Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк"

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Наглядової ради
протокол № 30/26 від 29.09.2026

Політика розкриття інформації АТ КБ “ПриватБанк”

Реєстраційний номер: 2026/7909101
Гриф документа: відкритий
Дані про затвердження:
рішення Наглядової ради, протокол № 54/25 від 23.12.2025

Київ

Зміст

1. Загальні положення 2
2. Принципи розкриття інформації 4
3. Загальний порядок розкриття інформації 4
4. Порядок розкриття регульованої інформації 6
5. Порядок розкриття інформації про фінансовий стан Банку 8
6. Розкриття іншої інформації та інформації про корпоративне управління Банку 8
7. Прикінцеві положення 9
Додаток до Політики розкриття інформації АТ КБ “ПриватБанк” 11

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика розкриття інформації АТ КБ “ПриватБанк” (надалі – Політика) визначає основні засади, порядок, принципи, сферу відповідальності та вимоги щодо розкриття інформації про АТ КБ “ПриватБанк” (надалі – Банк), зацікавленим особам.

Сфера дії даної Політики поширюється на відповідальні структурні підрозділи Банку, які беруть участь у розкритті інформації про Банк зацікавленим особам.

1.2. Дана Політика забезпечує законність, своєчасність, достовірність, збалансованість, повноту та прозорість розкриття інформації про Банк зацікавленим особам.

Метою розробки даної Політики є встановлення та забезпечення єдиних стандартів, правил та підходів щодо розкриття інформації про Банк зацікавленим особам.

1.3. Дана Політика розроблена відповідно до Закону України “Про банки і банківську діяльність”, Закону України “Про акціонерні товариства”, Закону України “Про фінансові послуги та фінансові компанії”, Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Закону України “Про інформацію”, Методичних рекомендацій щодо організації корпоративного управління в банках України, схвалених рішенням Правління Національного банку України від 03 грудня 2018 року № 814-рш, Положення “Про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами”, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 червня 2023 року № 608 (надалі – Положення НКЦПФР №608), Положення про порядок оприлюднення пруденційної інформації банками України та банківськими групами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 30 грудня 2025 року № 165 (надалі - Положення про оприлюднення пруденційної інформації № 165), Статуту Банку та Кодексу корпоративного управління Банку.

1.4. У даній Політиці терміни вживаються в наступному значенні:

- Банк – Акціонерне товариство комерційний банк “ПриватБанк”;
- Банківська таємниця – інформація щодо діяльності та фінансового стану клієнта, яка стала відомою банку у процесі обслуговування клієнта та взаємовідносин з ним чи третім особам при наданні послуг банку, зокрема інформація, визначена Законом України «Про банки і банківську діяльність» як банківська таємниця;
- Вебсайт Банку – інтернет-ресурс Банку, розміщений у відкритому доступі в мережі Інтернет за посиланням https://privatbank.ua/.

●Відповідальний структурний підрозділ – організаційна одиниця Банку, що являє собою групу працівників, яка в межах своїх функцій та повноважень відповідає за розкриття інформації, зокрема за її збір, підготовку, перевірку на повноту та достовірність, узгодження з іншими підрозділами та своєчасне її оприлюднення у встановленому чинним законодавством України та внутрішніми банківськими документами порядку.

●Комерційна таємниця – технічна, організаційна, фінансова або інша інформація, яка має комерційну цінність у зв'язку з тим, що вона невідома третім особам і до неї немає вільного доступу інших осіб на законних підставах.

●Конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою.

● Користувач - клієнт, інвестор, аналітик, інший зацікавлений учасник ринку;

●Клієнт – будь-яка особа, яка звертається за наданням послуг до Банку та/або користується послугами Банку, та/або є стороною договору (послуги фінансового/банківського характеру). Клієнтами Банку вважаються власник рахунку/представник власника рахунку/особи, яка відкриває рахунок на користь третьої особи, та інші особи, з якими банк встановлює ділові відносини та яким надає банківські послуги.

●Інформація з обмеженим доступом – це відомості які становлять банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю страхування, персональні дані та іншу конфіденційну інформацію Банку.

●Емітент – юридична особа, яка від свого імені розміщує емісійні цінні папери та бере на себе зобов’язання за такими цінними паперами перед їх власниками;

●НБУ – Національний банк України;

●НКЦПФР – Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку;

●Проміжна фінансова звітність – фінансова звітність, що складається або з повного комплекту фінансової звітності (визначеного в МСБО 1 “Подання фінансової звітності”) або з комплекту стислої фінансової звітності (визначеної у МСБО 34) за проміжний період.

