*Коментар: проектні послуги – різновид підрядних послуг, відповідно договір на виконання проектних робіт є різновидом підрядного договору. Проектно-пошукові підрядні роботи врегульовані параграфом 4 Глави 61 Цивільного кодексу України. За договором підряду на проведення проектних та пошукових робіт підрядник зобов'язується розробити за завданням замовника проектну або іншу технічну документацію та/або виконати пошукові роботи, а замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.*

*Пропонований шаблон підрядного договору на виконання проектних робіт у незначній частині присвячений специфіці будівництва магазину продовольчих товарів, але може бути використаний як шаблон і для оформлення підрядних робіт щодо будь-яких інших об'єктів будівництва.*

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на виконання проектних робіт**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Замовник», від імені та в інтересах якого на підставі договору доручення № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р. та доручення № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р. діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. За цим договором Підрядник зобов'язується у встановлений цим договором термін за завданням Замовника розробити і передати Замовнику таку проектно-кошторисну документацію: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається вид проектно-кошторисної документації: ескізний проект, робочий проект, ескізний і робочий проекти або ін.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається, на що розробляється проектно-кошторисна документація: будівництво або реконструкція) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва та адреса об'єкта Замовника, на який розробляється проектно-кошторисна документація: магазин, склад, розподільний центр або ін.), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи.

1.2. Усі вимоги Замовника до проектно-кошторисної документації, що розробляється відповідно до цього договору, містяться в завданні на проектування (додаток № 1 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).

1.3. Етапи виконання робіт зазначено в календарному плані виконання робіт (додаток № 3 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).

1.4. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншим вимогам цього договору.

1.5. Право Підрядника на виконання зазначених у цьому договорі робіт підтверджується ліцензією серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

1.6. Під робочими днями в цьому договорі розуміються понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.

1.7. Під винятковими майновими правами інтелектуальної власності в цьому договорі розуміються такі майнові права, що належать виключно їх власнику:

1.7.1. Право на будь-яке використання проектно-кошторисної документації будь-якими способами (у тому числі право на передачу третім особам будь-яким способом проектно-кошторисної документації або прав на неї);

1.7.2. право на видачу іншим особам дозволу або заборони на використання проектно-кошторисної документації в межах терміну, встановленого законодавством України та договором;

1.7.3. право перешкоджати неправомірному використанню іншими особами проектно-кошторисної документації будь-якими способами, що не суперечать чинному законодавству України, в тому числі шляхом звернення до суду за захистом своїх прав.

**2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

2.1. Загальна вартість виконання робіт за цим договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Розрахунок загальної вартості виконання робіт за цим договором міститься в узгодженому обома Сторонами зведеному кошторисі (додаток № 2 до цього договору, що є його невід'ємною частиною). Цей кошторис є твердим.

2.2. Зміна загальної вартості виконання робіт можлива тільки за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

2.3. Якщо Підрядник у ході виконання робіт виявив необхідність виконання додаткових робіт, не передбачених кошторисом, та/або необхідність збільшення існуючого обсягу робіт і в зв'язку з цим – необхідність збільшення загальної вартості виконання робіт, Підрядник зобов'язаний протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту такого виявлення направити Замовнику в письмовій формі обґрунтування необхідності виконання додаткових робіт та/або збільшення існуючого обсягу робіт, а також підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника проект додаткової угоди до цього договору (у двох примірниках), в якому повинен міститися перелік та обсяг додаткових робіт і їх вартість та/або розмір збільшення існуючого обсягу робіт і сума, на яку збільшується загальна вартість їх виконання. Протягом \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту отримання Замовником обох вищезазначених документів Замовник зобов'язаний підписати обидва екземпляри додаткової угоди до цього договору, скріпити їх своєю печаткою та один примірник направити Підряднику, а в разі своєї незгоди – направити Підряднику письмову відмову.

2.4. Якщо Замовник відмовився від внесення до кошторису змін або не дав Підряднику жодної письмової відповіді протягом терміну, зазначеного в п. 2.3 цього договору, то всі витрати, пов'язані з перевищенням кошторису, несе Підрядник.

