

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ
про виконання страхових агентських послуг

м. _____

" ____ " _____ 2011_ р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ
" _____ (резидент України), (надалі - Замовник), яке є юридичною особою у відповідності до діючого законодавства України та платником податку на прибуток на загальних засадах, в особі **Голови Правління** _____, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (резидент України), (надалі - Виконавець), що є платником податку на прибуток на загальних засадах, в особі Керівника Напряму Страховий бізнес ГО Суксіна Валерія Дмитровича, який діє на підставі Довіреності №4225-О от 16.11.2010р., з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором та у межах наданих довіреністю повноважень дає завдання, а Виконавець діючи від імені Замовника зобов'язується відповідно до завдання, надавати йому за плату в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, наступні послуги:

- 1.1.1.** проводити дослідження доцільності страхових послуг, в тому числі про ціни і якість страхування, серед клієнтів Виконавця;
- 1.1.2.** формувати попит на страхові послуги Замовника та проводити пошук потенційних клієнтів для надання страхових послуг Замовника;
- 1.1.3.** проводити переговори з потенційними клієнтами про умови страхування Замовника та переваги укладання договорів страхування з Замовником.

1.2. На підтвердження факту надання Замовником завдання Виконавцеві за цим Договором, складається двосторонній Акт прийому - передачі матеріалів (Додаток 1 до Договору)

1.3. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг за цим Договором, складається двосторонній Акт виконаних робіт, який одночасно є протоколом погодження ціни (Додаток 2 до Договору).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за письмовим завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги;
- забезпечувати якість наданих послуг згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати;
- при неможливості надати послуги, негайно повідомити про це Замовника;
- призначити відповідальну за взаємодію із Замовником особу, на котру покласти обов'язки по прийняттю відповідних документів, моніторинг платежів та підготовку інших запитів до Замовника.

2.2. Виконавець має право:

- своєчасно отримувати від Замовника інформацію (матеріали, документи), необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання Акта виконаних робіт, якщо надані послуги відповідають умовам Договору;
- оплачувати послуги в розмірі і в строк, передбачений цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією (матеріалами, документами), необхідною для надання послуг;
- підготувати нотаріально завірену довіреність на особу, визначену Виконавцем у п.8 цього Договору протягом трьох днів з дня його підписання з правами погодженими сторонами;
- протягом трьох днів, з дня надходження вимоги Виконавця, підготувати та направити на адресу зазначену у п.8 цього Договору довіреність на представників Виконавця за формою встановленою Додатком 3 до Договору;
- призначити відповідальну за взаємодію із Виконавцем особу, на котру покласти обов'язки по підготовці відповідних документів до передачі, надання додаткових документів, моніторинг платежів та виконання інших запитів Виконавця.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані Виконавцем послуги, зазначені у п.1.1 цього Договору, не призвели до надходження грошових коштів на рахунок Замовника, відкритий в порядку цього Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки між сторонами здійснюються в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування Замовником вартості послуг на рахунок Виконавця.

3.2. Кожного п'ятого числа місяця, що слідує за звітним, Виконавець складає та направляє Замовнику Акт виконаних робіт, який розглядається та підписується Замовником протягом трьох днів.

3.3. Замовник здійснює оплату вартості послуг в п'ятиденний термін після підписання Акту виконаних робіт шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця згідно реквізитів, вказаних в цьому Договорі.

3.4. Розмір оплати Виконавцеві складає ____% від фактично надійшовших грошових коштів на рахунок Замовника, та встановлюється відповідно до Акту виконаних робіт, який одночасно є протоколом погодження ціни.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі будь-якого порушення Стороною умов цього Договору, така Сторона відшкодовує в повному обсязі всі збитки, завдані іншій Стороні, згідно з чинним законодавством України.

4.2. У разі невчасного перерахування Замовником оплати за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.3. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.4. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

5. СТРОК ДІЇ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до _____ 2012 року.