●Пруденційна інформація - інформація про ключові пруденційні показники (капітал, включаючи структуру, пруденційні нормативи), організацію системи управління ризиками, суттєві ризики, притаманні діяльності банку, органи управління банку, політику винагороди; інші пруденційні показники діяльності банку.

●Регульована інформація – інформація, що підлягає розкриттю згідно з вимогами Положення НКЦПФР №608, до якої належить регулярна інформація, особлива інформація та інша інформація, передбачена Положенням НКЦПФР №608 та чинним законодавством України;

●Річний звіт - документ, в якому емітент розкриває річну інформацію відповідно до вимог Положення НКЦПФР №608;

●Розкриття інформації – регламентований чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку процес доведення до відома стейкхолдерів, клієнтів, регуляторних органів та інших зацікавлених осіб, повної, достовірної та своєчасної інформації про фінансово-господарський стан Банку, результати його

діяльності, структуру управління Банку та іншу інформацію, що становить суспільний інтерес та яка є обов’язковою до розкриття відповідно до вимог чинного законодавства України.

●Стейкхолдери (зацікавлені сторони, або зацікавлені особи) – особи та/або групи осіб, інтереси яких прямо або опосередковано пов'язані з діяльністю Банку або перетинаються з його інтересами.

1.5 Інші терміни та визначення застосовуються у значенні, наведеному у нормативно-правових актах, визначених пунктом 1.3 даної Політики та чинним законодавством України.

2. Принципи розкриття інформації

2.1 Відповідальні структурні підрозділи Банку під час розкриття інформації керуються наступними принципами:

●Принципом законності, який передбачає, що розкриття інформації здійснюється виключно особами, які уповноважені Банком здійснювати розкриття відповідної інформації.

●Принципом своєчасності, який передбачає, що розкриття інформації відбуватиметься якнайшвидше, але в будь-якому разі - не пізніше ніж у строки, передбачені чинним законодавством України.

●Принципом достовірності, який передбачає, що інформація, яка підлягає розкриттю, є належним чином перевіреною та відповідає дійсності.

●Принципом збалансованості, який передбачає, що розкриття інформації охоплює як позитивну, так і негативну інформацію.

●Принципом повноти, який передбачає, що розкриття інформації відбуватиметься в повному обсязі, зокрема, що має розкриватися вся інформація, яка має значний вплив для прийняття рішень зацікавленими особами, стейкхолдерами, навіть якщо розкриття такої інформації не вимагається згідно з чинним законодавством України.

●Принципом прозорості, який означає розкриття Банком інформації про організацію його діяльності з метою оцінки зацікавленими особами (користувачами), стейкхолдерами ефективності управління Банком, Наглядовою радою та Правлінням Банку.

3. Загальний порядок розкриття інформації

3.1 Розкриття інформації про Банк та його діяльність забезпечують відповідальні структурні підрозділи Банку. Наглядова рада Банку (надалі - Наглядова Рада) та Правління Банку здійснюють контроль за розкриттям такої інформації в межах своїх повноважень.

3.2 Розкриття інформації, що становить банківську таємницю, регулюється Законом України "Про банки і банківську діяльність", чинним законодавством України та Положенням про порядок роботи з інформацією з обмеженим доступом Банку.

3.3 Розкриття інформації, що становить комерційну таємницю та іншої інформації з обмеженим доступом регулюється чинним законодавством України та Положенням про порядок роботи з інформацією з обмеженим доступом Банку.

3.4 Інформація, яка віднесена до банківської таємниці, комерційної таємниці, конфіденційної інформації, визначена у Положенні про класифікатор інформації Банку.

3.5 Банк розкриває та розміщує на своєму вебсайті інформацію, визначену, нормативно-правовими актами НБУ, а також нормативно-правовими актами НКЦПФР, а також іншу інформацію, визначену чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.

3.6 Банк декларує, що клієнт Банку має право доступу до такої інформації щодо діяльності банку:

1) відомості, які підлягають обов'язковій публікації, про фінансові показники діяльності Банку та його економічний стан;

2) перелік керівників Банку та його відокремлених підрозділів, а також фізичних та юридичних осіб, які мають істотну участь у Банку;

3) перелік послуг, що надаються Банком;

4) ціну банківських послуг;

5) іншу інформацію та консультації з питань надання банківських послуг;

6) щодо кількості акцій (паїв) Банку, які знаходяться у власності членів виконавчого органу банку, та інформацію в обсязі, визначеному Національним банком України, про осіб, частки яких у статутному капіталі Банку перевищують 5 відсотків;

7) інформацію, обов'язковість надання якої передбачена законодавством.

