

## ДОВІРЕНІСТЬ

Місто \_\_\_\_\_, Україна, \_\_\_\_\_ (вказується дата прописом).

Я, фізична особа \_\_\_\_\_ (ПІБ), зареєстрований за адресою: Україна, м. \_\_\_\_\_ (повна адреса), реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_, (паспорт \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_), керуючись статтею 1007 Цивільного Кодексу України,

уповноважую:

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.), що мешкає в м. \_\_\_\_\_, (паспорт \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_), **БУТИ МОЇМ ПРЕДСТАВНИКОМ:**

- в усіх державних, громадських та інших органах і організаціях, підприємствах і установах незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, у Державного реєстратора, у відповідних відділах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб підприємців Реєстраційної служби України, у том числі у Реєстраційній службі Головного територіального управління юстиції \_\_\_\_\_ області та Реєстраційної служби \_\_\_\_\_ міського управління юстиції \_\_\_\_\_ області, відповідному органі державної реєстрації, у відповідних місцевих державних адміністраціях, в державних податкових органах та у всіх органах державного контролю України, у Головному управлінні Міністерства доходів і зборів України, Державній фіскальній службі України, їх структурних відділах і підрозділах, відділу аудиту податкової інспекції, у фондах соціального страхування та в пенсійному фонді України, інших фондах, у структурних підрозділах органів внутрішніх справ України (зокрема - дозвільній системи при замовленні та отриманні дозволу на виготовлення печатки та штампів тощо, у штемпельно-граверних майстернях та інших аналогічних підприємствах), Акредитованому центрі сертифікації ключів інформаційно-довідкового-департаменту Державної фіскальної служби тощо з питань реєстрації мене як фізичної особи-підприємця та постановки на облік, а також бути у подальшому моїм представником як фізичної особи-підприємця з будь-яких питань, в тому числі з питань: подачі бухгалтерсько-звітної, фінансової, податкової та статистичної документації, зміни видів діяльності, з правом отримання документації, в тому числі на бланках суворої звітності; у відповідних центрах зайнятості з питання укладання та підписання трудових договорів тощо, з правом їх розірвання, а також в разі необхідності з правом перереєстрації, реєстрації припинення моєї діяльності як фізичної особи-підприємця;

- у будь-яких банківських установах України з питань: відкриття та закриття рахунків на моє ім'я як фізичної особи-підприємця.

Для чого надаю представнику право від мого імені:

- подавати заяви та інші документи, у тому числі заяви про виявлення технічних помилок тощо;

- подавати документи Державному реєстратору, у відділи державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Реєстраційної служби України, у тому числі Реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції в \_\_\_\_\_ області та Реєстраційної служби \_\_\_\_\_ міського управління юстиції \_\_\_\_\_ області з питань реєстрації та внесення змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі, подавати заяву про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, з правом заміни та виключення видів діяльності (КВЕД), у тому числі подавати заяву про

припинення моєї діяльності як фізичної особи-підприємця;

- подавати документи у державну податкову адміністрацію, пенсійний фонд, фонди соцстраху та інші фонди з питань реєстрації, перереєстрації та зняття з обліку;
- отримувати: документацію, в тому числі на бланках суворої звітності, довідки та документи, виписки, витяги, всі необхідні ліцензії та дозволи, у тому числі Витяги з Державного реєстру платника ПДВ та/чи Єдиного податку та сплату фіксованого патенту, печатки, штампи, поштову та іншу кореспонденцію тощо;
- бути представниками у державних податкових органах та усіх органах державного контролю України, у Головному управлінні Міністерства доходів і зборів України, Державній фіскальній службі України, їх структурних відділах і підрозділах, у відділі аудиту податкової інспекції, у відповідному Державному центрі зайнятості (з правом реєстрації та звільнення найманих працівників), у відділеннях Пенсійного фонду України, в Ліцензійній палаті, в Управлінні торгівлі, в СЕС, в будь-яких інших фондах, установах та організаціях тощо з питань здачі звітів, декларацій та інших фінансових документів, у випадку необхідності зняти з обліку в ЄДРПОУ як фізичну особу-підприємця та як платника податку та додану вартість;
- вести журнал обліку доходів та витрат, інші книги (документи) обліку;
- укладати договори з питань надання послуг для здійснення моєї підприємницької діяльності;
- зареєструвати, у разі необхідності розірвати трудові контракти (договори) між мною та найманими робітниками в центрі зайнятості;
- представляти мої інтереси при проведенні будь-якими органами усіх без винятку перевірок моєї діяльності як фізичної особи-підприємця, бути присутнім при планових перевірках, з правом підписання актів перевірок та оскарження дій органів, які проводять ці перевірки, вести переговори з усіх питань, що стосуватимуться мене, та вести справи від мого імені у відношеннях з юридичними та фізичними особами, суб'єктами підприємницької діяльності по усім питанням, що виникатимуть у процесі моєї діяльності як фізичної особи-підприємця;
- надати згоду на обробку моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації визначених законодавством прав та обов'язків в сфері бухгалтерського обліку, податкових відносин та підприємницької діяльності;
- бути представниками у будь-якому в Акредитованому центрі сертифікації ключів інформаційно-довідкового департаменту Державної фіскальної служби, з питань здійснення процедури реєстрації мене як заявника у реєстр підписувачів Акредитованого Центру Сертифікації Ключів та генерації ключів підписувача у Акредитованого Центру Сертифікації Ключів інформаційно-довідкового департаменту Державної фіскальної служби, подавати для реєстрації до центру сертифікації ключів пакет документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів, електронної заявки та картки, реєстрації електронних заявок на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, отримати посилені сертифікати відкритих ключів ЕЦП;
- одержувати: довідки про наявність грошових сум, відсотків по них чи руху зазначених сум, виписки із банківських рахунків, платіжні доручення;
- **сплачувати податки та інші обов'язкові платежі**, робити необхідні грошові розрахунки, узгоджувати усі процедурні питання, **розписуватися за мене**;
- виконати всі дії, пов'язані з даними повноваженнями, та виконувати всі інші дії, пов'язані з цією довіреністю.

Довіреність видана строком на **п'ять років** та дійсна до \_\_\_\_\_ (дата прописом).

Зі змістом довіреності я ознайомлений.

Підпис \_\_\_\_\_ (П.І.Б)