейдіть до особистого кабінету ресурсу, де був підписаний документ, та завантажте його;
2. завантажте отриманий файл у форму перевірки підписів за вказаним посиланням;
3. отримайте результат перевірки з повним переліком атрибутів електронних підписів.

Примірник цього Договору разом з додатками до нього (за наявності) направлено Довірителю наступним способом:

Обрати один з способів відправки:

у сервісі «Paperless» або на електронну пошту Довірителя

у системі «Приват24 для бізнесу» або на електронну пошту Довірителя