3.7. Відповідальні структурні підрозділи Банку несуть встановлену чинним законодавством України відповідальність за оприлюднення недостовірної інформації, розкриття не в повному обсязі інформації, несвоєчасне розкриття інформації або не розкриття інформації, яку Банк згідно з вимогами чинного законодавства України зобов'язаний розкривати.

3.8 Відповідальні структурні підрозділи Банку забезпечують актуальність та достовірність інформації, розміщеної та розкритої на веб-сайті Банку. Перелік інформації, що розкривається відповідальними структурними підрозділами, визначений у Додатку до цієї Політики.

4. Порядок розкриття регульованої інформації

4.1 Регульована інформація розкривається у встановленому НКЦПФР порядку шляхом:

1) розміщення її на власному Веб-сайті Банку;

2) розміщення її в базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків;

3) подання її до НКЦПФР;

4.2 Регульована інформація розкривається державною мовою, а також, за бажанням, англійською мовою.

4.3 Регульована інформація розміщується на вебсайті у спосіб, який забезпечує її легкий та зрозумілий пошук. Вся інформація, яка розкривається відповідно до вимог Положення НКЦПФР №608, розміщується у розділі під назвою «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів». Посилання на сторінку для переходу до цього розділу розміщується на головній (стартовій) сторінці вебсайту емітента.

4.4 Регульована інформація підлягає оприлюдненню Банком на власному вебсайті у відповідному розділі, у формі електронного документа, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа уповноваженої особи емітента. Даний електронний документ, має бути придатний для сприйняття людиною, друку на папері формату А4, можливості контекстного пошуку та копіювання будь-якої розміщеної на ньому інформації (у форматі DOC (DOCX) або PDF), завантаження, зчитування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа уповноваженої особи емітента.

4.5 Окрема регульована інформація розміщується на вебсайті Банку у відповідному розділі у машинозчитувальному форматі (XML або XBRL) з накладенням електронного підпису уповноваженої особи емітента / особи, яка

надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

4.6 Під час розкриття регульованої інформації Банк має право не надавати у її складі копії документів, якщо такі документи є в наявності у НКЦПФР та/або у публічному доступі у візуальній формі, що дає змогу сприймати їх зміст людиною, у машинозчитувальному форматі та вільно завантажувати їх. У такому разі Банк подає реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження копій цих документів з мережі Інтернет, що містять повну адресу файлу, за якою здійснюється вільне і пряме завантаження його копій засобами автоматизації (без необхідності попередньої реєстрації, введення кодів, інших додаткових дій на забезпечення завантаження), в форматі URL-адреси, ім'я файлу (включаючи розширення в імені файлу, яке має відповідати його типу/формату), точний розмір файлу та контрольну суму для забезпечення можливості автоматичного контролю точності копіювання вмісту.

4.7 Порядок дій у разі несвоєчасного та можливого несвоєчасного розкриття регульованої інформації

4.7.1 У випадку несвоєчасного розкриття та можливого несвоєчасного розкриття регульованої інформації, Банк повідомляє НКЦПФР, акціонера та стейкхолдерів про такі випадки не пізніше 10:00 наступного робочого дня після граничної дати для розкриття регульованої інформації, дати, коли емітенту стало відомо про можливе несвоєчасне розкриття регульованої інформації.

4.7.2 Банк повідомляє НКЦПФР про несвоєчасне розкриття інформації або можливе несвоєчасне розкриття регульованої інформації шляхом направлення листа за формою згідно з додатком 3 Положення НКЦПФР №608 за підписом уповноваженої особи емітента з обґрунтуванням причин, що призвели або можуть призвести до несвоєчасного розкриття регульованої інформації та новою датою опублікування регульованої інформації.

4.7.3 Банк повідомляє акціонера та стейкхолдерів про несвоєчасне розкриття інформації або можливе несвоєчасне розкриття регульованої інформації шляхом оприлюднення на власному вебсайті повідомлення за формою згідно з додатком 3 Положення НКЦПФР №608 з обґрунтуванням причин, що призвели або можуть призвести до несвоєчасного розкриття регульованої інформації та новою датою опублікування регульованої інформації.

4.8 Порядок дій у разі розкриття недостовірної регульованої інформації

4.8.1 Банк повідомляє НКЦПФР, акціонера та стейкхолдерів про випадки розкриття ним недостовірної регульованої інформації не пізніше 10:00 наступного робочого дня після дня, коли емітент дізнався про розкриття недостовірної інформації. Банк спростовує таку інформацію та розкриває виправлену інформацію у той самий спосіб, що й було розкрито недостовірну інформацію.