2.5. Крім підстав, зазначених у п. 2.3 цього договору, загальна вартість виконання робіт, зазначена в п. 2.1 цього договору, може бути змінена у випадках:

2.5.1. зміни за пропозицією Замовника обсягу та складу робіт (у тому числі в результаті зміни Замовником завдання на проектування);

2.5.2. скорочення за пропозицією Замовника термінів виконання робіт;

2.5.3. виконання Підрядником робіт з порушенням вимог цього договору (за умови наявності вини Підрядника);

2.5.4. порушення Підрядником термінів виконання робіт;

2.5.5. в інших випадках, якщо Сторонами досягнута домовленість про це, оформлена відповідно до п. 2.2 цього договору.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ.**

3.1. Замовник оплачує виконані Підрядником роботи в такому порядку:

3.1.1. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику у вигляді авансу протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту укладення цього договору та отримання Замовником оригіналу рахунку підрядника на оплату авансу;

3.1.2. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту завершення розробки ескізного проекту, підписання обома Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт 1-го етапу (з передачею Замовнику розробленого ескізного проекту) та отримання Замовником оригіналу рахунку Підрядника на оплату даної суми (примітка: цей підпункт включається в цей договір, якщо виконання робіт здійснюється в два етапи: ескізний проект і робочий проект);

3.1.3. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту завершення розробки проектно-кошторисної документації в повному обсязі, підписання обома Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт (з передачею Замовнику розробленої проектно-кошторисної документації в повному обсязі) та отримання Замовником оригіналу рахунку Підрядника на оплату цієї суми;

3.1.4. \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, Замовник сплачує Підряднику протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банківських днів з моменту отримання Замовником позитивного комплексного висновку державної експертизи проектно-кошторисної документації, розробленої згідно з цим договором та узгодженої всіма уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), та отримання Замовником оригіналу рахунку Підрядника на оплату цієї суми.

3.2. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в рахунках, що виставляються ним.

3.3. Замовник має право затримати платежі за роботи, виконані Підрядником, у випадках, зазначених у законі та цьому договорі.

3.4. Протягом \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту отримання Замовником позитивного комплексного висновку державної експертизи проектно-кошторисної документації, розробленої згідно з цим договором та узгодженої усіма уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), Замовник надсилає копію цього висновку Підряднику для виставлення рахунку на оплату решти загальної вартості виконання робіт за цим договором. У разі, якщо у висновку експертизи містяться зауваження до проектно-кошторисної документації або якщо цей висновок є негативним, та/або в разі неузгодження проектно-кошторисної документації будь-яким органом (організацією) оплата Підряднику решти загальної вартості виконання робіт за цим договором проводиться після повного усунення Підрядником вищезазначених негативних обставин.

3.5. Якщо результати робіт до здачі їх Замовнику були випадково знищені або закінчення робіт стало неможливим з інших причин без вини Сторін, Підрядник не має права вимагати оплати робіт.

3.6. У разі дострокового виконання Підрядником робіт за цим договором і прийняття їх Замовником Замовник сплачує Підряднику премію в розмірі \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором за кожний день, що залишився до встановленого цим договором моменту закінчення виконання робіт, але не більше \_\_\_\_% від загальної вартості виконання робіт за цим договором.

3.7. У разі часткового виконання цього договору Підрядник зобов'язаний передати, а Замовник – прийняти й оплатити частково виконані Підрядником роботи, якщо вони виконані належним чином.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.**

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. забезпечити Підрядника інформацією, необхідною для належного виконання цього договору;

4.1.2. оплатити виконані Підрядником роботи відповідно до умов цього договору;

4.1.3. залучити Підрядника до участі в справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою у зв'язку з недоліками розробленої за цим договором проектно-кошторисної документації.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вносити зміни в зміст завдання на проектування до моменту закінчення виконання робіт за цим договором (ці зміни є обов'язковими для виконання Підрядником);

4.2.2. у разі виконання Підрядником робіт з відступом від вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також інших вимог цього договору – складати акт про ці порушення. Цей акт складається за участю представника Підрядника, а якщо Підрядник відмовляється брати участь в складанні вищезазначеного акта, Замовник має право залучити для його складання представника (представників) іншого підприємства, установи, організації, в тому числі представника Торгово-промислової палати України. Складений таким чином акт про порушення у виконанні Підрядником робіт має обов'язкову чинність для обох Сторін і визнається Підрядником як доказ неналежного виконання ним зобов'язань за цим договором. Зазначені в такому акті роботи Підрядник зобов'язаний переробити у встановлені Замовником терміни за свій рахунок;

4.2.3. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт (без втручання в господарську діяльність Підрядника); отримувати від Підрядника всю необхідну інформацію для проведення цього контролю;

