***Коментар:***

***Згідно з Цивільним кодексом України, за договором доручення одна сторона (повірений) зобов'язується вчинити від імені та за рахунок другої сторони (довірителя) певні юридичні дії. Угода, вчинена повіреним, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки довірителя.***

***Договором доручення може бути встановлено виключне право повіреного на вчинення від імені та за рахунок довірителя всіх або частини юридичних дій, передбачених договором. У договорі можуть бути встановлені строк дії такого доручення та/або територія, у межах якої є дійсним виключне право повіреного.***

***Нижче пропонується шаблон агентського договору (тобто в цьому випадку договору доручення), предметом якого виступають дії зы стягнення заборгованості з фізичних осіб – боржників банку.***

**Агентський Договыр № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований надалі «Банк», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Товариство», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне.

**Терміни та визначення, що використовуються у цьому Договорі:**

Боржник – фізична та юридична особа, що має на дату передачі Банком Товариству Реєстру Боржників Заборгованість перед Банком

Заборгованість – виражене в будь-яких грошових одиницях не виконане грошове зобов'язання Боржника перед Банком, що існує на момент підписання цього договору, дата виконання якого вже настала, і виникло з підстав, передбачених Цивільним кодексом України (в тому числі – з кредитного договору)

Прострочення – період часу, починаючи з дати, що настає за датою, в яку Боржник повинен був виплатити Заборгованість Банку і до певного моменту часу не погасив.

Стягнення Заборгованості – здійснюваний Товариством від імені Банку та за його дорученням в рамках цього Договору комплекс юридичних і фактичних дій, перелік яких встановлений Договором і чинним законодавством України

1. Предмет ДоговорУ

1.1. Банк доручає, а Товариство приймає на себе зобов'язання здійснювати дії по Стягненню Заборгованості (далі – доручення Банку) з фізичних та юридичних осіб – Боржників Банку (далі – Боржники).

1.2. Банк гарантує, що Заборгованість Боржників, зазначених у п. 1.1 цього Договору дійсно має місце, виникла на законних підставах, не погашена, що не прощена, що не списана, а також, що права вимоги повернення заборгованості не відступлені Банком третім особам, Банком не укладалася угод про заміну зобов'язань по її поверненню іншими зобов'язаннями і у Боржників немає інших законних підстав для відмови в її погашенні.

1.3. Заборгованістю, погашеної за участю Товариства, вважається сума коштів, що надійшла Банку в оплату Заборгованості Боржника перед Банком на рахунки Боржників, відкриті Банком для Боржників, або на інші рахунки, в тому числі зазначені Банком Товариству для перерахувань Заборгованості Боржниками, протягом усього терміну виконання товариством доручення Банку, починаючи з 5-го дня з дати надання Банком Товариству Реєстру, передбаченого п. 3.2 цього Договору, а також надійшла ще протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після закінчення терміну виконання доручення Банку, передбаченого п. 3.3 цього Договору, за винятком грошових коштів, що надійшли від виконавчих органів.

1.4. Дії Товариства, передбачені цим Договором і спрямовані на виконання доручення Банку, зазначеного в п.1.1 цього Договору, здійснюються на платній основі. Агентська винагорода за вчинення зазначених у Договорі дій встановлюється Додатковою угодою про агентський винагороду (Додаток 1), яке є невід'ємною частиною цього Договору

1.5. Суспільство виконує дане йому доручення на території України. Виконання доручення Банку на території України з метою цього Договору означає вчинення дій, передбачених договором або випливають із змісту договору щодо Боржників, зареєстрованих і фактично знаходяться на території України, за умови, що грошові кошти та інше майно боржника, на яке може бути звернено стягнення , знаходяться на території України.

1.6. У разі вибуття Боржника за межі території України на термін понад 1 (одного) місяця, стягнення Заборгованості з такого Боржника припиняється.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Обов'язки Товариства.**

2.1.1. Сумлінно виконувати дані йому Банком доручення, які повинні бути правомірними, здійсненними і конкретними.

2.1.2. Провести відповідні юридичні і фактичні дії, спрямовані на Стягнення Заборгованості Боржників зазначених в Реєстрі.