4.8.2 Банк повідомляє НКЦПФР про випадки розкриття ним недостовірної регульованої інформації шляхом направлення листа за формою згідно з додатком 4 Положення НКЦПФР №608 за підписом уповноваженої особи емітента про факт оприлюднення недостовірної інформації та з обґрунтуванням причин оприлюднення недостовірної інформації із обов'язковим зазначенням, що саме в інформації було виправлено.

4.8.3 Банк повідомляє акціонера та стейкхолдерів про випадки розкриття ним недостовірної регульованої інформації шляхом оприлюднення на власному вебсайті нового файлу із виправленою інформацією з обов'язковим зазначенням, що саме в ній було виправлено, а також збереженням файлу із недостовірною інформацією із зазначенням в імені файлу про його недостовірність, а також повідомлення згідно додатком 4 Положення НКЦПФР №608.

5. Порядок розкриття інформації про фінансовий стан Банку

5.1 Інформація про фінансовий стан Банку розкривається відповідно до вимог нормативно-правових актів НБУ, НКЦПФР, внутрішніх документів Банку, а також інших вимог, що встановлені чинним законодавством України.

5.2 Інформація про фінансовий стан Банку розкривається з метою надання достовірної та неупередженої інформації про активи, зобов'язання, власний капітал, доходи та витрати (включаючи прибутки і збитки), рух грошових коштів зацікавленим особам для прийняття економічних рішень.

5.3 Інформація про фінансовий стан Банку розкривається на власному вебсайті Банку за визначеною формою, порядком та у строки, що визначені чинним законодавством України.

5.4 Окрема проміжна звітність оприлюднюється на вебсайті Банку не пізніше ніж через 30 днів після закінчення проміжного періоду. Консолідована проміжна звітність оприлюднюється не пізніше ніж через 60 днів після закінчення проміжного періоду.

5.5 Окрема і консолідована річна фінансова звітність публікується до 30 квітня року, наступного за звітним, разом з аудиторським звітом щодо річної фінансової звітності відповідно до вимог Положення НКЦПФР №608.

5.6 Відомості про фінансовий стан Банку, зокрема фінансова звітність Банку, оприлюднюється в тому числі на вебсайті Банку, у розділі "Фінансова звітність".

6. Розкриття іншої інформації та інформації про корпоративне управління Банку

6.1 Розкриття інформації про корпоративне управління Банку

6.1.1 Інформація про корпоративне управління розкривається відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема, нормативно-правових актів НБУ, НКЦПФР, Статуту Банку, а також внутрішніх документів Банку.

6.1.2. Інформація про корпоративне управління розкривається в достатньому обсязі, але не менше обсягу, визначеного чинним законодавством України, та обсягу, що дає можливість зацікавленим особам, стейкхолдерам прийняти виважені рішення.

6.1.3. Перелік інформації про корпоративне управління, що підлягає обов'язковому оприлюдненню на вебсайті Банку, визначається чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.

6.2 Загальні підходи розкриття пруденційної інформації

6.2.1 Оприлюднення Банком пруденційної інформації здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності банку шляхом розкриття пруденційної інформації користувачам, для їхньої можливості здійснювати порівняння профілю ризику банку.

6.2.2 Банк забезпечує розкриття пруденційної інформації у порядок та строки, що визначені Положенням про оприлюднення пруденційної інформації № 165.

6.2.3 Банк забезпечує розкриття пруденційної інформації про ключові пруденційні показники діяльності банку відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15 лютого 2018 року № 11 "Про встановлення переліку інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню банками України" (зі змінами).

6.2.4 Банк забезпечує розкриття пруденційної інформації згідно з дотриманням принципів, що визначені внутрішніми документами Банку та чинним законодавством України.

6.2.5. Банк має право не надавати пруденційної інформації, яка не є суттєвою, крім інформації про органи управління банку, а також про капітал та політику винагороди.

6.2.6. Банк має право, не надавати пруденційну інформацію, яка є конфіденційною та/або внутрішньою, та надавати обґрунтовані пояснення із зазначенням факту(ів) нерозкриття інформації та підстав (причин) її нерозкриття, крім інформації про капітал та політику винагороди.

Такі пояснення мають ураховувати результати проведеного банком аналізу про те чи є / немає впливу розкриття конфіденційної та/або внутрішньої інформації на права клієнтів та/або контрагентів, недотримання банком установлених законодавством України / умовами договорів обмежень щодо поширення конфіденційної інформації.