4.2.4. у разі виявлення Замовником порушень Підрядником умов цього договору (у тому числі виконання робіт не у відповідності до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншими вимогами цього договору) видавати письмове розпорядження про їх усунення (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а у разі потреби – письмове розпорядження про призупинення виконання робіт до усунення порушень умов цього договору (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а також вживати передбачених законом і справжнім договором заходи для розірвання цього договору та відшкодування завданих Замовнику збитків;

4.2.5. узгоджувати перелік субпідрядників, які залучаються Підрядником для виконання робіт за цим договором.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДИКА.**

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. мати ліцензію на право виконання робіт, зазначених у цьому договорі;

5.1.2. у разі залучення субпідрядників для виконання робіт – перевіряти у них наявність ліцензії на право виконання робіт, зазначених у цьому договорі;

5.1.3. виконувати роботи відповідно до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншими вимогами цього договору;

5.1.4. приймати й оплачувати роботи, виконані субпідрядниками; нести перед Замовником відповідальність за якість цих робіт;

5.1.5. виконувати рішення Замовника про внесення змін до змісту завдання на проектування згідно з умовами підпункту 4.2.1 п. 4.2 цього договору;

5.1.6. не відступати від вимог завдання на проектування та інших вимог цього договору (у тому числі вимог Замовника щодо площ приміщень, розташування приміщень, розмірів і розташування віконних і дверних отворів, розташування перегородок та ін.) без попередньої письмової згоди Замовника;

5.1.7. використовувати в розробляється проектно-кошторисної документації найбільш оптимальні (тобто максимально вигідні у фінансовому плані для Замовника) проектні рішення;

5.1.8. погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником і з уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), у тому числі з архітектурно-містобудівними радами, органами (організаціями), які беруть участь в експертизі проектно-кошторисної документації, організаціями-постачальниками комунальних послуг і послуг зв'язку тощо;

5.1.9. не передавати без попередньої письмової згоди Замовника проектно-кошторисну документацію іншим особам;

5.1.10. гарантувати Замовнику відсутність в інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі розробленої за цим договором проектно-кошторисної документації;

5.1.11. забезпечувати Замовнику можливість контролю за ходом здійснення робіт; на письмову вимогу Замовника надавати йому повну та достовірну інформацію про хід виконання Підрядником цього договору протягом \_\_\_\_\_ робочих днів з моменту отримання усного або письмового запиту Замовника;

5.1.12. усувати за свій рахунок недоліки виконаних робіт;

5.1.13. не пізніш 2 (двох) календарних днів у письмовій формі повідомляти Замовника у випадках, якщо під час виконання робіт виникнуть додаткові грошові витрати, які призведуть до збільшення вартості виконання робіт; про можливість припинення або уповільнення виконання робіт з вини Замовника (наприклад, через відсутність необхідної інформації тощо).

5.2. Підрядник за наявності ліцензії на право виконання функції генерального розробника в проектуванні щодо видів робіт, передбачених цим договором, має право з попередньої письмової згоди Замовника залучати для виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. У цьому випадку Підрядник виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Генеральний підрядник відповідає перед Замовником за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.

5.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за цим договором і передати їх Замовнику.

5.4. Підрядник зобов'язується придбати у свою власність усі виключні майнові права інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію (у тому числі придбати ці права у субпідрядників у разі їх залучення для виконання робіт за цим договором) і передати у власність Замовника на підставі окремого договору всі вищезазначені виняткові майнові права інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію. Договір між Підрядником і Замовником про передачу у власність Замовника всіх виключних майнових прав інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію повинен бути укладений одночасно з підписанням Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт з розробки відповідної проектно-кошторисної документації. Підрядник гарантує, що всі виключні майнові права інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію на момент укладення вищезазначеного договору про передачу прав належатимуть тільки Підряднику. Зміст вищезазначеного договору про передачу прав визначається Замовником. Цей договір повинен бути укладений на таких умовах:

5.4.1. вартість передачі прав – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_\_ копійок (без ПДВ);

5.4.2. Підрядником передаються (відчужуються) Замовнику виключні майнові права на проектно-кошторисну документацію на весь термін дії авторського права на проектно-кошторисну документацію відповідно до чинного законодавства України;

5.4.3. Підрядником передаються (відчужуються) Замовнику виключні майнові права на проектно-кошторисну документацію, які поширюються на всю територію держави Україна та на території будь-яких інших країн/держав без будь-яких винятків та обмежень;

5.4.4. Підрядник не зберігає за собою право використовувати самостійно проектно-кошторисну документацію, виключні майнові права інтелектуальної власності на яку передані їм Замовнику, так само як і не зберігає за собою право передавати будь-яким іншим особам ті виключні майнові права інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію, які підрядник передає Замовнику.