2.1.3. Погоджувати з Банком припинення Стягнення Заборгованості Боржника за ініціативою Товариства на увазі недоцільність Стягнення;

Узгодження прийнятих рішень здійснюється наступним чином: в звіті про хід виконання доручення, що надається Товариством за формою, зазначеною в Додатку № 2 до договору, вказуються пропозиції та рекомендації Товариства щодо Боржників. Розглянувши зазначені рекомендації з урахуванням думки Товариства, Банк приймає остаточне рішення по кожному з Боржників і в термін, що не перевищує п'ять робочих днів доводить його до Товариства. Прийняте рішення Банку відображається відповідним записом у графі «Рішення Банку» в Додатку 2 до договору.

2.1.4. Один раз в кожні два тижні представляти Банку Звіти Товариства про хід виконання доручення. Звіти надаються в електронному вигляді за формою Додатка 2 до цього Договору.

Терміни та порядок узгодження Звітів встановлені пунктом 2.3.5. Договору.

2.1.5. Забезпечити збереження та повернення документів, наданих Банком та / або виникли в ході виконання доручень Банку в рамках цього Договору, в разі, якщо таке повернення передбачено цим Договором.

2.1.6. Надати Банку відомості про контактні особи з боку Товариства в регіонах присутності Банку та Товариства згідно з додатком 7 до даного договору.

2.1.7. Здійснювати сприяння Банку по перевірці останнім стану справ Боржників, переданих в роботу Товариства, в регіонах присутності, шляхом доступу до територіального підрозділу Товариства.

**2.2. Права Товариства.**

2.2.1. На виконання доручення Банку, використовувати такі способи запитання боргу (всі в порядку черговості або деякі):

a) телефонні переговори з Боржником;

b) письмові повідомлення Боржника;

c) особисті зустрічі уповноважених представників Товариства з Боржником;

Суспільство має право з метою виконання доручення Банку здійснювати також і наступні дії:

сповіщати Боржників про наявність у них заборгованості перед Банком без вказівки ПІБ і реквізитів боржника шляхом направлення Боржникам СМС - повідомлень або за допомогою повідомлень автоінформатора (звуковідтворювальної запис голосового повідомлення апаратури) за номерами телефонів Боржників, зазначених Банком або стали відомими Суспільству в процесі виконання доручення Банку про стягнення заборгованості з Боржників. При цьому Сторони усвідомлюють, що не можуть гарантувати 100% вірогідність отримання повідомлення автоінформатора або СМС-повідомлення саме Боржником, а не третіми особами. При отриманні в зазначених випадках інформації третіми особами, Товариство не несе за це відповідальність.

2.2.2. Звертатися в міру необхідності до Банку з метою отримання додаткової інформації по Боржникам переданим в роботу Товариства.

2.3. Обов'язки Банку

2.3.1. Давати доручення Суспільству в формі і порядку, встановленим цим Договором.

2.3.2. Виплачувати Суспільству передбачене Договором винагороду у встановлені Договором терміни.

2.3.3. Надавати Товариству Звіт про платежі та суми Заборгованості Боржників за формою Додатка 3 до цього Договору в електронному форматі не рідше двох разів на місяць за станом на 10 і 25 число щомісяця.

2.3.4. Приймати Звіти Товариства про хід виконання доручення за формою Додатка 2 до цього Договору в електронному форматі.

2.3.5. Розглядати Звіти Товариства, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання та повідомити Товариство про узгодження Звітів електронною поштою.

2.3.6. Повідомляти Боржників, переданих Товариству відповідно до цього Договору, в разі їх звернення до Банку, про Товариство та здійснюваних ним повноваження. У разі надходження відповідної вимоги від боржника, надавати йому копії підтверджуючих повноваження Товариства документів, і будь-яким іншим способом сприяти Товариству у стягнення заборгованості боржника.

2.3.7. Видати при необхідності здійснення Товариством юридичних дій довіреність.

**2.4. Права Банку**

2.4.1. Надавати Суспільству додаткові відомості та документацію щодо Боржників, доручених Суспільству, не передбачені цим Договором, але мають значення для виконання доручення Банку.

2.4.2. Перевіряти стан справ Боржників, переданих в роботу Товариства, в регіонах присутності Сторін, шляхом доступу до територіального підрозділу Товариства.