5.2. Цей Договір вважається продовженим на тих самих умовах на кожен наступний календарний рік, якщо не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору, жодна із Сторін письмово не заявила про своє бажання припинити його дію.

5.3. Положення цього Договору можуть бути змінені або доповнені тільки за згодою Сторін. Всі зміни і доповнення повинні бути здійснені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін. Додаткові договори є невід'ємною частиною цього Договору.

5.4. Цей Договір вважається припинившим свою дію у випадках:

- закінчення строку дії;
- укладення сторонами угоди про дострокове припинення;
- визнання недійсним в судовому порядку.

5.5. У випадках припинення дії договору, за підставами передбаченими п.5.4. Цього Договору, Замовник сплачує Виконавцеві затрати понесені останнім на виконання дій передбачених п.1.1.цього Договору, а Виконавець повертає Замовникові отримані ним документи.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за умовами цього Договору, якщо це невиконання було наслідком дії обставин непереборної сили, при цьому термін виконання відповідних зобов'язань продовжується на період дії зазначених обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили є: війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, повстання, революція, заколоти, узурпація влади, громадянська війна, стихійні лиха, акти уряду України, що безпосередньо тягнуть за собою неможливість виконання умов цього Договору, інші обставини, що у світовій договірній практиці тлумачаться як обставини непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти яким розумними заходами.

6.3. Якщо обставини непереборної сили, що перешкоджають виконанню цього Договору, будуть тривати більше шести місяців, Сторони мають право розглянути питання про неможливість подальшого виконання умов цього Договору і прийняти рішення про його розірвання. Про настання дії обставин непереборної сили Сторона, яка знаходиться під їхнім впливом, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону із зазначенням дати настання дії таких обставин, їхньої суті й можливої чи фактичної дати припинення.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.2 Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.3 Сторони домовились, що у зв'язку із виконанням зобов'язань за умовами цього Договору інформація, якою обмінюються сторони є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню.

7.4 Замовник бере на себе зобов'язання не здійснювати будь-які дії, зазначені у п.1.1. Цього Договору, по регресним вимогам переданим Виконавцеві.

7.5 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову

юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.6 Сторони домовились, що Виконавець здійснює роботу пов'язану з виконанням функцій страхового посередника у відповідності до ст.48 ЗУ"Про банки і банківську діяльність".

7.7 Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1. Акт прийому – передачі матеріалів, Додаток 2 Акт виконаних робіт, Додаток 3 Довіреність.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

ПРАТ «СК « _____ »

Адреса:

код ЄДРПОУ _____

тел. _____

р/р _____ в _____

МФО _____

Голова Правління

_____.

Виконавець

ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК»

Адреса:

Україна, м. Дніпропетровськ, Набережна

Перемоги, 50,

код ЄДРПОУ 14360570

тел. 056 789 69 57,

р/р 61196915400300 в ПАТ «КБ

«ПРИВАТБАНК», м. Дніпропетровськ,

МФО 305299

Керівник Напрямку Страховий бізнес
ГО

Суксін В.Д.

Додаток 1
до Договору про виконання
страхових агентських послуг
№ _____ від _____ 2011р.

Акт прийому - передачі матеріалів № _____

м. _____ р. _____

На підставі Договору про виконання страхових агентських послуг № ____ від _____ р.
Замовник передав, а Виконавець прийняв у роботу копії наступних документів згідно
списку:.

№ з/п										

* Графи заповнюються у відповідності до погоджених сторонами страхових продуктів, що підлягають до продажу Виконавцем.

Замовник
ПРАТ "СК " _____ "
Адреса: _____
код ЄДРПОУ _____
тел. _____
р/р _____ в _____
МФО _____

Голова Правління

Виконавець
ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК»
Адреса:
Україна, м. Дніпропетровськ, Набережна
Перемоги, 50,
код ЄДРПОУ 14360570
тел. 056 789 69 57,
р/р 61196915400300 в ПАТ «КБ
«ПРИВАТБАНК», м. Дніпропетровськ,
МФО 305299
Керівник Напрямку Страховий бізнес
ГО _____ Суксін В.Д.