**6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

6.1. Термін виконання робіт за цим договором становить:

6.1.1. початок виконання робіт – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.;

6.1.2. закінчення виконання робіт і передача Замовнику проектно-кошторисної документації в повному обсязі – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

6.2. Терміни виконання робіт кожного етапу (п. 1.3 цього договору) зазначаються в календарному плані виконання робіт (додаток № 3 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).

6.3. Рішення про зміну термінів, передбачених п. 6.1 та п. 6.2 цього договору, оформляється Сторонами у вигляді додаткової угоди до цього договору. Зазначена додаткова угода має бути підписано уповноваженими представниками Сторін і з моменту підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

**7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.**

7.1. Підрядник передає Замовникові виконані роботи за актом здачі-приймання виконаних робіт, в якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік інформації, що передається Замовнику проектно-кошторисної документації.

7.2. У процесі здачі-приймання виконаних робіт Сторони перевіряють відповідність виконаних робіт умовам цього договору.

7.3. Протягом \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту закінчення виконання робіт (як в цілому, так і за окремими етапами) Підрядник надсилає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника. Разом із цим актом Підрядник направляє Замовнику оригінал розробленої проектно-кошторисної документації (проектна документація – чотири примірники на паперовому носії (аркуші формату А3 в палітурці) та один екземпляр в електронній формі на компакт-диску, кошторисна документація – один екземпляр на паперовому носії та один екземпляр в електронній формі на компакт-диску, виконаний з використанням програмного комплексу «АВК-3» версії \_\_\_\_\_\_). Замовник протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту отримання всіх вищезазначених документів розглядає їх, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт, скріплює печаткою Замовника та один примірник акта повертає Підряднику або направляє Підряднику письмову мотивовану відмову від підписання акта здачі-приймання виконаних робіт.

7.4. У разі виявлення Замовником під час приймання виконаних робіт допущених Підрядником відступів від умов цього договору або інших недоліків Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення цих недоліків.

7.5. Якщо під час здачі-приймання виконаних робіт виявляються відступу від умов цього договору, недоліки якості виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, Замовник має право не приймати виконані роботи, а також затримати оплату неякісно виконаних робіт до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Перелік недоліків, що підлягають усуненню, і терміни їх усунення встановлюються двостороннім актом, що підписується обома Сторонами. Замовник також має право усунути зазначені недоліки за власний рахунок з правом відшкодування Підрядником витрат Замовника на це усунення або відповідного зменшення вартості виконання робіт. У разі виявлення у виконаних роботах істотних відступів від умов цього договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також у разі, якщо недоліки не були усунуті в строки, узгоджені Сторонами, Замовник має право відмовитися від цього договору та вимагати відшкодування збитків.

7.6. Якщо після прийняття виконаних робіт Замовник виявив допущені Підрядником відступу від умов цього договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття робіт (приховані недоліки), у тому числі навмисне приховані Підрядником, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення цих недоліків.

7.7. Замовник має право відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів цих робіт за їх цільовим призначенням і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цим договором.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).

8.3. За порушення Підрядником терміну виконання робіт (як загального терміну, зазначеного в п. 6.1 цього договору, так і термінів виконання окремих етапів робіт, які зазначаються в додатку № 3 до цього договору) Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % від загальної вартості виконання робіт (п. 2.1 цього договору) за кожен день прострочення. Нарахування пені здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

8.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт Замовник несе відповідальність відповідно до Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

8.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

8.6. Якщо Підрядчик не приступає своєчасно до початку виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у термін, встановлений цим договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього договору та вимагати відшкодування збитків.

8.7. Якщо під час виконання робіт стане очевидно, що ці роботи не будуть виконані належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт третій особі за рахунок підрядника.