6.2.7 Банк має право публікувати узагальнену інформацію, що визнається конфіденційною та/або внутрішньою. Така узагальнена інформація повинна бути достатньою для оцінки користувачами зміни рівнів ризиків банку протягом звітного періоду.

6.2.8 Банк визначає суттєвість кількісної та якісної пруденційної інформації для її розкриття на підставі професійного судження, яке засвідчується обґрунтованим рішенням управлінського персоналу чи відповідного колегіального органу банку. Відповідна оцінка здійснюється з урахуванням таких умов:

1) оцінка суттєвості інформації здійснюється регулярно (не рідше одного разу на рік);

2) суттєвість інформації визначається у розрізі кожного питання / показника, що розкривається, та за потреби в агрегованому вигляді. Банк оцінює вплив нерозкриття інформації, яку визначив несуттєвою, для отримання впевненості, що нерозкриття такої інформації не вплине на оцінку та/або рішення користувачів, які покладаються на таку інформацію під час прийняття економічних рішень;

3) суттєвість інформації визначається з урахуванням впливу макроекономічного, ринкового та регуляторного середовища на діяльність банку;

4) обсяг інформації, що розкривається, має відповідати потребам користувачів та враховувати достатність обсягу розкриття інформації для оцінки користувачем діяльності банку та його профілю ризику;

5) суттєвість інформації визначається з урахуванням особливостей діяльності Банку, включаючи розмір, характер, види та масштаб діяльності, профіль ризику банку. Оцінка суттєвості, що ґрунтується лише на кількісних підходах або порогових значеннях, не є прийнятною для розкриття інформації.

Під час визначення суттєвості інформації та достатнього обсягу її розкриття комплексно враховується:

1) особливості діяльності Банку: бізнес-модель, стратегію, розмір, характер і масштаб операцій;
2) релевантність інформації щодо притаманних Банку ризиків, його платоспроможності, а також вплив обсягу інформації на профіль ризику Банку та тенденції їх зміни;
3) вплив макроекономічного, ринкового та регуляторного середовища на діяльність Банку;
4) розмір показника (обсяг інформації), щодо якого визначається суттєвість, та розмір його зміни порівняно з попереднім звітним періодом;
5) потреби користувачів в інформації для адекватної оцінки діяльності Банку, а також поточну ринкову практику розкриття.

6.2.9 Для забезпечення достовірності, повноти та об’єктивності пруденційної інформації Банк здійснює заходи внутрішнього контролю за порядком її розкриття.

Процедура такого контролю є аналогічною до тієї, що застосовується Банком під час складання та опублікування фінансової звітності, і реалізується з урахуванням вимог Положення про організацію системи внутрішнього контролю в банках України та банківських групах, затвердженого постановою Правління НБУ від 02.07.2019 № 88.

6.3 Розкриття іншої інформації

6.3.1. Інша інформація про Банк, розкривається відповідно до вимог Положення НКЦПФР №608 та чинного законодавства України.

6.3.2 Інша інформація про Банк, що не підлягає опублікуванню на вебсайті Банку, розкривається та надається уповноваженим органам, відповідно до вимог, порядку, та строків, що встановлені чинним законодавством України.

6.3.3 Оприлюднення персональних даних працівників Банку здійснюється із дотриманням вимог чинного законодавства України. У випадку оприлюднення персональних даних працівників такі працівники належно повідомляються про розкриття відомостей щодо їх персональних даних відповідальним структурним підрозділом.

6.3.4 Банк забезпечує оприлюднення інформації щодо емісії цінних паперів, зокрема про: проспект(и) (зміни до проспекту(ів)) емісії цінних паперів, проспект(и) (зміни до проспекту(ів)) цінних паперів (інформація про випуск іпотечних сертифікатів - для емітентів іпотечних сертифікатів) або рішення про емісію цінних паперів (у разі їх публічної пропозиції) (у разі публічного розміщення цінних паперів), свідоцтво(а) про реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів товариства, в обсязі, порядку та терміни, встановлені Законом України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки та нормативно-правовими актами НКЦПФР;

У випадку ініціювання емісії цінних паперів, підрозділ, відповідальний за розкриття інформації щодо таких цінних паперів визначається відповідним рішенням уповноваженого органу Банку на момент підготовки до такої емісії.