**3. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. Протягом терміну виконання доручення, Банк не має права поступатися свої права вимоги до Боржникам, які наведені в Реєстрі Боржників, укладати з Боржниками угоди про новації зобов'язання, прощати Заборгованість, списувати Заборгованість в збитки, давати розстрочку виконання, а також давати Боржникам дозволу або вказівки про перерахування грошових коштів на сплату Заборгованості на рахунки третіх осіб, давати згоду на переведення боргу, а також здійснювати інші дії, здатні яким-небудь чином перешкодити виплаті Заборгованості Боржником.

3.2. Після підписання Договору Банк готує і направляє Суспільству перший Реєстр Боржників за формою додатка 4 на паперовому носії. Одночасно з Реєстром Боржників на паперовому носії Банк передає Товариству електронний реєстр Боржників, що містить інформацію, наведену в Додатку 5. Наступні Реєстри Боржників передаються Товариству в міру їх формування.

3.3. Суспільство приступає до виконання доручення Банку в день отримання Реєстру Боржників (в електронному та / або письмово, в залежності від того, яка дата настане раніше, якщо ці дати не збігаються). Термін виконання доручення по Боржникам, зазначеним в Реєстрі, складає 90 (дев'яносто) днів з моменту його отримання (в електронному та/або письмово, в залежності від того, яка дата настане раніше, якщо ці дати не збігаються). Напрямок Банком Товариству Реєстру Боржників в письмовому та/або електронному вигляді означає згоду Банку на стягнення Товариством Заборгованості з Боржників, перерахованих в конкретному Реєстрі, відповідно до умов цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ОБМІНУ ДОКУМЕНТАМИ**

4.1. Сторони зобов'язані призначити відповідальних посадових осіб, уповноважених вести переписку і приймати виконання доручень в рамках цього Договору. Реквізити і дані відповідальних осіб вказуються в статті 10 цього Договору.

4.2. Сторони встановлюють, що при електронному отриманні / відправленні документів, які є додатками до цього Договору, особою, уповноваженою Стороною вести переписку, електронну адресу, вказану в протоколі передачі повідомлення і підпис зазначеної особи в тексті такого повідомлення (або прикріпленого до повідомлення файлу) є аналогом власноручного підпису уповноваженої особи. Такі повідомлення є підписаними належним чином відповідною Стороною і визнаються офіційними документами Сторін в рамках виконання цього Договору.

4.3. Відносно обміну документами, які є підставою для звітності та розрахунків між Сторонами, діє порядок, встановлений п. 4.4.3. справжньої угоди.

4.4. Сторони встановлюють наступний порядок обміну документами:

4.4.1. Все листування між Сторонами, пов'язана з виконанням цього Договору, здійснюється за допомогою електронної пошти. При цьому електронними адресами Сторін, вважаються адреси, зазначені в цьому Договорі.

4.4.2. Датою отримання Стороною електронного повідомлення (Реєстру Боржників, повідомлення, Звіту, акта або іншого документа) вважається день, наступний за днем ​​відправлення електронного повідомлення другою Стороною за електронною адресою одержує Сторони, вказаною в цьому Договорі. Відправлення повідомлення підтверджується відповідним листом в електронному форматі (з файлом вкладення або без нього), збереженим в архіві електронної пошти отправляющей Сторони, з наявністю в збереженому електронному листі часу і дати відправлення, а також електронної адреси одержує Сторони. Наявність такого збереженого архівного листи з даними, передбаченими цим пунктом, є достатнім підтвердженням відправлення повідомлення отримує Стороні. Додатковим підтвердженням відправлення повідомлення може бути електронний звіт про отримання повідомлення отримує Стороною.

4.4.3. Суспільство один раз на місяць надає Банку Акт прийому-передачі робіт та Розрахунок суми винагороди Товариства за формою Додатка 6 за вказаною в Договорі адресою Банку в письмовому вигляді. Після затвердження зазначених документів, Банк не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів направляє Суспільству підписані і завірені належним чином документи. У разі необхідності, за запитом Банку, Товариство направляє на узгодження Банку вищевказані документи в електронному вигляді.