8.8. У разі відмови або виявлення неможливості Підрядника виконати роботи належним чином, якщо рішення про таку відмову було ухвалено (або неможливість виявлена) після отримання Підрядником авансу від Замовника відповідно до цього договору, але до моменту закінчення виконання робіт (якщо роботи виконуються в кілька етапів – до моменту закінчення виконання робіт першого етапу), Підрядник зобов'язаний протягом \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) робочих днів з моменту настання вищезазначених обставин письмово повідомити про це Замовника та в цей же термін повернути Замовникові в повному обсязі суму отриманого від нього авансу. У разі порушення цього терміну Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% від суми авансу, отриманого від Замовника, за кожен день прострочення повідомлення Замовника або прострочення повернення йому суми авансу. Нарахування пені здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

8.9. У разі відступу Підрядника від вимог завдання на проектування та інших вимог цього договору (у тому числі вимог Замовника щодо площ приміщень, розташування приміщень, розмірів і розташування віконних і дверних отворів, розташування перегородок та ін.) без попередньої письмової згоди Замовника Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн за кожен виявлений факт такого відступу.

8.10. Підрядник несе відповідальність за якість виконуваних ним робіт (у тому числі за правильність проведених розрахунків навантажень, правильність технічних рішень за несучими конструкціями та ін.). У разі виявлення недоліків проектно-кошторисної документації (у тому числі виявлення їх в процесі будівництва та/або експлуатації побудованого об'єкта, за яким розроблялася ця проектно-кошторисна документація) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн за кожен виявлений недолік.

8.11. Замовник має право залучити за свій рахунок незалежного експерта для оцінки оптимальності (вигідності в фінансовому плані для Замовника) проектних рішень, використаних Підрядником у розробленій ним проектно-кошторисної документації. У разі виявлення незалежним експертом неоптимальних проектних рішень загальна вартість виконання робіт за цим договором за рішенням Замовника може бути зменшена на суму в розмірі \_\_\_\_% від суми перевищення вартості реалізації неоптимальних проектних рішень над вартістю реалізації найбільш оптимальних (тобто максимально вигідних у фінансовому плані для Замовника) проектних рішень.

8.12. У разі відмови або ухилення Підрядника від передачі у власність Замовника всіх виключних майнових прав інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію на умовах, передбачених цим договором, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% від загальної вартості виконання робіт за цим договором. Крім того, Замовник у цьому випадку має право відмовитися від прийняття такої проектно-кошторисної документації, розірвати цей договір в односторонньому порядку та вимагати від Підрядника відшкодування збитків.

8.13. Якщо буде виявлено, що Підрядник передав Замовнику у власність виключні майнові права інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію, які насправді не належали Підряднику на момент укладення договору про передачу прав, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% від загальної вартості виконання робіт за цим договором і відшкодовує Замовнику в повному обсязі (понад сплати штрафу) усі збитки, завдані Замовнику такою незаконною передачею виключних майнових прав інтелектуальної власності.

8.14. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим договором, встановлюється тривалістю у три роки.

**9. ФОРС-МАЖОР.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

9.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_ календарних днів з моменту їх настання (з додаванням доказу існування таких обставин: документа, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом). В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

9.4. У разі настання обставин непереборної сили термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на \_\_\_\_\_ календарних днів. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більш \_\_\_\_\_\_\_ календарних днів, цей договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє протягом \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) років. Якщо хоча б однією зі Сторін не виконано будь-яке зобов'язання за цим договором, термін дії цього договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов'язання.

10.2. Усі спори, що випливають з цього договору або пов'язані з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів ці спори передаються на розгляд до суду в установленому законом порядку.

10.3. Якщо будь-яка Сторона внаслідок виконання цього договору отримала від іншої сторони інформацію про нові рішення і технічні знання, у тому числі тих, які не охороняються законом, а також відомості, які можуть розглядатися як комерційна таємниця, що отримала Сторона не має права повідомляти цю інформацію і відомості іншим особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.4. З усіх питань, не врегульованих цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

10.6. Цей договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін, а також у судовому порядку з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, передбачених законом і цим договором.

10.7. Замовник має право в будь-який час до закінчення виконання всіх робіт, передбачених цим договором, відмовитися в односторонньому порядку від цього договору, оплативши виконану Підрядником частину робіт і відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням цього договору.

10.8. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від цього договору в разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору.

10.9. Про односторонню відмову від цього договору Замовник повідомляє Підрядника в письмовій формі. У цьому випадку цей договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано Підрядником після настання такої дати, – з моменту отримання Підрядником повідомлення Замовника. Це припинення не звільняє Підрядника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання його зобов'язань за цим договором.