6.3.5 Банк, дотримуючись вимог Положення НКЦПФР №608, зазначає, що у випадку відсутності у Банку будь-якого з документів, розміщення інформації про які передбачено на власному вебсайті Положенням НКЦПФР №608 та вимоги щодо обов’язкової наявності яких передбачені чинним законодавством України та Положенням НКЦПФР №608, Банк розміщує на власному вебсайті у розділі “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” інформацію щодо відсутності таких документів із зазначенням відповідних причин.

7. Прикінцеві положення

7.1 Органом, що забезпечує дотримання вимог щодо розкриття Банком регульованої інформації, а також іншої інформації, яка підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства, є Наглядова Рада.

7.2 Наглядова Рада забезпечує контроль за реалізацією даної Політики та оцінки її ефективності шляхом розгляду відповідних звітів відповідальних структурних підрозділів Банку та, за необхідності, щорічного перегляду цієї Політики.

7.3 У випадку зміни найменування, реорганізації чи перерозподілу повноважень відповідального структурного підрозділу, уповноваженого на розкриття інформації, виконання вимог даної Політики забезпечується тим підрозділом, до компетенції якого будуть віднесені відповідні функції згідно з внутрішніми документами Банку.

7.4 Інформація, що розкривається відповідно до даної Політики доступна для зацікавлених осіб та залишається в публічному доступі протягом строків, що встановлені чинним законодавством України.

7.5 Ця Політика набуває чинності з дати її затвердження Наглядовою Радою, якщо інша дата набрання чинності не зазначена у відповідному рішенні Наглядової Ради.

7.6 У випадку суперечностей між даною Політикою та застосовним чинним законодавством України, переважну силу мають вимоги чинного законодавства України.

Додаток до Політики розкриття інформації АТ КБ “ПриватБанк”

Відповідальний структурний підрозділ Банку	**Інформація, що розкривається відповідальним структурним підрозділом Банку**	**Строк протягом якого відповідальний структурний підрозділ розкриває інформацію**	**Назва розділу сайту Банку на якому публікується відповідна інформація**
Служба Корпоративного секретаря	Звіт Наглядової ради	Щорічно протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Кабінетом Міністрів	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Звіти Наглядової ради”

		України	
	Положення про Наглядову раду	Протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Кабінетом Міністрів України	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Положення про Наглядову раду”
	Положення про винагороду членів Наглядової ради	Протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Кабінетом Міністрів України	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо винагород членів органів управління”
	Відомості щодо діяльності комітетів Наглядової ради	Протягом 3 робочих днів з дати прийняття рішення Наглядовою радою банку	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - ”Комітети Правління та Наглядової ради Банку”
Напрямок “Внутрішній аудит”	Положення про Напрямок “Внутрішній аудит”	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/ внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо організації аудиту”
Департамент інтегрованого управління ризиками	Стратегія управління ризиками	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо управління ризиками”
	Політика внутрішнього контролю	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Внутрішні документи щодо

			організації контролю”
Напрямок “Compliance”	Кодекс поведінки (етики)	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Кодекс етики”
	Звіт щодо впровадження Кодексу поведінки (етики)	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Кодекс етики”
	Політика запобігання конфліктам інтересів	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо управління конфліктом інтересів”
Напрямок фінансового моніторингу	Санкційна політика	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо управління ризиками”
	Політика у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо управління ризиками”

	знищення		
Управління аутсорсингу та продажу проблемної заборгованості	Перелік колекторських компаній, з якими співпрацює банк	На наступний робочий день з дати змін	Розділ “Робота з простроченою заборгованістю”
Управління контролю та звітності ГО	Порядок відступлення права вимоги за договором про споживчий кредит	На наступний робочий день з дати змін	Розділ “Робота з простроченою заборгованістю”
	Умови, за яких Банк розпочинає діяльність із врегулювання простроченої заборгованості	На наступний робочий день з дати змін	Розділ “Робота з простроченою заборгованістю”
	Порядок і спосіб погашення простроченої заборгованості	На наступний робочий день з дати змін	Розділ “Робота з простроченою заборгованістю”
	Перелік контактних даних Банку, за якими приймаються звернення.	На наступний робочий день з дати змін	Розділ “Робота з простроченою заборгованістю”
Департамент з обслуговування та зберігання цінних паперів	Інформування НКЦПФР офіційним каналом зв’язку про факт переривань надання послуг більш ніж на три години, оприлюднення інформації про	До кінця наступного робочого дня від дати настання події події	Розділ “Послуги та інше” - підрозділ “Депозитарне обслуговування”