4.4.4. Товариство протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення терміну дії цього Договору, а так само від дати отримання повідомлення про скасування доручення Банку повертає Банку Реєстр Боржників, документи, що залишилися в його розпорядженні.

**5. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ**

5.1. Суми агентської винагороди передбачені Договором, розраховуються відповідно до Звіту про платежі та суми Заборгованості Боржників (Додаток 3), Додатковою угодою про агентський винагороду (Додаток 1) і Розрахунком суми агентської винагороди (Додаток 6), які є невід'ємними частинами цього Договору.

5.2. Суми агентської винагороди виплачуються на підставі виставленого Товариством рахунку, рахунку-фактури та Акта прийому-передачі наданих послуг.

5.3. Винагороди, неустойки, інші виплати, передбачені Договором, здійснюються в гривні. У разі, якщо Заборгованість Боржника виражена в інших грошових одиницях, ніж гривня, винагороду, і неустойка виплачується в гривні за курсом НБУ на день виставлення рахунку. Оплата винагороди, неустойки, і інших виплат, передбачених договором, здійснюється за допомогою безготівкового перерахування на поточний рахунок Товариства, зазначений в Договорі, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту виставлення Товариством рахунку.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ**

6.1. Суспільство не несе відповідальності за наслідки, пов'язані з наданням Банком інформації, свідомо спотворює дійсно стан речей, або з приховуванням Банком від Товариства свідомо важливою для виконання доручення інформації.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладення Договору, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти, такі як урядові заходи, стихійні лиха (в тому числі пожежі, повені, землетруси, інші природні явища), страйки, повстання, інші масові соціальні конфлікти. Про виникнення і припинення обставин непереборної сили Сторони інформують одна одну строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту початку зазначених обставин з метою вироблення спільного рішення альтернативних способів виконання своїх зобов'язань. У разі недотримання умови про повідомлення, дана Сторона не зможе посилатися на ці обставини надалі.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання представниками Сторін і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому. При підписанні Договору підписи уповноважених осіб засвідчуються печатками.

7.2. Сторони вправі скасувати доручення до початку його виконання, або під час його виконання за погодженням сторін, шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні про припинення (розірвання) договору не пізніше 10 днів до передбачуваного дня припинення (розірвання) договору.

7.3. У разі порушення Банком своїх обов'язків, встановлених Договором, Товариство має право призупинити виконання доручень Банку до усунення порушень.

7.4. У разі порушення Товариством своїх обов'язків, встановлених Договором, Банк має право достроково розірвати цей договір, надіславши Суспільству письмове повідомлення не пізніше 10 днів до передбачуваного дня припинення (розірвання) договору.

**8. УГОДА ПРО КОНФІДЕНЦІЙНОСТИ**

8.1. Умови цього Договору, доповнень і додатків до нього суворо конфіденційні і не підлягають розголошенню. Інформація визнається конфіденційною і не підлягає розголошенню, коли зачіпаються права, інтереси або ділова репутація однієї зі Сторін і їх клієнтів (Боржників).

8.2. Дане обмеження не поширюється на інформацію:

a) підлягає оприлюдненню відповідно до положень чинного законодавства і з істотою доручень, які виконуються Товариством;

b) загальновідому на момент передачі, в тому числі опубліковану або стала відомою необмеженому колу осіб без порушення цього Договору і провини в цьому Сторін, їх співробітників або підрядників;

c) вже відому іншу Сторону або стала відомою в період переговорів або здійснення будь-якого проекту без порушення цього Договору.

8.3. Сторони зобов'язуються вжити всіх заходів, необхідних для того, щоб всі відомості, документи, інформація в електронному вигляді, що стали відомими (доступними) в процесі дії Договору, не були якимось чином розголошені, в тому числі після припинення дії цього Договору.

8.4. Сторони не несуть відповідальності в разі передачі інформації державним органам, які мають право її зажадати відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Сторони не будуть мати ніяких взаємних зобов'язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації в відношенні один до одного або їх клієнтів (Боржників) і нести відповідальність за її розголошення, якщо зазначена інформація є або стає прилюдно відомою з ініціативи Боржника або його довіреної особи.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. У всьому іншому, що не врегульовано Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умови, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані належним чином, уповноваженими на те представниками Сторін.