Додаток 2
до Договору про виконання
страхових агентських послуг
№ _____ від _____ 2011р.

Акт виконаних робіт № _____

м. _____ р. _____

На підставі Договору про виконання страхових агентських послуг № _____ від _____ р.
Виконавець надав послуги, передбачені п.1.1 Договору, та отримав наступні результати:

Згідно платіжних доручень:

- 1) № _____ від _____ надійшли кошти за продаж страхових продуктів _____ в
розмірі - _____ грн,
- 2) № _____ від _____ надійшли кошти за продаж страхових продуктів _____ в
розмірі - _____ грн,

У відповідності до п. 3.4 Договору розмір оплати Виконавцеві складає _____% від загальної
суми _____ і дорівнює _____.

Замовник до Виконавця, як і Виконавець до Замовника, щодо виконання зобов'язань і рівня
надання послуг за умовами Договору про надання консультаційних послуг № _____ від
_____ р. претензій не мають.

Замовник
ПРАТ "СК " _____ "
Адреса:

код ЄДРПОУ _____
тел. _____
р/р _____ в _____
МФО _____

Голова Правління

Виконавець
ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК»
Адреса:
Україна, м. Дніпропетровськ, Набережна
Перемоги, 50,
код ЄДРПОУ 14360570
тел. 056 789 69 57,
р/р 61196915400300 в ПАТ «КБ
«ПРИВАТБАНК», м. Дніпропетровськ,
МФО 305299
Керівник Напрямку Страховий бізнес
ГО _____ Суксін В.Д.

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

М. _____ року

_____ (код ЄДРПОУ _____), що знаходиться за адресою: Україна, _____, (далі – Товариство) в особі Голови Правління _____, який діє на підставі Статуту, уповноважує _____, паспорт № _____, виданий _____ року _____ УМВС України, вчиняти від імені Товариства наступні дії:

- представляти Товариство в державних органах та установах (в тому числі в судах будь-якої інстанції та спеціалізації), а також перед підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами з усіх питань, пов'язаних з виконанням цього доручення (отримувати документи, бути уповноваженим представником з правом підпису претензії, відзиву на претензію, відзиву на позовну заяву, позовної заяви, апеляційної (касаційної) скарги, заяви, клопотання, квитанції про сплату державного мита, квитанції про сплату інформаційно-технічного забезпечення судового процесу та інших документів, по справах, що виникають з цивільних, адміністративних, господарських відносин, в загальних судах, адміністративних судах, господарських судах, апеляційних, касаційних інстанціях, наглядових установах, виконавчих службах, органах прокуратури, міліції, державної виконавчої служби, інших державних органах влади та управління;

- вести справи в загальних судах, адміністративних судах, господарських судах, апеляційних, касаційних інстанціях, установах державної виконавчої служби, органах прокуратури, міліції та інших державних органах, органах влади та управління з усіма правами, які надані законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом оскарження рішення суду, зміни предмету та підстав позову, одержання та пред'явлення к стягненню виконавчого листа, наказу господарського суду, з правом подачі претензії, відзиву на позовну заяву, позовної заяви, апеляційної скарги, касаційної скарги, заяви, клопотання, квитанції про сплату державного мита, квитанції про оплату за інформаційно-технічне забезпечення судового процесу та документів, по справах, що виникають з цивільних, адміністративних, господарських відносин відносин;

Повноваження за цією довіреністю не можуть бути передані іншим особам.

Довіреність видана строком на **один рік до _____ року.**

У випадку припинення трудових відносин між ПАТ КБ "ПРИВАТБАНКОМ" та _____ ця довіреність припиняється з моменту припинення трудових відносин з ПАТ КБ ПРИВАТБАНКОМ.

Голова Правління _____