	факт події на власному веб сайті та до кінця наступного робочого дня від дати події оприлюднення на власному веб сайті та подання до НКЦПФР детальної інформації про обставини, причини й наслідки події.		
	Відомості про власників істотної участі (у тому числі контролерів ліцензіата), якщо ліцензіат є системно важливим підприємством та/або підприємство, що становить суспільний інтерес; відомості про склад наглядової ради або іншого органу, відповідальног о за здійснення нагляду (у разі її (його) створення), та виконавчого органу ліцензіата;	-	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів”
	Повне найменування, ідентифікаційн	-	Розділ “Послуги та інше” - підрозділ - “Депозитарне

	ий код юридичної особи, місцезнаходження ліцензіата та графік його роботи; відомості про відокремлені та/або спеціалізовані структурні підрозділи ліцензіата; відомості про наявні ліцензії, інформацію про зупинення дії ліцензії; інформацію про умови та порядок діяльності ліцензіата, яка повинна, зокрема, включати перелік послуг, що надаються ліцензіатом, порядок та умови їх надання, вартість/тариф и за надання цих послуг; документи що визначають порядок провадження депозитарної діяльності		обслуговування”
	Оприлюднення інформації про діяльність надавача фінансових послуг	-	Розділ “Послуги та інше” - підрозділ “Депозитарне обслуговування”

	Оприлюднення Публічної частини договору про надання фінансових послуг (обслуговування рахунку у цінних паперах)	-	Розділ “Послуги та інше” - підрозділ - “Депозитарне обслуговування”
Відділ Офіс уповноваженого з антикорупційної діяльності	Антикорупційна програма	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” -підрозділ “Внутрішні документи щодо запобігання корупції” - Розділ “Антикорупційна діяльність”
	Реєстр корупційних ризиків	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” -підрозділ “Внутрішні документи щодо запобігання корупції” - Розділ “Антикорупційна діяльність”
Дирекція зі стратегії та трансформації	Внутрішні документи щодо сталого розвитку (Політика інтеграції екологічних, соціальних та управлінських критеріїв сталого розвитку в діяльність	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження/внесення змін	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Внутрішні документи щодо сталого розвитку”

	Банку)		
Відділ правового забезпечення діяльності Банку	Статут Банку, засновницький (установчий) договір (у разі його укладання	Протягом 5 робочих днів з дати державної реєстрації статуту	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - "Інша інформація"
	Нова редакція статуту Банку	Протягом 5 робочих днів з дати державної реєстрації нової редакції статуту	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Інша інформація”
	Положення про виконавчий орган	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження відповідного положення (змін до нього)	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ "Інша інформація"
Департамент ринків капіталу	Інформація про АТ КБ «ПриватБанк» та інвестиційні послуги на ринках капіталу, пропоновані фінансові інструменти, тарифи	Протягом 7 днів з дати оновлення інформації	Розділ “Облігації внутрішньої державної позики України”
Напрямок обліку та податків	Звіти щодо стандартних форм розкриття статистичної звітності	Щомісячно/щорічно	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Звітність”- підрозділ “Статистична звітність”
	Звітність окрема та консолідована	Щоквартально	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Звітність”- підрозділ -

			“Фінансова звітність”
	Особлива інформація - повідомлення, звіт емітенту окремий та консолідований	Щоденно / щоквартально / щорічно	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Особлива інформація“
	Відомості про боржників, які є пов`язаними з банком особами, що прострочили виконання зобов’язань (за основною сумою та процентами) перед таким банком на строк понад 180 днів	Не пізніше 9-го робочого дня місяця, наступного за звітним.	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Відомості про боржників, які є пов`язаними з банком особами, що прострочили виконання зобов’язань (за основною сумою та процентами) перед таким банком на строк понад 180 днів”
	Перелік афілійованих осіб АТ КБ «ПриватБанк»	Щоквартально	Розділ “Корпоративне управління” - підрозділ - “Афілійовані особи банку”
	Перелік афілійованих осіб АТ КБ «ПриватБанк»	Щоквартально	Розділ“Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ- "Перелік афілійованих осіб"
	Звіт про розкриття пруденційної інформації	Звіт станом на 01 січня - не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним / Звіт станом на 01	“Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Звітність".

