Перелік документів необхідних для проведення перевірки на акредитацію:

1.    Заповнений лист-анкета

2.    Баланс (форма №1) за останні три роки

3.    Звіт про фінансові результати (форма №2) за останні три роки

4.    Звіт про рух грошових коштів (форма №3) за останні три роки

5.    Звіт про власний капітал (форма №4) за останні три роки

6.    Копія Статуту

7.    Копія Установчого договору з усіма змінами і доповненнями (за наявності)

8.    Копії Наказів, рішень, протоколів про призначення посадових осіб

9.    Копії паспортних даних та ідентифікаційних номерів посадових осіб

10.  Схематичне зображення структури власності

11.  Копії Договорів з постачальниками запасних частин

12. Документи, які свідчать про розмитнення запасних частин, що імпортуються з-за кордону

13.  Справка, щодо наявності поточного рахунку в АТ КБ «ПриватБанк»

14.  Фактична адреса розташування складу або ремонтної бази (боксів)

15. Стаж працівників з вказанням фаху та досвіду роботи за цим фахом, досвід майстра (майстрів) СТО, вартість нормогодини