10.10. З моменту підписання цього договору всі попередні переговори, листування, угоди щодо предмета цього договору втрачають юридичну чинність.

10.11. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств».

10.12. Підрядник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (зазначається, має чи не має підрядник статус платника податку на прибуток на загальних підставах).

РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. | ПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Замовник | ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» від імені і в інтересах якого на підставі договору поруки № від р. та довіреності № від \_\_\_\_ р. діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Назва об’єкта |  |
| 3 | Проектувальник |  |
| 4 | Вид будівництва | Нове будівництво/реконструкція. |
| 5 | Підстава для проектування | Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Вихідні дані для проектування | 1. Концепція магазинобудування. 2. Нормативна документація/СНиП, ДБН/ |
| 7 | Вимоги до технології виконання проекту | 4 екземпляри проекту на паперовому носієві формату листів А3 у переплетінні та один електронний варіант на CD.  1 екземпляр кошторисів на паперовому носієві та 1 електронна версія в програмному комплексі АВК-3 (версія 2.6.1). |
| 8 | Стадійність проектування | Двостадійне проектування – Ескізний проект і робочий проект. |
| 9 | Основні проектні рішення | Проектом передбачити будівництво продовольчого магазину торговою площею м2.  Загальна площа – м2  Розробити ескізний проект в складі та вимогами  Генплан з паркувальним майданчиком і під’їзними шляхами – *із зазначенням – плями будівлі в осях і прив’язкою до споруд,*  *Кордони землевідведення/мінімальними та оптимальними /*  *Схемою парковки автотранспорту з кількістю паркувальних місць/за завданням/і прив’язкою до завдання*  *Місцерозташування світлової стели на топозйомці М1:500*  *Транспортної схеми заїзду – виїзду вантажних автомобілів,*  *Головний вхід, майданчик в зоні розвантаження, пандусів і піддашків*  *Місцерозташуванням урн та баків для сміття*  *Зазначенням абсолютних відміток підлоги торгової зали та майданчика в зоні розвантаження автотранспорту*  *Ситуативний план на топозйомці М 1:1000 із зазначенням розташування будівлі*  Фасаду колова візуалізація з 4 боків (у кольоровій гамі за Концепцією магазинобудування) – з *урахуванням рекламної вивіски та вивіски «Режим роботи» у кольорах – за Концепцією магазинобудування, із зазначенням огорожі для візків і банкомата/за наявності/*  План на позначці *- + 0.00 із зазначенням:*  *Експлікації приміщень і площ кожного,*  *Сходів, поручнів, пандусів та огорожі для візків*  *Розміри, тип і прив’язка вхідної групи з пристроєм для затримки пилу/килимок/*  *Розміри огороджуючих конструкцій з урахуванням оздоблення*  *Вітражі, сантехприлади, жалюзійні ґрати в агрегатній, наявність узгоджувального пристрою або підйомного столу в зоні завантаження*  *За наявності легких огороджувальних конструкцій – зазначення ​​матеріалу*  *Розрізи будівлі – із позначками отворів*  *Техніко-економічні показники – із зазначенням площі: загальної, корисної, торгової, забудови, об'єму та укрупненою вартістю об'єкта.*  *Розробити РП в таких частинах -*  *Генплан – ГП;*  *Організація дорожнього руху – ОДР.*  *Архітектурно-будівельна частина-/ АР, КЖ, КМ*  *КЖ – конструкції залізобетонні*  *КМ – конструкції металеві*  *АР – архітектурні рішення*  *Опалення, вентиляція і кондиціювання – ОВ*  *Водопостачання та каналізація – ВК*  *Автоматизація – АЗК, АВК, АОВ, АТМ*  *Електроосвітлення – ЕО*  *Проект організації будівництва – ПОБ*  *Паспорт зовнішнього оздоблення фасадів – ПЗО*  *Паспорт робочого проекту*  *Силове електрообладнання – ЕС*  *Технологічна частина – ТХ*  *Тепломеханічна частина – ТМ*  *Газопостачання – ГСВ*  *Теплогенераторна – Розділ ОВОС*  *Пояснювальна записка – ПЗ*  *Техніко-економічні показники*  *Зведений кошторисний розрахунок, об'єктні та локальні кошториси*  *Автоматична пожежна сигналізація – АПС (виконує спеціалізована організація за окремим договором)*  *Зовнішні мережі: згідно з отриманими техумовами*  *Електропостачання.*  *Газопостачання.*  *Водопостачання та каналізація.*  *Трансформаторна підстанція – Електроосвітлення/ т/у /*  *Пристрій світловий стели* |
| 10 | Строк виконання проекту | місяць(-і/-ів) |
| 11 | Технологічне призначення об’єкта | Продовольчий магазин |
| 12 | Вимоги до строків будівництва | місяць(-і/-ів) |
| 13 | Основні архітектурно- планувальні вимоги | Проект має відповідати вимогам Концепції магазинобудування та будівельним нормам |
| 14 | Вимоги щодо благоустрою майданчика | Виконати проект благоустрою території із зоною паркування, навісом, під'їзними шляхами, майданчиком для сміттєвих баків, урнами біля входу. Територія майданчика – асфальтобетонне покриття та мощення тротуарною плиткою.  Пристрій організаційного в'їзду для інвалідів. |
| 15 | Додаткові вимоги | *Технологічна частина – надається окремо Замовником. Під час реконструкції – після надання обмірочних креслень* |
| 16 | Вимоги до якості проекту | Комп’ютерна графіка.  Формат А3. Проект у переплетенні на паперовому носієві. |
| 17 | Вимоги до кошторисної документації | У складі робочого проекту розробити кошторисну документацію в обсязі зведеного кошторисного розрахунку, об’єктних і локальних кошторисів АВК-3. |
| 18 | Додаткові умови | Розвантажувальну зону з рампою передбачити з ……….боку будівлі магазину  Обладнання та засоби зв’язку придбаваються та монтуються замовником. Вартість обладнання та його монтажу в кошторисну документацію не включати.  Розробка робочого проекту здійснювати відповідно до «Концепції магазинобудування» |

Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 1 може змінюватися

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

###### ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС

на виконання робочого проекту

Об’єкт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТУВАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАМОВНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Стадії проектування та перелік виконаних робіт, наданих послуг | № кошторис за формою 2п | Вартість робіт, тис. грн |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

УСЬГО за кошторисом: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн\_\_\_ коп.

У т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 2 може змінюватися.

Додаток № 3

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

###### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

ВИКОНАННЯ РОБІТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва робіт за договором та основних етапів його виконання | Строк виконання | |
| початок | закінчення |
| 1етап | Розробка ескізного проекту |  |  |
| 2 етап | Розробка робочого проекту, у тому числі за розділами:  Перевірка РП Змовником.  Коригування РП за зауваженнями Замовника. |  |  |

Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 3 може змінюватися.

Додаток № 4

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

ВИХІДНИХ ДАНИХ ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ

ТА ІНШОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Назва вихідних даних | Примітки  (№, дата) |
|  | Ескізний проект, погоджений з органами архітектури |  |
|  | Технологічна схема розстановки обладнання в торговому залі |  |
|  | Картка погодження конструкцій і матеріалів |  |
|  | Концепція магазинобудування Замовника будівництва об’єкта торгівлі |  |
|  | Рішення органу місцевого самоуправління про дозвіл на  проектування або будівництво |  |
|  | Архітектурно-планувальне завдання на проектування (АПЗ) |  |
|  | Топографічний план М1:500 |  |
|  | Висновки щодо інженерно-геологічних,  гідрологічних, екологічних умов (особливостей) території |  |
|  | Інвентарна справа на об’єкт реконструкції |  |
|  | Висновки про результати дослідження будівельних  конструкцій, обмірочні креслення (в складі ЕП) |  |
|  | Технічні умови (далі ТУ) з енергозбереження |  |
|  | ТУ зі зливової каналізації |  |
|  | ТУ із захисту території |  |
|  | ТУ на водопостачання та каналізацію |  |
|  | ТУ на радіофікацію |  |
|  | ТУ на перенесення тепломереж |  |
|  | ТУ на перенесення мереж газопостачання |  |
|  | ТУ на перенесення радіомереж |  |
|  | ТУ на перенесення телефонних мереж |  |
|  | ТУ на перенесення електромереж |  |
|  | ТУ на перенесення водних і каналізаційних мереж |  |
|  | ТУ на електромережі |  |
|  | ТУ на газопостачання |  |
|  | ТУ УПО (пожежна охорона) |  |
|  | ТУ за СЕС |  |

Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 4 може змінюватися

Додаток № 5

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ

виконання проектних робіт об’єкта, розташованого за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 5 може змінюватися