		липня - не пізніше 30 серпня року, наступного за звітним періодом.	
Департамент аналізу активів, зобов'язань та інвестицій ГО	Звіт: "Структура власності"	Щоквартально	Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів" - підрозділ - "Структура власності"
Управління з корпоративного управління	Положення про винагороду членів Правління та впливових осіб	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів" - підрозділ "Внутрішні документи щодо винагороди "
	Звіт про винагороду членів Наглядової Ради та членів Правління	Щомісяця (не пізніше 5 числа наступного місяця) та за підсумками року (не пізніше 1 лютого наступного року)	Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів" - підрозділ "Інформація про винагороду членів Наглядової ради та членів Правління"
	Річний звіт про винагороду членів Правління та впливових осіб	Протягом 15 робочих днів після дати затвердження Наглядовою радою	Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів" - підрозділ "Особлива інформація"
	Річний звіт про винагороду членів Наглядової ради	Протягом 15 робочих днів з дати прийняття рішення Кабінетом Міністрів України	Розділ "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів" - підрозділ "Особлива інформація"

	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Не пізніше 10:00 наступного робочого дня після дня, настання події	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Особлива інформація”
	Інформація про затвердження звіту про винагороду членів ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу	Не пізніше 10:00 наступного робочого дня після дня, настання події	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Особлива інформація”
	Рішення емітента про утворення, припинення його відокремлених підрозділів (філій, представництв)	Не пізніше 10:00 наступного робочого дня після дня, настання події	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Особлива інформація”
	Комітети Правління та Наглядової ради (перелік, склад)	Протягом 15 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” та підрозділ “Комітети Правління та Наглядової ради Банку”
	Загальна організаційна структура Банку	Протягом 15 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” та підрозділ “Загальна організаційна структура Банку”
	Кодекс корпоративного управління	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження нової редакції	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” та підрозділ “Кодекс корпоративного управління”

	Політика розкриття інформації АТ КБ “Приватбанк”	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Політика розкриття інформації”
	Політика винагороди	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ - “Внутрішні документи щодо винагороди”
Департамент по роботі зі скаргами	Порядок опрацювання звернень клієнтів	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Внутрішні документи щодо порядку розгляду скарг”
	Канали фіксації і порядок розгляду анонімних скарг	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження або зміни	Розділ “Інформація для акціонерів та стейкхолдерів” - підрозділ “Внутрішні документи щодо порядку розгляду скарг”
Управління із захисту персональних даних	Повідомлення про персональні дані, які обробляються Банком	-	Розділ “Про персональні дані”

ГЛОСАРІЙ

Термін	Тлумачення
Банк	акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк»
Внутрішній документ Банку	документ, призначений для визначення та фіксації правил з основних сфер діяльності Банку, для узгодження та оптимізації дії всіх учасників щодо виконання цілей, завдань та планів Банку
Глосарій	список термінів, які містяться у внутрішніх документах Банку, та їх тлумачення
Кваліфікований електронний підпис (КЕП)	удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа
Класифікатор внутрішніх документів	банківський ресурс, на якому зберігаються і обліковуються версії внутрішніх документів. Внутрішні документи завжди відображаються в актуальній редакції, а попередні редакції доступні для перегляду
Політика	внутрішній документ, що містить основні принципи і правила, яких дотримується Банк у своїй діяльності; дає відповіді на питання: що робити в тому чи іншому випадку та чому так слід робити (наприклад, Політика внутрішніх комунікацій, Політика обслуговування клієнтів, Політика інформаційної безпеки, Політика управління бізнес процесами та інше)
Термін внутрішнього документу Банку	слово чи словосполучення, що визначає чітко та однозначно окреслене поняття
Вебсайт Банку	інтернет-ресурс Банку, розміщений у відкритому доступі в мережі Інтернет за посиланням https://privatbank.ua/
Емітент	юридична особа, яка від свого імені розміщує емісійні цінні папери та бере на себе зобов’язання за такими цінними паперами перед їх власниками
Проміжна фінансова звітність	фінансова звітність, що складається або з повного комплекту фінансової звітності (визначеного в МСБО 1 “Подання фінансової звітності”) або з комплекту стислої фінансової звітності (визначеної у МСБО 34) за проміжний період
Пруденційна інформація	інформація про ключові пруденційні показники (капітал, включаючи структуру, пруденційні нормативи), організацію системи управління ризиками, суттєві ризики, притаманні діяльності банку,

	органи управління банку, політику винагороди; інші пруденційні показники діяльності банку
Річний звіт	документ, в якому емітент розкриває річну інформацію відповідно до вимог Положення НКЦПФР №608
Розкриття інформації	регламентований чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку процес доведення до відома стейкхолдерів, клієнтів, регуляторних органів та інших зацікавлених осіб, повної, достовірної та своєчасної інформації про фінансово-господарський стан Банку, результати його діяльності, структуру управління Банку та іншу інформацію, що становить суспільний інтерес та яка є обов’язковою до розкриття відповідно до вимог чинного законодавства України