Перелік прав і обов’язків платіжної організації системи PrivatMoney та її учасників

1. Платіжна організація системи PrivatMoney (ПриватБанк).

1.1. Платіжна організація системи PrivatMoney виконує такі функції (має обов’язки):

- визначає, формує, вносить зміни та забезпечує розвиток нормативної бази системи PrivatMoney і здійснює нагляд за її виконанням Прямими учасниками /Непрямими учасниками;

- визначає організаційну структуру системи PrivatMoney;

- приймає рішення щодо визначення Розрахункового банку (клірингового центру) системи PrivatMoney для виконання розрахунків з Прямими учасниками/Непрямими учасниками;

- приймає рішення щодо участі в системі PrivatMoney юридичних осіб (банківськіх або небанківськіх фінансових установ, резидентів України або нерезидентів) і забезпечує укладання та узгодження відповідних угод (договорів);

- приймає рішення щодо припинення, обмеження або зупинення діяльності в системі PrivatMoney Прямих учасників/Непрямих учасників;

- визначає структуру та зміст документів на переказ PrivatMoney, узгоджує їх дизайн, забезпечує (при необхідності) організацію їх виробництва та надання їх (або їх макетів) Прямим учасникам/Непрямим учасникам;

- визначає правила організації захисту інформації в системі PrivatMoney та забезпечує нагляд за їх виконанням;

- визначає ризики та методи управління ризиками в системі PrivatMoney;

- визначає види обмежень, а також встановлює системні обмеження щодо проведення операцій з грошовими переказами PrivatMoney і забезпечує їх використання;

- визначає порядок та засоби врегулювання конфліктних ситуацій і вирішення спірних питань, а також сприяєїх врегулюванню;

- здійснює контроль за виконанням Прямими учасниками/Непрямими учасникамидоговірних зобов'язань перед Платіжною організацією;

- встановлює Тариф/Клієнтську плату/виногороду на послуги системи PrivatMoney;

- надає Прямим учасникам/Непрямим учасникам вільний доступ до потрібної їм інформації, що не становить комерційної таємниці;

- здійснює адміністративне керування системою PrivatMoney;

- визначає маркетингову політику щодо розвитку системи PrivatMoney і забезпечує її проведення;

- надає послуги клієнтам по здійсненню грошових переказів системи PrivatMoney;

- надає послуги для визначення інформації, яка міститься в системі PrivatMoney, Прямим учасникам або їх клієнту, якщо вони беруть участь у розгляді спору судом, а також судам та органам досудового слідства;

- виконує інші функції, передбачені Правилами системи PrivatMoney.

1.2. Платіжна організація системи PrivatMoney має право:

- укладати з юридичними особами (банківськіми або небанківськіми фінансовими установами, резидентами України або нерезидентами) угоди (договори) про співробітництво з надання послуг грошових переказів системи PrivatMoney та угоди (договори) щодо інтеграції PrivatMoney з іншими системами переказу коштів;

- делегувати Прямому учаснику право укладати угоди (договори) з юридичними особами про співробітництво з надання послуг грошових переказів системи PrivatMoney та угоди (договори) щодо інтеграції системи PrivatMoney з іншими системами переказу коштів з обов’язковим попереднім узгодженням Платіжною організацією умов таких договорів;

- змінювати в одностороньому порядку Тариф/Клієнтську плату на послуги системи PrivatMoney;

- визначати Розрахункові банки системи PrivatMoney;

- обмежити або припинити діяльність у системі PrivatMoney Прямого учасника/ Непрямого учасника у випадках, обумовлених Правиламисистеми PrivatMoney;

- надавати послуги інших систем переказу коштів, що інтегровані в систему PrivatMoney;

- встановлювати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю системи PrivatMoney;

- визначати, формувати та вносити зміни до Правилсистеми PrivatMoney.

## 2. Основні функції та обов’язки Прямого учасника/Непрямого учасника.

2.1. Основні функціїПрямого учасника/Непрямого учасника:

- надавати послуги клієнтам для здійснення грошових переказів системи PrivatMoney;

- забезпечувати конфіденційність інформації відповідно до укладених угод (договорів);

- брати участь та забезпечувати розгляд і вирішення спірних питань та конфліктних ситуацій згідно з умовами укладених угод (договорів) та порядком, визначеним Платіжною організацієюсистеми PrivatMoney;

- виконувати інші функції, визначені законодавством країни резидентства**.**

- функція Прямого учасника - надавати інформаційні послуги Непрямому учаснику або його клієнту, якщо вони беруть участь у розгляді спору судом, а також судам та органам досудового слідства.

2.2. Обов’язкиПрямого учасника/Непрямого учасника:

- забезпечувати функціонування своїх Пунктів обслуговування;

- забезпечувати за рахунок власних ресурсів свої Пункти обслуговуваннятелекомунікаційними лініями та технічними засобами, необхідними для роботи в системі PrivatMoney;

- cтворити умови, що забезпечують відсутність несанкціонованого доступу сторонніх осіб до інформації, яка прямо або опосередковано відноситься до технічного описання і підключення до системи PrivatMoney;

- ознайомити відповідальних осіб за роботу з переказами PrivatMoney з інструкціями по роботі з системою PrivatMoney і забезпечити безумовне їх виконання;

- Прямому учаснику на першу вимогу Платіжної організації системиPrivatMoney надавати будь-яку документацію, що стосується будь-яких операцій з грошових переказів у системі PrivatMoney, що виконувались Прямим учасником в системіPrivatMoney;

- Непрямому учаснику на першу вимогуПрямого учасника надавати будь-яку документацію, що стосується будь-яких операцій з грошових переказів у системі PrivatMoney, що виконувались Непрямим учасником в системі PrivatMoney;

- розміщення в пунктах приймання/виплати переказів коштів у доступних для огляду клієнтів місцях інформації про порядок (умови) здійснення переказу коштів, види валют переказу коштів, вартості послуг з переказу коштів тощо;

- надання клієнту на його вимогу інформації про пункти виплати переказу коштів у системі PrivatMoney.