

текст, вказаний курсивом, є інформаційним і видаляється при заповненні

Форма повідомлення про інцидент

1) Детальна інформація про інцидент	
Дата інциденту: <i>Будь ласка, зазначте</i>	Час інциденту: <i>Будь ласка, зазначте</i>
Місце інциденту:	<i>Будь ласка, зазначте</i>
Повна назва Клієнта Банку:	<i>Будь ласка, зазначте</i>
ЄДРПОУ Клієнта Банку	
Наявний договір в АТ КБ “ПриватБанк” за програмою державної підтримки “5-7-9%”	<i>Будь ласка, зазначте ТАК / НІ у разі наявності хоч одного договору за програмою державної підтримки “5-7-9%”</i>

2) Тип інциденту (будь ласка, зазначте все відповідне)	
☐ Смертельний випадок ☐ Тимчасова втрата працездатності ☐ Нещасний випадок на виробництві ☐ Аварія на виробництві ☐ Гостре професійне захворювання (отруєння) ☐ Переміщення без належної правової процедури ☐ Дитяча праця ☐ Примусова праця	☐ Спалахи захворювання людей ☐ Спалахи захворювання тварин ☐ Акти насильства/протесту ☐ Страйки ☐ Неочікуваний вплив на ресурси спадщини ☐ Антропогенний вплив на біорізноманіття ☐ Інцидент із забрудненням довкілля ☐ Техногенна аварійна ситуація ☐ Провал дамби ☐ Інше

3) Опис інциденту
<i>Наприклад:</i> I. <i>Що за інцидент? Будь ласка, надайте короткий опис</i> II. <i>Якими були умови або обставини, за яких стався інцидент (якщо відомо)? Будь ласка, надайте короткий опис</i> III. <i>Чи зрозумілі та незаперечні основні факти інциденту, чи існують суперечливі версії? Що це за версії? Будь ласка, надайте короткий опис</i> IV. <i>Інцидент все ще триває чи його вдалося ліквідувати? Будь ласка, надайте короткий опис</i> V. <i>Чи були проінформовані відповідні органи влади? Вказати, чи було здійснено інформування відповідних органів влади та зацікавлених сторін, зокрема: органів місцевої влади, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (ДСНС), Екологічної інспекції, інших регуляторних органів або стейкхолдерів, залучених до оцінки та реагування на інцидент.</i>

--

4) Заходи, вжиті для ліквідації інциденту			
Короткий опис заходу	Відповідальні	Очікувана дата	Статус

Для інцидентів за участю Підрядника (якщо такі є):

Назва підрядника:

Чи були призупинені роботи? Так ☐ Ні ☐

Примітка: Будь ласка, додайте копію розпорядження про призупинення робіт

5) Яка допомога була надана потерпілим

Будь ласка, надайте короткий опис

ДОДАТКИ

Додаток 1: Супровідні документи

[Примітка: Будь ласка, відмітьте наявні документи та додайте їх до листа]:

☐ Копія документів про соціальне страхування потерпілих та залучених осіб

☐ Копія актів соціального обліку потерпілих та фігурантів справи

☐ Заява потерпілих

☐ Заяви свідків

☐ Копія розпорядження про призупинення робіт

☐ Висновки розслідування інциденту, що видані уповноваженими органами до сфери компетенцій якого належить інцидент (наприклад Держпраця, ДСНС, Держпродспоживслужба, Держатомрегулювання, територіальний орган Пенсійного фонду України, місцеве держадміністрація або органи місцевого самоврядування, поліція та ін.)

☐ Копії повідомлень, надісланих до відповідних органів влади

☐ Копії звітів про судові розслідування відповідних органів

☐ Копії висновків відповідних органів про проведення розслідування (при наявності)

☐ Копії записів про проходження навчання техніки з охорони здоров'я та безпеки та охорони праці потерпілих та залучених осіб

☐ Фотографії, пов'язані з інцидентом (якщо доступні)

☐ Інше

Посада _____

ПІБ

підпис, печатка