9.3. Спори і розбіжності за Договором вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди, спір підлягає розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.4. Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**10. ВІДОМОСТІ ПРО ВІДПОВІДАЛЬНИХ ОСІБ**

10.1. Відповідальними посадовими особами, уповноваженими вести переписку і приймати виконання доручень в рамках цього Договору, є:

|  |  |
| --- | --- |
| Від Товариства: | Від Банку: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т/ф  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т/ф  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. АдресИ, реквІзитИ ТА пІдписи СторІн

|  |  |
| --- | --- |
| Товариство: | Банк: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М. П. |

Додаток 1 до Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_р.

ДОДАТКОВА ЗГОДА

про агентський винагороду № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Іменований надалі «Банк», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Товариство», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони, разом іменовані надалі « сторони », уклали цю Угоду про наступне:

1. Агентська винагорода за дії по стягненню Заборгованості встановлюється по кожній переданої в Суспільство Заборгованості, і залежить від суми Заборгованості на момент її передачі в Суспільство і терміну прострочення оплати з моменту утворення простроченої Заборгованості до моменту її передачі до Товариства. Під сумою Заборгованості розуміється та сума, яку Банк доручає стягнути з Боржника. Винагорода Товариства розраховується за ставками агентської винагороди (як відсоток від суми Заборгованості, погашеної Боржниками в терміни, встановлені Договором).

  Агентська винагорода за стягнення Заборгованості

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Строк прострочення оплати Заборгованості на момент передачі боргу Товариству* | *Вид заборгованості* | | |
| *Фізичні особи* | | |
| *Кількість днів прострочення* | *% СТАВКИ ВИНАГОРОДИ* | | |
| *d\_1\_30* |  |  |  |
| *d\_31\_90* |  |  |  |
| *d\_91\_150* |  |  |  |
| *d\_151\_180* |  |  |  |
| *d\_181\_270* |  |  |  |
| *d\_271\_365* |  |  |  |
| *d\_366\_730* |  |  |  |
| *d\_731\_1095* |  |  |  |
| *d\_up\_1096* |  |  |  |

2. Винагорода за кожним переданим Боржника відповідно до Реєстру Боржників фіксується в Розрахунку суми агентської винагороди (Додаток 5 до Агентського договору), що включає: грошові кошти, що надійшли в погашення Заборгованості Боржника, суму винагороди за кожним Боржника і підсумкову суму агентської винагороди.

3. Агентська винагорода, вказане в цій Угоді включає суму ПДВ.

4. Ця Угода є невід'ємною частиною Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р., Складено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:** | **Товариство:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. |

Додаток 2

                                                                                    до Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

готується Товариством в Excel форматі

ЗВІТ ТОВАРИСТВА

про хід виконання доручення (погодження)

за період з \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_ р. до \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Банк | ID клієнта | Reference | ПІБ | Код реєстру | Дії, що здійснено у звітному періоді ( № статус)\*\*\* | Дата контакту з боржником | Тел., за яким був контакт з боржником | Статус за тлф \*\* | Виявлено новий телефон 1 | Виявлено новий телефон 2 | Виявлено новий телефон 3 | Виявлено нову адресу проживання | Дата обіцянки оплати | Сума обіцянки оплати |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | \* | **Статус** | **Назва статус дії** | **\*\*** | **Статус** | | **Назва статусу тлф** |  | |  |  | 1 | Обіцяв оплатити |  |  | | ***Додзвонилися:*** |  | |  |  | 2 | Оплатить частково |  | 1 | | Належить |  | |  |  | 3 | Не оплатить |  | 2 | | Не належить |  | |  |  | 4 | Передасть |  | 3 | | Не особистий(контактний) |  | |  |  | 5 | Не передасть |  |  | | ***Збій зв’язку:*** |  | |  |  | 6 | Підійде для з’ясування |  | 4 | | Збій зв’язку |  | |  |  | 7 | Не підійде для з’ясування |  | 5 | | Лінія перевантажена |  | |  |  |  | 8 Погасив (термінал, в іншому банку) |  | 6 | | Часті гудки |  | |  |  |  |  |  | 7 | | Вихід за цим напрямкомлокирован |  | |  |  |  |  |  |  | | ***Номер не існує:*** |  | |  |  |  |  |  | 9 | | Номер не існує |  | |  |  |  |  |  |  | | ***Номер недоступний:*** |  | |  |  |  |  |  | 10 | | Вхідні дзвінки заблокованом |  | |  |  |  |  |  | 11 | | Поза зоною доступу |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | 12 | | Не бере слухавку |  | |  |  |  |  |  | 13 | | Зайнято |  | |  |  |  |  |  | 14 | | Автовідповідач |  | |  |  |  |  |  | 15 | | Скидує |  | | **Банк:** | | | | | | **Товариство:** | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Онышко/  М. П. | | | | | | | | | | | | | **\*\*\*Тип здійснення**  **дії у звітному періоді:** **Статус SMS**  SMS 16 Доставлено  ЛИСТ 17 Не доставлено  Дзвінок 18 Номер не існує  Виїзд  **Статус за виїздом**  19 Не проживає  20 Адреса не існує  21 Проживає  ***Вид здійснення дії***  ***Приклад ( SMS1, SMS2, Лист 1 , Лист № 2, Дзвінок 1 , Дзвінок2..)*** | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Додаток 3**

до Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

**підготовлюється Товариством**

**Реєстр Боржників №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П. І. Б. Боржника | ID договору | FIID (Reference) | Сума Заборгованості | Валюта заборгованості | Строк Заборгованості (прострочення), днів | Ставка винагороди Товариства, % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Цей Реєстр Боржників є невід'ємною частиною Агентського договору № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Цей Реєстр Боржників складено в двох примірниках на \_\_\_ аркушах.

Реєстр Боржників переданий «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:** | **Товариство:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. |

Додаток 4

до Агентського договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р.

СКЛАД ІНФОРМАЦІЇ, ЯКА МІСТИТЬСЯ В ЕЛЕКТРОННОМУ РЕЄСТРІ

БОРЖНИКІВ – ФІЗИЧНИХ ОСІБ

**ДЛЯ БАНКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва |
| 1 | Дата фіксації |
| 2 | Регіон (філія) |
| 3 | № договору (ID Contract) |
| 4 | Код договору (FIID/Reference) |
| 5 | П. І. Б. клієнта |
| 6 | Стать позичальника |
| 7 | сер. паспорта |
| 8 | № паспорта |
| 9 | Дата паспорта |
| 10 | Ким видано паспорт |
| 11 | Дата народження |
| 12 | Адреса реєстрації |
| 13 | Адреса проживання |
| 14 | Місце роботи |
| 15 | Домашній телефон |
| 16 | Робочий телефон |
| 17 | Мобільний телефон |
| 18 | Тип програми кредитування |
| 19 | Дата видачі кредиту |
| 20 | Валюта кредиту |
| 21 | Дата виходу на прострочення |
| 22 | Днів прострочки |
| 23 | Залишок за тілом кредиту |
| 24 | Залишок за процентами |
| 25 | Залишок за комісіями/Штрафами |
| 26 | Разом заборгованість за кредитом |

**Примітки.**

Дані представляються у форматі (\* .XLS) відповідно до наведених типів і назв полів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:** | **Товариство:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. |

Додаток 5

                                                                до Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р.

готується Товариством

**РОЗРАХУНОК СУМИ АГЕНТСЬКОЇ ВИНАГОРОДИ**

# за період з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П. І. Б. Боржника | ID договору | FIID (Reference) | Розмір агентської винагороди, (%) | Сума, що надійшла від Боржника у погашення Заборгованості за звітний період | Сума агентської винагороди |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Разом: | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:** | **Товариство:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. |

Додаток 6

до Агентського договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р.

готується Товариством

**Довідкова контактна інформація Товариства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **РЕГІОН** | **П. І. Б.** | **ПОСАДА** | | **РОБОЧИЙ ТЕЛЕФОН** | **МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН** | **АДРЕСА** | |
|  | 1 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 2 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 3 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 4 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 5 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 6 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 7 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 8 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 9 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 10 |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **Банк:** | | | | | **Товариство:** | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М. П. | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. | | | |  |